

PATVIRTINTA

Šiaulių teritorinės ligonių kasos direktoriaus  
2015 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-294

## VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO ŠIAULIŲ TERITORINĖJE LIGONIŲ KASOJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Šiaulių teritorinėje ligonių kasoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šiaulių teritorinės ligonių kasos (toliau – TLK) vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminą, tvarkymo reikalavimus, vaizdo duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

2.2. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos atlyginimo įstatymu;

2.3. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais informacijos saugą.

3. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti personalo, klientų ir turto saugumą.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Darbuotojas** – TLK valstybės tarnautojas ar darbuotojas, nepriskiriamas valstybės tarnautojų kategorijai.

4.2. **TLK informacijos saugos įgaliotinis** – darbuotojas, TLK direktoriaus įsakymu paskirtas vykdyti TLK informacijos saugos įgaliotinio funkcijas.

4.3. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir/ar kopijuoti.

4.4. **Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

4.5. **Vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

4.6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Vaizdo duomenų valdytojas ir tvarkytojas yra TLK.

### II SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

6. Teisę tvarkyti vaizdo duomenis turi TLK direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą ir vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą TLK (toliau – darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis).

7. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

7.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų ir informacijos saugos reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Apraše ir kituose informacijos saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

7.2. užtikrinti, kad:

7.2.1. į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

7.2.2. būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui;

7.2.3. vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius išteklius;

7.3. užtikrinti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančių duomenų saugą;

7.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

7.5. nedelsdamas pranešti TLK direktoriaus pavaduotojui ir /ar TLK informacijos saugos įgaliotiniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę TLK tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

7.6. laikytis kitų Apraše ir asmens duomenų saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

8. Visi darbuotojai Dokumentų valdymo informacinėje sistemoje privalo patvirtinti susipažinimo su šiuo Aprašu faktą ir taip įsipareigoti laikytis Aprašo nuostatų.

### **III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ FIKSAVIMAS**

9. Vaizdo duomenys nenutrūkstamai fiksuojami TLK patalpose įrengtomis keturiomis vaizdo stebėjimo kameromis:

9.1. kameromis (2 vnt.), fiksuojančiomis patalpas prie centrinių TLK įėjimo/išėjimo durų ir koridoriaus patalpas prie kabineto Nr.15;

9.2. kamera, fiksuojančia koridoriaus patalpas prie kabinetų Nr.1, 2, 3, 4 ir prie bendro naudojimo tinklinių spausdinimo įrenginių patalpos, esančios šalia kabineto Nr. 1;

9.3. kamera, fiksuojančia koridoriaus patalpas prie kabinetų Nr.16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, prie posėdžių salės, prie archyvo, prie neįgaliesiems pritaikyto TLK įėjimo/išėjimo durų ir prie bendro naudojimo tinklinių spausdinimo įrenginių patalpos, esančios šalia posėdžių salės.

### **IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

10. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius kietuosius diskus.

11. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi 14 kalendorinių dienų.

12. Senesni nei 14 kalendorinių dienų vaizdo duomenys sunaikinami automatiniu būdu.

13. Vaizdo duomenų atsarginės kopijos nėra daromos.

14. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

### **V SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ NAUDOJIMAS IR SAUGA**

15. Peržiūrėti vaizdo duomenų įrašus ir duoti su tuo susijusius nurodymus turi teisę:

15.1. TLK direktorius;

15.2. TLK direktoriaus pavaduotojas;

15.3. TLK informacijos saugos įgaliotinis.

16. Darbuotojai gali susipažinti su sukauptais vaizdo duomenimis Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka.

17. Vaizdo duomenys viešai neskelbiami, neplatinami ir neperduodami tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tokia teisė nustatyta teisės aktuose.

18. Naudoti vaizdo duomenis kitaip nei nustatyta Apraše galima tik TLK direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo raštišku leidimu (nurodymu), nepažeidžiant asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

19. Atlikti vaizdo stebėjimo sistemos priemonių techninę priežiūrą bei tikrinti įrašų kokybę turi teisę darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis.

## **VI SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

20. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinėse ligonių kasose tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 3d. įsakymu Nr.1K-155 „Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinėse ligonių kasose tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų subjektų teisių įgyvendinimo nuostatas.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Aprašu privalo vadovautis visi darbuotojai.

22. Už Aprašo nuostatų pažeidimą darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

23. Už Aprašo nuostatų vykdymo kontrolę bei, esant poreikiui, Aprašo atnaujinimą atsakingas TLK informacijos saugos įgaliotinis.

---