

PATVIRTINTA
Klaipėdos teritorinės ligonių kasos
direktoriaus 2010 m. rugsėjo 28 d.
įsakymu Nr. V-125

KLAIPĖDOS TERITORINĖS LIGONIŲ KASOS TAIKINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis darbo reglamentas nustato Klaipėdos teritorinės ligonių kasos (toliau – TLK) taikinimo komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką, funkcijas bei taikinimo komisijos narių teises ir pareigas.

2. Taikinimo komisija savo veikloje vadovaujasi Sveikatos draudimo įstatymu (Žin., 1996, Nr.55-1287; 2002, Nr.123-5512), TLK nuostatais, šiuo darbo reglamentu ir kitais teisės aktais.

3. Taikinimo komisijos veikla grindžiama kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo ir viešumo principais.

4. Taikinimo komisija yra atskaitinga TLK stebėtojų tarybai.

5. Taikinimo komisiją aptarnauja TLK. TLK direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas atlieka taikinimo komisijos sekretoriaus funkcijas. Komisijos sekretorius nėra taikinimo komisijos narys.

II. TAIKINIMO KOMISIJOS SUDARYMAS

5. Taikinimo komisiją ketveriems metams renka TLK stebėtojų taryba jos pirmininko teikimu.

6. Į taikinimo komisiją įeina:

6.1. vienas TLK atstovas;

6.2. vienas TLK veiklos zonos asmens sveikatos priežiūros įstaigų atstovas;

6.3. vienas TLK veiklos zonos savivaldybės tarybos narys – visuomenės atstovas;

6.4. vienas TLK veiklos zonos pacientų asociacijų atstovas.

7. Taikinimo komisija renkama TLK stebėtojų tarybos darbo reglamento nustatyta tvarka.

8. Taikinimo komisijos darbui vadovauja taikinimo komisijos pirmininkas, o jam nesant – jo pavaduotojas.

9. Taikinimo komisijos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami pirmojo taikinimo komisijos posėdžio metu iš taikinimo komisijos narių jos įgaliojimų laikotarpiui. Taikinimo komisijos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami paprasta balsų dauguma, dalyvaujant visiems taikinimo komisijos nariams. Taikinimo komisijos pirmininku ir jo pavaduotoju negali būti narys, jau buvęs ankstesnės kadencijos taikinimo komisijos pirmininku ar pavaduotoju.

III. TAIKINIMO KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

10. Taikinimo komisija sprendžia draudžiamųjų, sveikatos priežiūros įstaigų, vaistinių ir TLK ginčus dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis ir sveikatos priežiūros sutarčių vykdymo (toliau – ginčai).

11. Taikinimo komisija, nagrinėdama ginčus, turi teisę:

11.1. gauti ginčui spręsti reikiamą informaciją iš draudžiamųjų, sveikatos priežiūros įstaigų, vaistinių ir TLK;

11.2. prašyti, kad draudžiamieji, sveikatos priežiūros įstaigos, vaistinės ir TLK paašikintų pateiktą informaciją;

11.3. į posėdžius kviesti ginčo šalis ir (ar) tam tikrų sričių specialistus, jeigu tinkamam funkcijų vykdymui yra reikalinga specialisto konsultacija;

11.4. posėdžio metu naudotis TLK posėdžių sale, kabinetu ar kitomis patalpomis, kurias suteikia TLK direktorius;

11.5. naudoti darbui reikalingus TLK kopijavimo, spausdinimo ir kitus organizacinės technikos prietaisus;

11.6. taikinimo komisijos nariai turi ir kitų teisių, numatytų šiame reglamente ar kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose taikinimo komisijos veiklą.

12. Taikinimo komisija privalo:

12.1. nagrinėti TLK direktoriaus ir (ar) TLK stebėtojų tarybos pirmininko (jam nesant – jo pavaduotojo) perduotus spresti ginčus;

12.2. nagrinėdama ginčus ir priimdama sprendimus, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens sveikatos priežiūros paslaugų išlaidų apmokėjimą Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis ir sveikatos priežiūros sutarčių vykdymą;

12.3. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais bei nepiktnaudžiauti savo teisėmis. Apie galimą interesų konfliktą taikinimo komisijos narys privalo pranešti kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo ginčo nagrinėjimo. Apie tai privalo būti pažymėta protokole;

12.4. TLK stebėtojų tarybai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su ginčais, paašikininimus;

12.5. neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, susijusios su ginčų nagrinėjimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems draudžiamųjų, sveikatos priežiūros įstaigų, vaistinių ir TLK interesams.

IV. TAIKINIMO KOMISIJOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

13. Taikinimo komisija ginčą privalo išnagrinėti ir sprendimą priimti per 20 darbo dienų nuo TLK direktoriaus ir (ar) TLK stebėtojų tarybos pirmininko (jam nesant – jo pavaduotojo) kreipimosi į taikinimo komisiją dėl ginčo sprendimo. Jeigu sprendimui priimti reikia papildomos informacijos ir (ar) tyrimo, taikinimo komisijos pirmininkas (jam nesant – jo pavaduotojas) dėl termino pratęsimo raštu kreipiasi į TLK stebėtojų tarybos pirmininką (jam nesant – jo pavaduotoją), kuris turi teisę šį terminą pratęsti dar iki 10 darbo dienų.

14. Taikinimo komisija ginčus nagrinėja posėdžiuose. Posėdžius organizuoja, jiems vadovauja ir klausimus posėdžio metu pristato taikinimo komisijos pirmininkas (jam nesant – pavaduotojas).

15. Taikinimo komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį (esant ginčui).

16. Taikinimo komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja bent trys nariai (išskyrus pirmąjį posėdį, kurio metu renkamas pirmininkas ir jo pavaduotojas).

17. Į pirmąjį taikinimo komisijos posėdį kviečia TLK direktorius, į kitus – per taikinimo komisijos sekretorių taikinimo komisijos pirmininkas (jam nesant – jo pavaduotojas).

18. Naujai sudarytos taikinimo komisijos posėdžio metu sekretorius pasirašytinai supažindina visus narius su šiuo reglamentu. Naujai paskirtas (pakeistas) taikinimo komisijos narys supažindinamas su šiuo reglamentu pirmojo posėdžio, kuriame dalyvauja, metu.

19. Klausimus taikinimo komisijai svarstyti teikia TLK direktorius ir (ar) TLK stebėtojų tarybos pirmininkas (jam nesant – jo pavaduotojas).

20. Kilus ginčui, TLK direktorius ir (ar) TLK stebėtojų tarybos pirmininkas (jam nesant – jo pavaduotojas) per 5 darbo dienas perduoda jį spręsti taikinimo komisijai. Ginčas perduodamas spęsti per taikinimo komisijos sekretorių.

21. Taikinimo komisijos sekretorius, gavęs ginčą, nedelsiant apie tai informuoja taikinimo komisijos pirmininką (jam nesant – jo pavaduotoją) ir su juo suderina posėdžio vietą ir laiką.

22. Taikinimo komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas raštu (faksu ar elektroniniu paštu) praneša taikinimo komisijos nariams apie šios komisijos posėdį, nagrinėjamą ginčą, vietą ir laiką. Posėdžio medžiaga taikinimo komisijos nariams išsiunčiama elektroniniu paštu.

23. Kiekvienas taikinimo komisijos narys privalo asmeniškai susipažinti su posėdyje nagrinėjama medžiaga ir dalyvauti posėdžiuose.

24. Taikinimo komisijos narys, negalintis dėl pateisinamų priežasčių dalyvauti posėdyje, privalo apie tai pranešti taikinimo komisijos sekretoriui.

25. Nedalyvaujantis posėdyje narys gali raštu pareikšti savo nuomonę svarstomais klausimais, kuri turi būti paskelbta posėdžio metu ir pridėta prie posėdžio dokumentų. Ši nuomonė paskelbiama prieš balsavimą (jei jis vyksta), tačiau neįskaitoma kaip balsas.

26. Prireikus taikinimo komisijos posėdyje gali dalyvauti taikinimo komisijos pirmininko (jam nesant – jo pavaduotojo) pakviesti asmens sveikatos priežiūros įstaigų ir vaistinių, jų steigėjų, TLK atstovai, draudžiamieji, pateikę skundus (prašymus), ir kt.

27. Pakviesti asmenys informuojami apie tai, kad privalo neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, susijusios su ginčų nagrinėjimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems draudžiamųjų, sveikatos priežiūros įstaigų, vaistinių ir TLK interesams.

28. Į taikinimo komisijos posėdį pakviesti asmens sveikatos priežiūros įstaigų ir vaistinių, jų steigėjų, TLK atstovai, draudžiamieji, pateikę skundus (prašymus), ir kiti asmenys balsavimo procedūroje nedalyvauja.

29. Taikinimo komisija sprendimus priima posėdžiuose paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia taikinimo komisijos pirmininko (jam nesant – jo pavaduotojo) balsas.

30. Taikinimo komisijos narys gali pareikšti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie posėdžio protokolo. Tokiu atveju šis komisijos narys gali balsuoti „prieš“ arba „susilaikau“.

31. Taikinimo komisijos posėdžiai protokoluojami. Taikinimo komisijos sprendimai įforminami protokolu.

32. Protokolą surašo taikinimo komisijos sekretorius. Protokolas rašomas Lietuvos Respublikos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

33. Protokole privalo būti nurodyti sprendimų priėmimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, posėdyje pareikšta taikinimo komisijos narių nuomonė.

34. Taikinimo komisijos nuožiūra prie protokolo gali būti pridedami įvairūs priedai.

35. Protokolą surašo sekretorius, o pasirašo taikinimo komisijos pirmininkas (jam nesant – pavaduotojas) ir sekretorius.

36. Protokolas turi būti parašytas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio.

37. Taikinimo komisijos sprendimai, laikantis šio reglamento 15 punkte nustatytų terminų, perduodami TLK direktoriui ir stebėtojų tarybos pirmininkui (jam nesant – jo pavaduotojui).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Taikinimo komisijos priimami prašymai ir kiti dokumentai registruojami bei originalai laikomi ir saugomi TLK Lietuvos Respublikos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

39. Taikinimo komisijos nariai asmeniškai atsako už taikinimo komisijos kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

40. Prieš pradėdami darbą taikinimo komisijos nariai pasirašo nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus.
