



**VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS 2016 M. RUGSĖJO 30 D. ĮSAKYMO NR. 1K-284 „DĖL ORTOPEDIJOS
TECHNINIŲ PRIEMONIŲ BAZINIŲ KAINŲ NUSTATYMO KOMISIJOS SUDARYMO
IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2019 m. lapkričio 28 d. Nr. 1K-265

Vilnius

P a k e i ė i u Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 30 d. įsakymą Nr. 1K-284 „Dėl Ortopedijos techninių priemonių bazinių kainų nustatymo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ORTOPEDIJOS TECHNINIŲ PRIEMONIŲ BAZINIŲ KAINŲ NUSTATYMO
KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis kompensuojamų ortopedijos techninių priemonių bazinių kainų nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto sveikatos apsaugos ministro 2018 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-1203 „Dėl Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis kompensuojamų ortopedijos techninių priemonių bazinių kainų nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5 punktu:

1. S u d a r a u Ortopedijos techninių priemonių bazinių kainų nustatymo komisiją (toliau – Komisija):

Giedrius Baranauskas – Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus vedėjas (Komisijos pirmininkas);

Jurgita Vingiliauskaitė – Ekonomikos departamento Apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė (Komisijos pirmininko pavaduotoja);

Simona Gilytė-Ūselienė – Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus vyriausioji specialistė (Komisijos sekretorė);

Ernestas Nedzinskas – Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus vyriausiasis specialistas;

Lina Smolianskienė – Kainų skyriaus vyriausioji specialistė;

Lina Taminskienė – Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus vyriausioji specialistė.

2. T v i r t i n u Ortopedijos techninių priemonių bazinių kainų nustatymo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. P a v e d u šio įsakymo vykdymą kontroliuoti direktoriaus pavaduotojui pagal priskirtą veiklos sritį.“

Direktorius

Gintaras Kacevičius

PATVIRTINTA

Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus

2016 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-284

(Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. lapkričio 28 d. įsakymo redakcija Nr. 1K-265)

ORTOPEDIJOS TECHNINIŲ PRIEMONIŲ BAZINIŲ KAINŲ NUSTATYMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ortopedijos techninių priemonių bazinių kainų nustatymo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Ortopedijos techninių priemonių bazinių kainų nustatymo komisijos (toliau – Komisija) uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę, Komisijos darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo bei jų įforminimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Ortopedijos techninių priemonių kompensavimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-234 „Dėl Ortopedijos techninių priemonių kompensavimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“, taip pat Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis kompensuojamų ortopedijos techninių priemonių ir jų bazinių kainų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-698 „Dėl Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis kompensuojamų ortopedijos techninių priemonių ir jų bazinių kainų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Sąrašas), Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis kompensuojamų ortopedijos techninių priemonių bazinių kainų nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-1203 „Dėl Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis kompensuojamų ortopedijos techninių priemonių bazinių kainų nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), kitais teisės aktais ir Reglamentu.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

3. Komisijos uždavinys – Tvarkos aprašo nustatyta tvarka apskaičiuoti ortopedijos techninių priemonių bazines kainas ir jas pateikti VLK Ortopedijos technikos kompensavimo skyriui, rengiančiam Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo dėl ortopedijos techninių priemonių įrašymo į Sąrašą projektą. Pritarus Privalomojo sveikatos draudimo tarybai (toliau – PSDT), šis įsakymo projektas teikiamas tvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministrui.

4. Įgyvendindama jai pavestą uždavinį, Komisija atlieka šias funkcijas:

4.1. nagrinėja Lietuvos Respublikoje įsteigtų juridinių asmenų, užsienio valstybėje įsteigtų juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialų, įsteigtų Lietuvos Respublikoje, kurie yra sudarę sutartis su VLK dėl apdraustųjų privalomuoju sveikatos draudimu aprūpinimo ortopedijos techninėmis priemonėmis (toliau – ortopedijos įmonė), jų užpildytas ir VLK pateiktas formas: Ortopedijos techninių priemonių gamybos ir (ar) pritaikymo sąnaudų suvestinės formą, Detalizuotų duomenų apie ortopedijos techninių priemonių gamybą ir pritaikymui naudojamų medžiagų (žaliavų) sąnaudas lentelės formą bei Detalizuotų duomenų apie ortopedijos techninių priemonių gamybos ir (ar) pritaikymo sąnaudas, tenkančias darbo užmokesčiui, lentelės formą;

4.2. apskaičiuoja ortopedijos techninių priemonių bazines kainas ir pateikia jas VLK Ortopedijos technikos kompensavimo skyriui.

III SKYRIUS

KOMISIJOS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5. Komisija turi teisę gauti visą reikiamą informaciją savo darbui atlikti.
6. Komisijos pareigos:
 - 6.1. prašyti, kad pareiškėjai pateiktų trūkstamą informaciją apie ortopedijos techninių priemonių gamybos ir pritaikymo sąnaudas, paaiškintų dokumentuose pateiktą informaciją;
 - 6.2. kviešti į posėdžius, vadovaujantis Tvarkos aprašo 11 punktu, specialistus konsultantus ir nepriklausomus ekspertus arba prašyti jų pateikti savo nuomonę raštu. Komisija, nustatiusi, kad pateikti ne visi ar netinkamai užpildyti dokumentai, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos raštu informuoja juos pateikusių asmenį ir paprašo pašalinti trūkumus per 3 darbo dienas nuo Komisijos prašymo pateikimo dienos;
 - 6.3. priimti sprendimus dėl nagrinėjamų klausimų.
7. Komisijos narys atsako už priimamų sprendimų teisėtumą ir konfidencialios informacijos išsaugojimą.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

8. Komisijos posėdžius kviečia Komisijos pirmininkas, jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas arba Komisijos sekretorius, suderinęs su Komisijos pirmininku (jei jo nėra – su pirmininko pavaduotoju).
9. Kvietimai į posėdį ir reikiama medžiaga Komisijos nariams bei nepriklausomiems ekspertams, jei jie kviečiami į posėdį, turi būti pateikta ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komisijos posėdžio. Kvietimai į posėdį kitiems asmenims išsiunčiami elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Komisijos posėdžio.
10. Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.
11. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių, turinčių teisę balsuoti (nenušalintų). Komisijos sekretorius neturi teisės balsuoti.
12. Komisijos nariai, specialistai ir ekspertai, prieš pradedant pirmąjį posėdį, kuriame jie dalyvauja, privalo užpildyti, pasirašyti ir pateikti Komisijos pirmininkui nustatytos formos interesų deklaraciją (Reglamento priedas), o, pasikeitus joje nurodytoms aplinkybėms, nedelsiant ją papildyti ir (ar) patikslinti, pasirašyti ir pateikti Komisijos pirmininkui.
13. Komisijos posėdžiuose nagrinėjami tik tie klausimai, kurie buvo įtraukti į Komisijos nariams pateiktą posėdžio darbotvarkę.
14. Komisijos posėdyje nagrinėjamo klausimo medžiagą pristato Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys ir (ar) specialistas ar ekspertas.
15. Komisijos sprendimai priimami visų Komisijos narių balsų dauguma. Balsuojama atviru vardiniu balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojo) balsas. Jeigu Komisijos narys nesutinka su daugumos sprendimu, jis turi teisę per 1 darbo dieną raštu pateikti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie posėdžio protokolo.

V SKYRIUS

KOMISIJOS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

16. Komisijos posėdžiai protokoluojami ir daromas jų garso įrašas. Protokole nurodoma data, posėdžio dalyviai, nagrinėto klausimo esmė, Komisijos narių pastabos ir siūlymai, priimtas sprendimas ir sprendimo priėmimo argumentai bei motyvai. Protokolas elektroniniu būdu turi būti suderintas su visais posėdyje dalyvavusiais Komisijos nariais. Protokolą pasirašo Komisijos

pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Jei posėdyje Komisijos pirmininkas nedalyvauja, tos dienos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininko pavaduotojas ir Komisijos sekretorius.

17. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio dienos elektroniniu paštu išsiunčia protokolo projektą visiems Komisijos nariams. Komisijos nariai turi teisę per 2 darbo dienas nuo protokolo projekto gavimo dienos pateikti pastabas ir pasiūlymus.

18. Protokolas turi būti parengtas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio dienos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Su Komisijos veikla susijusį techninį ir organizacinį darbą atlieka VLK Ortopedijos technikos kompensavimo skyrius.

20. Komisijos nariai negali teikti informacijos pareiškėjams ir suinteresuotiesiems asmenims apie protokolu nepatvirtintus sprendimus, išskyrus organizacinio pobūdžio informaciją.

21. Komisijos posėdžių garso įrašai ir kiti dokumentai saugomi VLK Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

**(Ortopedijos techninių priemonių bazinių kainų nustatymo komisijos nario, komisijos
posėdyje dalyvaujančio specialisto ar eksperto,
20 ___ m. interesų deklaracijos forma)**

**ORTOPEDIJOS TECHNINIŲ PRIEMONIŲ BAZINIŲ KAINŲ NUSTATYMO
KOMISIJOS NARIO ARBA KOMISIJOS POSĖDYJE DALYVAUJANČIO
SPECIALISTO AR EKSPERTO**

(reikiamą pabraukti)

20 ___ M. INTERESŲ DEKLARACIJA

1. Ar Jūs, Jums artimi asmenys (sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat Jūsų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai) turi tiesioginių ar netiesioginių interesų (ryšių), susijusių su kuriuo nors Lietuvos ortopedijos techninių priemonių gamintoju ar užsienio ortopedijos techninių priemonių gamintoju, ar jo atstovu (toliau – gamintojas), t. y. dirba pas kurį nors gamintoją ar kitaip jam atstovauja (turi akcijų, bendradarbiauja ir kt.)?

TAIP NE

Jeigu atsakėte „TAIP“, pateikite išsamesnę informaciją.

.....

2. Ar per paskutinius 5 metus Jūs, Jums artimi asmenys turėjo finansinių santykių su gamintoju (gamintojas sumokėjo už Jūsų ar šeimos nario dalyvavimą konferencijoje, kongrese, pasitarime, simpoziume ar kt., sumokėjo honorarą už pranešimą, raštą, konsultacijas, studijas, gavote dovanų, kurių vertė viršija 1 bazinės socialinės išmokos dydį, ir kt.).

TAIP NE

Jeigu atsakėte „TAIP“, pateikite išsamesnę informaciją.

.....

3. Ar per paskutinius 5 metus buvote susiję darbo santykiais su kuriuo nors gamintoju?

TAIP NE

Jeigu atsakėte „TAIP“, pateikite išsamesnę informaciją.

.....

4. Ar yra kitų aplinkybių, galinčių turėti įtakos Jūsų, kaip Ortopedijos techninių priemonių bazinių kainų nustatymo komisijos (toliau – Komisija) nario, Komisijos posėdyje dalyvaujančio specialisto ar eksperto objektyvumui ir nešališkumui priimant Komisijos sprendimus?

TAIP NE

Jeigu atsakėte „TAIP“, pateikite išsamesnę informaciją.

.....

Jeigu į nors vieną iš pateiktų klausimų atsakėte „TAIP“, dėl galimo interesų konflikto Jūs negalite dalyvauti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus arba sprendžiant kitus klausimus, galinčius sukelti interesų konfliktą (turite palikti patalpą, kurioje sprendžiamas klausimas, galintis sukelti konfliktą), ir būsite nušalintas nuo klausimo svarstymo.

Patvirtinu, kad nurodyti duomenys yra teisingi ir išsamūs. Pasikeitus šioje deklaracijoje nurodytiems duomenims, pažadu nedelsdamas ją patikslinti ir (ar) papildyti.

(Užpildžiusio deklaraciją asmens vardas, pavardė, parašas, deklaracijos užpildymo data)

(Deklaraciją priėmusio asmens vardas, pavardė, parašas, data)