

PATVIRTINTA

Šiaulių teritorinės ligonių kasos
direktorius 2017 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. VE-369
(Šiaulių teritorinės ligonių kasos
direktorius 2020 m. vasario 4 d.
įsakymo Nr. VE-46 redakcija)

**ŠIAULIŲ TERITORINĖS LIGONIŲ KASOS VEIKLOS ZONOS VAISTŲ KOMITETO
DARBO REGLAMENTAS**

I SKYRIUS

**VAISTŲ KOMITETO SUDARYMAS, PERSONALINĖ SUDĖTIS IR DARBO
ORGANIZAVIMAS**

1. Šiaulių teritorinės ligonių kasos veiklos zonos vaistų komiteto darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Šiaulių teritorinės ligonių kasos veiklos zonos vaistų komiteto (toliau – Komitetas) darbo organizavimo tvarką, įgyvendinant Komiteto funkcijas, apibrėžtas Šiaulių teritorinės ligonių kasos veiklos zonos vaistų komiteto nuostatuose (toliau – Nuostatai), kuriuos įsakymu tvirtina TLK direktorius.
2. Šiaulių teritorinės ligonių kasos (toliau – TLK) direktorius, rengdamasis tvirtinti Komitetą, raštu kreipiasi į Valstybinę ligonių kasą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Lietuvos gydytojų sąjungą, Lietuvos farmacijos sąjungą, prašydamas deleguoti atstovus į Komitetą.
3. TLK direktorius, gavęs pasiūlymus dėl atstovų delegavimo, įsakymu tvirtina Komiteto sudėtį. TLK atstovus skiria TLK direktorius, atsižvelgdamas į TLK darbuotojų išsilavinimą, darbo patirtį privalomojo sveikatos draudimo ar sveikatos sistemos administravimo srityje. Pagal poreikį TLK gali savo iniciatyva įtraukti į Komiteto sudėtį Komiteto veiklai reikiamos kompetencijos specialistą (jam sutikus), atitinkantį Nuostatuose numatytus reikalavimus.
4. Komitetas sudaromas dvejiems metams.
5. Komiteto darbas organizuojamas posėdžiuose, kurie paprastai vyksta TLK.
6. Į pirmąjį posėdį Komitetą kviečia TLK. TLK direktorius pirmininkauja pirmajam posėdžiui. Į kitus posėdžius Komitetą raštu kviečia Komiteto sekretorius.
7. Komiteto darbui vadovauja Komiteto pirmininkas.
8. Komiteto pirmininko laikinai nesant, pirmininko funkcijas atlieka jo pavaduotojas.
9. Komiteto pirmininkas ir jo pavaduotojas paprasta balsų dauguma, dalyvaujant visiems Komiteto nariams, išrenkami pirmojo Komiteto posėdžio metu.
10. Komiteto pirmininkas šaukia Komiteto posėdžius ir jiems vadovauja. Komiteto posėdžiai gali būti šaukiami taip pat ne mažiau kaip dviejų Komiteto narių iniciatyva. Komiteto pirmininkas be atskiro įgaliojimo atstovauja Komitetui pagal savo kompetenciją visose valstybės institucijose bei įstaigose.
11. Komiteto sekretoriaus funkcijas vykdo TLK direktoriaus paskirtas TLK darbuotojas. Komiteto sekretorius nėra Komiteto narys ir neturi balsavimo teisės.
12. Komiteto sekretorius rengia medžiagą posėdžiams, juos protokoluoja, tvarko Komiteto dokumentus, rengia dokumentų projektus ir informuoja Komiteto narius apie posėdžius bei jų darbotvarkes.
13. Komiteto pirmininkas, jo pavaduotojas, nariai ir posėdžio sekretorius vieną kartą per kalendorinius metus pasirašo nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą (Reglamento 1 priedas)

ir nešališkumo deklaraciją (Reglamento 2 priedas). Šie dokumentai pateikiami Komiteto pirmininkui susipažinti. Pasikeitus nešališkumo deklaracijoje nurodytai informacijai, Komiteto pirmininkas, nariai ar posėdžio sekretorius turi nedelsdami (ne vėliau kaip per 1 darbo dieną) užpildyti šiuos dokumentus iš naujo.

14. Jeigu Komitetas nagrinėja asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, kurioje dirbantis sveikatos priežiūros specialistas yra Komiteto narys, skirtų vaistų įsigijimo išlaidų ir (ar) suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų išlaidų kompensavimo atvejus, šis Komiteto narys nusišalina nuo svarstomo klausimo pristatymo, vertinimo ir balsavimo dėl sprendimo priėmimo (jei toks balsavimas būtų vykdomas). Apie Komiteto pirmininko, jo pavaduotojo, narių nusišalinimą nuo svarstymo nurodoma Komiteto posėdžio protokole.

15. Komiteto posėdžio protokolą rašo sekretorius, pasirašo Komiteto pirmininkas bei posėdžio sekretorius. Komiteto posėdžio protokolai, konfidencialumo pasižadėjimai, nešališkumo deklaracijos registruojami TLK.

16. Komiteto posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komiteto narių. Komiteto sprendimas priimamas balsavimu, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė turinčių teisę balsuoti Komiteto narių.

17. Komiteto posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metų ketvirtį. Gali būti organizuojami vieši Komiteto posėdžiai – seminarai ar konferencijos, skirti sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistams.

18. Viešuose Komiteto posėdžiuose, kuriuose nenagrinėjami atskirų pacientų gydymo kompensuojamaisiais vaistais klausimai, klausytojo teisėmis gali dalyvauti į Komiteto sudėtį neįeinantys sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistai.

19. Komiteto sekretorius sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistams, dalyvaujantiems Komiteto darbe, rengiantiems duomenų analizes ir pranešimus bei dalyvaujantiems posėdžiuose – seminaruose ar konferencijose, išduoda pažymėjimus apie išklaustus pranešimus, parengtas duomenų analizes ir perskaitytus pranešimus, kuriuose nurodomos profesinės kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius, vadovaujantis Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo ir jo finansavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 132 „Dėl Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo ir jo finansavimo tvarkos“.

20. Jei Komiteto darbe naudojami specialių kategorijų asmens sveikatos duomenys, jie tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Šie duomenys gali būti atskleidžiami tik asmens sveikatos priežiūros įstaigai, kurioje buvo gydytas pacientas.

21. Komitetui teikiami dokumentai priimami ir registruojami TLK Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

22. Komitetas priima sprendimus dėl pranešimų sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistams paskelbimą TLK svetainėje.

23. Komiteto paskelbti pranešimai turi būti pagrįsti medicinos ir (ar) farmacijos mokslo informacija bei statistinės analizės duomenimis. Pranešimuose paskelbtos išvados pagrindžia kompensuojamųjų vaistų racionalų skyrimą ir vartojimą. Šios išvados yra rekomendacinio pobūdžio.

24. Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistai turi teisę savo praktiniame darbe vadovautis pranešimuose skelbiama informacija apie racionalų kompensuojamųjų vaistų skyrimą ir vartojimą.

25. Kartą per 2 metus Komitetas peržiūri, pakartotinai įvertina paskelbtus pranešimus ir juos atnaujina, atsižvelgdamas į aktualius medicinos ir (ar) farmacijos mokslo bei statistinės analizės duomenis.

26. TLK, atlikdamos kompensuojamųjų vaistų skyrimo ir išdavimo (pardavimo) patikrinimus, konsultuodamos sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistus kompensuojamųjų vaistų skyrimo

klausimais, turi teisę vadovautis Komiteto pranešimuose paskelbta medicinos ir farmacijos mokslo informacija.

II SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Jei sveikatos priežiūros specialistus vienijanti organizacija (ar draugija), asmens sveikatos priežiūros įstaiga ar vaistinė nesutinka su vaistų komiteto paskelbtu pranešimu ir rekomendacijomis dėl racionalaus vaistų vartojimo, ji turi teisę raštu pateikti savo nuomonę vaistų komitetui, pagrįsdama ją nuoroda į teisės aktų reikalavimus arba oficialiai skelbiamus mokslinius straipsnius medicinos ir (ar) farmacijos temomis (kartu turi būti pateikiamos ir šių mokslinių straipsnių kopijos).

28. Gautą nuomonę apie paskelbtą pranešimą ir rekomendacijas Komitetas svarsto artimiausiame posėdyje. Savo išvadas ir priimtą sprendimą Komitetas skelbia viešai.
