

PATVIRTINTA
Vilniaus teritorinės ligonių kasos direktoriaus
2019 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. 1V-165
(Vilniaus teritorinės ligonių kasos direktoriaus
2021 m. kovo 8 d. įsakymo Nr. 1V-73
redakcija)

VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO VILNIAUS TERITORINĖJE LIGONIŲ KASOJE APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo Vilniaus teritorinėje ligonių kasoje aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus teritorinės ligonių kasos (toliau – Vilniaus TLK) vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminą, tvarkymo reikalavimus, vaizdo duomenų subjekto teisių įgyvendinimą, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų įgyvendinimą.

2. Atliekant vaizdo stebėjimą ir tvarkant vaizdo stebėjimo duomenis vadovaujamosi Reglamentu, ADTAĮ, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu, Ligonų kasų fizinės saugos tvarkos aprašu ir Informacinių technologijų paslaugų kreipinių ir problemų valdymo tvarkos aprašu, patvirtintais Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2016 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. 1K-222 „Dėl Informacijos saugos valdymo sistemos ir informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemos nuostatų, taisyklių ir tvarkos aprašų patvirtinimo“ su pakeitimais (toliau – IT paslaugų tvarkos aprašas), Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje ligonių kasoje ir teritorinėse ligonių kasose tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės ligonių kasos direktoriaus 2015 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. 1K-155 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinėse ligonių kasose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Apraše vartojamos sąvokos ir trumpiniai:

3.1. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant Aprašo 7 punkte nurodytas vaizdo stebėjimo kameras.

3.2. **Vaizdo stebėjimo kameros** – Vilniaus TLK turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

3.3. **Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

3.4. **Vaizdo įrašas** – Aprašo 7 punkte nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

3.5. **Vaizdo įranga** – vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga.

4. Toliau Apraše vartojamos sąvokos atitinka Reglamente vartojamas sąvokas. Aprašo nuostatos negali plėsti ar siaurinti Reglamento taikymo srities ir prieštarauti Reglamente nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams bei kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

5. Duomenų valdytojas ir tvarkytojas – Vilniaus TLK (toliau – duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas).

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

6. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Vilniaus TLK personalo, klientų, turto ir specialių kategorijų asmens duomenų saugumą.
7. Vaizdo stebėjimo vaizdo stebėjimo kameromis vietos:
 - 7.1. 2 (dvi) vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ant Vilniaus TLK pastato fasado Ž. Liauksmo g. 6;
 - 7.2. 2 (dvi) vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ant Vilniaus TLK pastato fasado K. Sirvydo gatvėje;
 - 7.3. 1 (viena) vaizdo stebėjimo kamera įrengta prie įėjimo į Vilniaus TLK pastato kiemą iš K. Sirvydo gatvės;
 - 7.4. 2 (dvi) vaizdo stebėjimo kameros įrengtos vidiniame Vilniaus TLK kieme;
 - 7.5. 1 (viena) vidaus patalpų vaizdo stebėjimo kamera įrengta pastato hole, Ž. Liauksmo g. 6;
 - 7.6. 1 (viena) vidaus patalpų vaizdo stebėjimo kamera įrengta Gyventojų aptarnavimo skyriaus salėje Ž. Liauksmo g. 6; į šios kameros stebėjimo lauką patenka klientus aptarnaujančių darbuotojų darbo vietos;
 - 7.7. 1 (viena) vidaus patalpų vaizdo stebėjimo kamera įrengta techninėje patalpoje Nr. 105, Ž. Liauksmo g. 6.
8. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdas nebūtų stebimas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta Aprašo 7 punkte.
9. Vaizdo stebėjimo apimtis ir tikslas keičiami tik pakeitus Aprašą.
10. Vidaus ir lauko teritorija vaizdo stebėjimo kameromis yra stebima nuolat (nepetraukiamai visą parą).
11. Atliekant vaizdo stebėjimą draudžiama:
 - 11.1. stebėti vaizdą:
 - 11.1.1. Vilniaus TLK darbuotojų darbo vietose, išskyrus 7.6 papunktyje nurodytas darbo vietas;
 - 11.1.2. Vilniaus TLK patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kuriose toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;
 - 11.1.3. slaptomis vaizdo kameromis.
12. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Aprašo 6 punkte apibrėžtu tikslu.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

13. Duomenų valdytojas turi šias teises:
 - 13.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimą;
 - 13.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;
 - 13.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;
 - 13.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis.
14. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
 - 14.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi Reglamento ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose vaizdo duomenų tvarkymą, nustatytų šių duomenų tvarkymo reikalavimų;
 - 14.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento nustatyta tvarka;
 - 14.3. užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines saugumo priemones;
15. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
 - 15.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

- 15.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
- 15.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;
- 15.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima reikiamus sprendimus tinkamam vaizdo stebėjimui užtikrinti;
- 15.5. vykdo kitas funkcijas, įgyvendindamas Aprašo 13–14 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.
16. Duomenų tvarkytojas vykdo šias funkcijas:
 - 16.1. organizuoja ir vykdo vaizdo stebėjimo įrangos diegimą ir (ar) priežiūrą;
 - 16.2. palaiko ryšius su vaizdo stebėjimo įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikėju;
 - 16.3. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemonės, tokiu būdu užtikrindamas, kad:
 - 16.3.1. vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš Vilniaus TLK kamerų vidinio kompiuterių tinklo;
 - 16.3.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.
17. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Vilniaus TLK darbuotojai, atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – atsakingi darbuotojai).
18. Atsakingi darbuotojai privalo:
 - 18.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, Apraše ir kituose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose;
 - 18.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimo į jas vietos, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;
 - 18.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius išteklius;
 - 18.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;
 - 18.5. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;
 - 18.6. į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims ir neplatintas, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimų, turi nedelsdami imtis priemonių jiems pašalinti;
 - 18.7. nedelsdami pranešti Vilniaus TLK informacijos saugos įgaliotiniui apie bet kokią įtartą situaciją, kuri gali kelti grėsmę Vilniaus TLK tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;
 - 18.8. užtikrinti, kad matomoje vietoje prie patalpų ar teritorijos, kuriose yra įrengtos stebėjimo kameros, būtų pakabintas Aprašo 4 priede nustatytos formos pranešimas (informacinė lentelė) apie administracinio pastato ir jam priklausančios teritorijos, patalpos vaizdo stebėjimą.
19. Atsakingi darbuotojai turi pasirašyti Aprašo 23.2 papunktyje nurodytą pasižadėjimą.
20. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami ir keičiami atsižvelgiant į atliekamas funkcijas.
21. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, jei naujoms funkcijoms atlikti nereikalinga prieiga prie vaizdo duomenų.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

22. Vaizdo duomenys, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, pagal raštišką prašymą gali būti teikiami ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai

iš Reglamento 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

23. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

23.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo (asmens) duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

23.2. prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo (asmens) duomenų asmenims suteikiama tik pasirašius nustatytos formos pasižadėjimą saugoti vaizdo duomenų paslaptį (1 priedas);

23.3. vaizdo stebėjimo sistemos priežiūros paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugų sutartyje numatytas paslaugas, privalo pasirašyti pasižadėjimą saugoti vaizdo duomenų paslaptį;

23.4. prieiga prie vaizdo (asmens) duomenų gali būti suteikta tik tiems Vilniaus TLK darbuotojams, kuriems vaizdo (asmens) duomenys yra reikalingi priskirtoms funkcijoms vykdyti (2 priedas);

23.5. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo, leidžiant prisijungti tik iš darbo vietų, priskirtų Aprašo 23.2 papunktyje nurodytiems asmenims;

23.6. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

23.7. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie atskirto vidinio kamerų kompiuterinio tinklo;

23.8. užtikrinamas vaizdo stebėjimo sistemos, kurioje saugomi vaizdo (asmens) duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo (asmens) duomenis asmenų prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos;

23.9. užtikrinama vaizdo stebėjimo sistemos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

24. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

24.1. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Vilniaus TLK direktoriaus įsakymu;

24.2. už įsakymo dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingas Vilniaus TLK direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas;

24.3. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, jei naujoms funkcijoms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

25. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos nedaromos.

26. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi 30 kalendorinių dienų, pasibaigus šiam terminui yra automatiškai sunaikinami. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS IR REAGAVIMAS Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS

27. Prieigos prie vaizdo duomenų teisę turintys duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimą (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui), turi užregistruoti saugos incidentą vadovaudamiesi IT paslaugų tvarkos aprašu arba Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo politikos aprašu.

28. Kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą bei padarinius priimami sprendimai dėl reikiamų priemonių pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

29. Duomenų subjektas turi šias teises:

29.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

29.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

29.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

29.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų.

30. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama iškabinant Aprašo 4 priede nurodytos formos informacines lenteles dėl atliekamo vaizdo stebėjimo prie patalpų ar teritorijos, kurioje stebimas vaizdas.

31. Vilniaus TLK darbuotojai apie vaizdo stebėjimą Vilniaus TLK patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami prieš pradėdant stebėti vaizdą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, po komandiruotės ar nedarbingumo laikotarpio, jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas šiuo laikotarpiu, darbuotojui suteikiant Aprašo 3 priede nustatytą informaciją. Gavę šią informaciją, darbuotojai užpildo Informacijos apie vaizdo duomenų tvarkymą gavimo patvirtinimo formą ir ją pasirašo.

32. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

32.1. duomenų subjektas pateikia prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka jo asmens tapatybę patvirtinama elektroninių ryšių priemonėmis, leidžiančiomis tinkamai identifikuoti asmenį;

32.2. jei duomenų subjektas prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie šio prašymo pridedama notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Jei dėl informacijos apie duomenų subjektą kreipiasi jo atstovas, jis papildomai turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

32.3. jei duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis per duomenų subjekto atstovą pagrįstai negali būti įgyvendinta, duomenų subjekto atstovas apie tai informuojamas per Reglamento 12 straipsnyje nustatytą terminą – ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo kreipimosi į Vilniaus TLK dienos. Jei duomenų subjekto atstovo prašymas yra išreikštas rašytine forma, duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu;

32.4. patvirtinus duomenų subjekto asmens tapatybę, jis informuojamas apie tai, ar jo vaizdo duomenys yra tvarkomi, prireikus (duomenų subjekto pageidavimu) jam suteikiama galimybė susipažinti su vaizdo įrašu, kuriame jis yra matomas, ir informacija apie tai, iš kokio šaltinio buvo gauti jo vaizdo duomenys, kokie jo vaizdo duomenys buvo surinkti, kokiu tikslu jie buvo tvarkomi, kas yra šių duomenų gavėjai ir kada šie duomenys jiems buvo teikiami per paskutinius vienus metus;

32.5. duomenų subjektui pageidaujant peržiūrėti vaizdo įrašą, sudaromos sąlygos jį peržiūrėti Vilniaus TLK patalpose arba jam pateikiama vaizdo įrašo kopija (išorinėje duomenų laikmenoje) ar nuotrauka;

32.6. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybę gali būti nustatyta, ar esama tam tikros informacijos, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai retušuojami ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Aprašo punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami;

32.7. gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, jam turi būti sudaromos sąlygos, kaip nurodyta Aprašo 32.5 papunktyje, pamatyti vaizdo įrašą arba gauti jo kopiją ar nuotrauką ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos. Vaizdo duomenys teikiami vadovaujantis Reglamento 12 straipsnio nuostatomis. Duomenų teikimo atlyginimo dydį duomenų valdytojas nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

33. Duomenų subjekto teisė nesutikti su jo duomenų tvarkymu įgyvendinama duomenų subjektui per Reglamento nustatytą terminą raštu pareiškus nesutikimą su jo vaizdo duomenų tvarkymu. Jei šis pareiškimas yra teisiškai pagrįstas, duomenų valdytojas nutraukia duomenų subjekto vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjekto prašymu apie tai jį informuoja. Jei duomenų subjekto pareiškimas nėra teisiškai pagrįstas, duomenų valdytojas atsisako nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus ir apie tai informuoja duomenų subjektą, nuroydamas atsisakymo motyvus.

34. Duomenų subjekto teisė reikalauti sunaikinti jo vaizdo duomenis arba sustabdyti jų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) dėl Reglamento 17 straipsnyje nurodytų priežasčių, taip pat dėl ADTAĮ ir kitų teisės aktų nuostatų nesilaikymo, įgyvendinama šia tvarka:

34.1. jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo vaizdo duomenimis, nustato, kad jie tvarkomi neteisėtai ir nesąžiningai, ir pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas – neatlygintinai patikrina duomenų subjekto vaizdo duomenų tvarkymo teisėtumą bei sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus jo vaizdo duomenis arba sustabdo šių duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą);

34.2. duomenų valdytojas, duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdęs duomenų subjekto vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, šiuos duomenis saugo tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su vaizdo duomenimis gali būti atliekami tik:

34.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

34.2.2. jei duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotąjį atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo vaizdo duomenis;

34.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

34.3. duomenų valdytojas nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas – praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto vaizdo duomenų sunaikinimą ar šių duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

34.4. duomenų subjekto vaizdo duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu, jiems pateikus duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus (jei prašymą teikia įgaliotasis atstovas, jis papildomai turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą);

34.5. duomenų valdytojas nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas – informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sunaikintus duomenų subjekto vaizdo duomenis, sustabdytus jų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokios informacijos neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, ilgo duomenų teikimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant apie tai pranešama Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

35. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant Reglamento 23 straipsnyje numatytioms sąlygoms.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šio Aprašo, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, ADTAĮ ir šiame Apraše. Darbuotojai, pažeidę Aprašą, Reglamentą, ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Patvirtinus ar pakeitus Aprašą, darbuotojai su juo supažindinami vidaus teisės aktų nustatyta tvarka. Už darbuotojų supažindinimą atsakingi Vilniaus TLK direktoriaus įsakymu, kuriuo tvirtinamas Aprašas, įpareigoti darbuotojai.

38. Aprašas ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimas ir, esant reikalui ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamas.
