

## **VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PANEVĖŽIO TERITORINĖJE LIGONIŲ KASOJE TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Panevėžio teritorinėje ligonių kasoje taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą Panevėžio teritorinėje ligonių kasoje (toliau – TLK), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES)2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (toliau – BDAR), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Atliekant vaizdo stebėjimą ir tvarkant vaizdo stebėjimo duomenis vadovaujamosi:

2.1. BDAR;

2.2. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinių ligonių kasų fizinės saugos tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) direktoriaus 2018 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. 1K-9 „Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinių ligonių kasų fizinės saugos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ligonų kasų fizinės saugos tvarkos aprašas);

2.3. Informacinių technologijų paslaugų kreipinių ir problemų valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu VLK direktoriaus 2016 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. 1K-222 „Dėl Informacijos saugos valdymo sistemos ir Informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemos nuostatų, taisyklių ir tvarkos aprašų patvirtinimo“ su pakeitimais (toliau – IT paslaugų tvarkos aprašas);

2.4. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinėse ligonių kasose tvarkos aprašu, patvirtintu VLK direktoriaus 2015 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. 1K-155 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinėse ligonių kasose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.5. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą bei vaizdo stebėjimą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka BDAR vartojamas sąvokas.

4. Vaizdo duomenų valdytoja ir tvarkytoja yra TLK (toliau – duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas), kodas 188784179, Respublikos g. 66, Panevėžys. Duomenų valdytojas gali pasitelkti teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo įrangos priežiūros ir (ar) fizinės apsaugos paslaugų teikėjus vaizdo duomenims tvarkyti.

### **II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS**

5. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti TLK personalo, klientų, TLK turto ir specialiųjų kategorijų (sveikatos) asmens duomenų saugumą.

6. Vaizdo stebėjimo zonos:

6.1. TLK Gyventojų aptarnavimo skyriaus zona išskyrus darbuotojų darbo vietas;

6.2. TLK pirmo aukšto vestibulio patalpos įėjimo vidinė zona;

6.3. TLK tarnybiniuose lengvuosiuose automobiliuose įrengtų vaizdo registratorių fiksuojama zona.

7. Vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.
8. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimo apimtis nebūtų didesnė, nei nustatyta Taisyklėse.
9. Atliekant vaizdo stebėjimą draudžiama:
  - 9.1. įrengti ir eksploatuoti vaizdo stebėjimo priemones taip, kad į stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (ar) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;
  - 9.2. stebėti vaizdą:
    - 9.2.1. TLK darbuotojų darbo vietose;
    - 9.2.2. TLK patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kuriose toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;
    - 9.2.3. slaptomis vaizdo kameromis.
10. Vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis gali būti keičiami tik pakeitus Taisykles.
11. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 5 punkte apibrėžtu tikslu.

### **III SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

12. Duomenų valdytojas turi šias teises:
  - 12.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimą;
  - 12.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;
  - 12.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;
  - 12.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis.
13. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
  - 13.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi BDAR ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose vaizdo duomenų tvarkymą, nustatytų šių duomenų tvarkymo reikalavimų;
  - 13.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises BDAR nustatyta tvarka;
  - 13.3. užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines saugumo priemones.
14. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
  - 14.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
  - 14.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
  - 14.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;
  - 14.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima reikiamus sprendimus tinkamam vaizdo stebėjimui užtikrinti;
  - 14.5. vykdo kitas funkcijas, įgyvendindamas Taisyklių 12–13 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.
15. Duomenų tvarkytojas turi teisę reikalauti, kad asmenys, kuriems suteikta prieiga prie vaizdo įrangos ir (ar) vaizdo duomenų, laikytųsi Taisyklėse nustatytų duomenų saugos reikalavimų ir kitų vaizdo duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų.
16. Duomenų tvarkytojas privalo:
  - 16.1. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;
  - 16.2. užtikrinti, kad:
    - 16.2.1. stebimo vaizdo aprėptis nebūtų didesnė, nei nustatyta Taisyklėse;
    - 16.2.2. vaizdo įranga veiktų tinkamai;
    - 16.2.3. matomoje vietoje prie patalpų ar teritorijos ir tarnybiniuose lengvuosiuose automobiliuose, kuriose yra įrengtos stebėjimo kameros, būtų pakabinta informacinė lentelė (3 priedas) apie vykdomą administracinio pastato ir jam priklausančios teritorijos, patalpos vaizdo stebėjimą;
    - 16.2.4. vaizdo duomenys būtų saugomi ir naikinami Taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka;

16.2.5. vaizdo duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis BDAR, Taisyklėmis ir kitais vaizdo duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

16.2.6. vaizdo stebėjimo priemonėmis gauti duomenys būtų kaupiami kompiuterinėse laikmenose ir saugomi ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų. Už vaizdo stebėjimo priemones ir jomis tvarkomų duomenų saugą atsako TLK direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi darbuotojai.

17. Duomenų tvarkytojas vykdo šias funkcijas:

17.1. organizuoja ir vykdo vaizdo stebėjimo įrangos diegimą ir (ar) priežiūrą;

17.2. palaiko ryšius su vaizdo stebėjimo įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikėju;

17.3. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, tokiu būdu užtikrindamas, kad:

17.3.1. vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš TLK vidinio kompiuterių tinklo;

17.3.2. prieigos prie vaizdo duomenų teisės būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.

#### **IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR ŠIŲ DUOMENŲ GAVĖJAI**

18. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims gali būti teikiami pagal raštišką prašymą ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokuratūrai ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių ar baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

19. Pagal vienkartinius duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš BDAR 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų.

20. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas bei prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis, taip pat saugojimo terminas.

21. Prašymas dėl vaizdo įrašo kopijos gavimo turėtų būti tenkinamas taip, kad nebūtų daromas neigiamas poveikis kitų asmenų teisėms ir laisvėms.

#### **V SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

22. Vaizdo duomenų saugumui užtikrinti įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės saugumo priemonės:

22.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų (toliau – prieiga) apsauga, valdymas ir kontrolė;

22.2. prieiga asmenims suteikiama tik šiems įsipareigojus saugoti asmens duomenų paslaptį:

22.2.1. TLK darbuotojai, kuriems TLK direktoriaus įsakymu suteikiama prieiga, turi pasirašyti nustatytos formos pasižadėjimą saugoti duomenų paslaptį (1 priedas) (toliau – pasižadėjimas);

22.2.2. vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys sutartyje numatytas įrangos priežiūros paslaugas, ir fizinės apsaugos darbuotojai, teikiantys sutartyje numatytas fizinės apsaugos paslaugas, turi pasirašyti pasižadėjimą;

22.2.3. prieiga suteikiama tik tam TLK darbuotojui, kuris naudoja šiuos duomenis jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;

22.3. su vaizdo duomenimis turi būti galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti tvarkytojui yra suteiktos teisės;

22.4. prieigos slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

22.5. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo, leidžiant prisijungti tik iš darbo vietų, priskirtų Taisyklių 22.2 papunktyje nurodytiems asmenims;

22.6. užtikrinama vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – turi būti įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės;

22.7. užtikrinamas vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga.

23. Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami šia tvarka:

23.1. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami TLK direktoriaus įsakymu;

23.2. dėl prieigos suteikimo kreipiasi duomenų valdytojo darbuotojo tiesioginis vadovas;

23.3. už įsakymo dėl prieigos suteikimo ar panaikinimo vykdymą yra atsakingi TLK direktoriaus įsakymu paskirti duomenų tvarkytojai;

23.4. prieigos teisės panaikinamos pasibaigus duomenų valdytojo, jo darbuotojo darbo santykiams, taip pat pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga tampa nereikalinga.

24. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos nedaromos.

25. Vaizdo duomenys saugomi ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų, po to jie automatiškai sunaikinami. Jei vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje, ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek yra būtina šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

26. Už vaizdo duomenų saugumą yra atsakingi TLK direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.

## **VI SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS IR REAGAVIMAS Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS**

27. Prieigos teisę turintys duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimą (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui), turi užregistruoti saugos incidentą, vadovaudamiesi Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo politikos aprašu, patvirtintu VTK direktoriaus 2021 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 1K-94 „Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinių ligonių kasų tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

28. Kiekvienu konkrečiu atveju, įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą bei padarinius, priimami sprendimai dėl reikiamų priemonių pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

## **VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

29. Duomenų subjektas turi šias BDAR apibrėžtas teises:

29.1. žinoti (būti informuotas) apie savo vaizdo duomenų tvarkymą;

29.2. susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

29.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo vaizdo duomenys;

29.4. reikalauti sunaikinti savo vaizdo duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, jei duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR, Taisyklių ir kitų vaizdo duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų.

30. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo vaizdo duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

30.1. asmenys, kurie nėra TLK darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi atliekant vaizdo stebėjimą, apie vaizdo stebėjimą turi būti informuojami:

30.1.1. iškabinant informacines lenteles (3 priedas) prie įėjimo į patalpą ar teritoriją, kuri yra stebima;

30.1.2. informacija apie transporto priemonėse vaizdo registratoriais vykdomą vaizdo stebėjimą pateikiama informacinėse lentelėse (3 priedas) transporto priemonės priekyje ir gale.

30.1.3. informacinėse lentelėse nurodant, kad vaizdas yra stebimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, jo kontaktinius duomenis (adresą, el. pašto adresą ir (ar) telefono ryšio numerį), asmens duomenų tvarkymo tikslą, nuorodą į informacijos šaltinį, iš kurio būtų galima gauti išsamesnę informaciją apie vaizdo stebėjimą;

30.2. TLK darbuotojai apie vaizdo stebėjimą TLK patalpose ir (ar) teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami prieš pradėdant vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, po komandiruotės ar nedarbingumo laikotarpio, jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas šiuo laikotarpiu, darbuotojui suteikiant Taisyklių 2 priede nustatytą informaciją. Gavę šią informaciją, TLK darbuotojai Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) užpildo Informacijos apie vaizdo duomenų tvarkymą gavimo patvirtinimo formą (2 priedas) ir ją pasirašo.

31. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

31.1. duomenų subjektas pateikia TLK prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka jo asmens tapatybę patvirtinama elektroninių ryšių priemonėmis, leidžiančiomis tinkamai identifikuoti asmenį;

31.2. jei duomenų subjektas prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie šio prašymo pridedama notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Jei dėl informacijos apie duomenų subjektą kreipiasi jo atstovas, jis papildomai turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

31.3. jei duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis per duomenų subjekto atstovą pagrįstai negali būti įgyvendinta, duomenų subjekto atstovas apie tai informuojamas per BDAR 12 straipsnyje nustatytą terminą – ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo kreipimosi į TLK dienos. Jei duomenų subjekto atstovo prašymas yra išreikštas rašytine forma, duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu;

31.4. patvirtinus duomenų subjekto asmens tapatybę, jis informuojamas apie tai, ar jo vaizdo duomenys yra tvarkomi, prireikus (duomenų subjektui pageidaujant) jam suteikiama galimybė susipažinti su vaizdo įrašu, kuriame jis yra matomas, ir informacija apie tai, iš kokio šaltinio buvo gauti jo vaizdo duomenys, kokie jo vaizdo duomenys buvo surinkti, koku tikslu jie buvo tvarkomi, kas yra šių duomenų gavėjai ir kada šie duomenys jiems buvo teikiami per paskutinius vienus metus;

31.5. duomenų subjektui pageidaujant peržiūrėti vaizdo įrašą, sudaromos sąlygos jį peržiūrėti TLK patalpose arba jam pateikiama vaizdo įrašo kopija (išorinėje duomenų laikmenoje), arba nuotrauka;

31.6. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybę gali būti nustatyta, ar esama tam tikros informacijos, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai retušuojami ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu;

31.7. gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, jam turi būti sudaromos sąlygos, kaip nurodyta Taisyklių 31 punkte, pamatyti vaizdo įrašą arba gauti jo kopiją, arba gauti nuotrauką ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos. Vaizdo duomenys teikiami vadovaujantis BDAR 12 straipsnio nuostatomis. Duomenų teikimo atlyginimo dydį duomenų valdytojas nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

32. Duomenų subjekto teisė nesutikti su savo duomenų tvarkymu įgyvendinama duomenų subjektui raštu pareiškus per BDAR nustatytą terminą nesutikimą su jo vaizdo duomenų tvarkymu. Jei šis pareiškimas yra teisiškai pagrįstas, duomenų valdytojas nutraukia duomenų subjekto vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjekto prašymu apie tai jį informuoja. Jei duomenų subjekto

pareiškimas nėra teisiškai pagrįstas, duomenų valdytojas atsisako nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus ir apie tai informuoja duomenų subjektą, nurodydamas atsisakymo motyvus.

33. Duomenų subjekto teisė reikalauti sunaikinti jo vaizdo duomenis arba sustabdyti jų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) dėl BDAR 17 straipsnyje nurodytų priežasčių įgyvendinama šia tvarka:

33.1. jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo vaizdo duomenimis, nustato, kad jie tvarkomi neteisėtai ir nesąžiningai, ir pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas – neatlygintinai patikrina, ar teisėtai ir sąžiningai tvarkomi duomenų subjekto vaizdo duomenys, ir nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus jo vaizdo duomenis arba sustabdo šių duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą);

33.2. duomenų valdytojas, duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdęs duomenų subjekto vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, šiuos duomenis saugo tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su vaizdo duomenimis gali būti atliekami tik:

33.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

33.2.2. jei duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotąjį atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo vaizdo duomenis;

33.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

33.3. duomenų valdytojas nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas – praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto vaizdo duomenų sunaikinimą ar šių duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

33.4. duomenų subjekto vaizdo duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu, jiems pateikus duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus (jei prašymą teikia įgaliotasis atstovas, jis papildomai turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą);

33.5. duomenų valdytojas nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas – informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sunaikintus duomenų subjekto vaizdo duomenis, sustabdytus jų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokia informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, ilgo duomenų teikimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

34. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant BDAR 23 straipsnyje numatytiems sąlygoms.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Darbuotojai, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, turi laikytis Taisyklių, asmens duomenų tvarkymo reikalavimų ir konfidencialumo bei saugumo reikalavimų, nustatytų Taisyklėse ir kituose teisės aktuose. Taisyklės pažeidę darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami per Dokumentų valdymo informacinę sistemą (toliau – DVS) skiriant susipažinimo užduotis.

37. Patvirtinus ar pakeitus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami per DVS skiriant susipažinimo užduotis. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis turi būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už darbuotojų supažindinimą su Taisyklėmis yra atsakingi TLK direktoriaus įsakymu, paskirti darbuotojai.

38. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir prireikus atnaujinamos. Taisyklės peržiūrimos ir, jei reikia, atnaujinamos pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

---

**(Pasižadėjimo saugoti vaizdo duomenų paslaptį forma)**

**PANEVĖŽIO TERITORINĖ LIGONIŲ KASA**

---

*(Skyriaus, kuriam priklauso darbuotojas, pavadinimas, darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)*

**PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI VAIZDO DUOMENŲ PASLAPTĮ**

---

*(Data)*

---

*(Vieta)*

Aš, \_\_\_\_\_ ,  
*(vardas, pavardė)*

**suprantu, kad:**

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiesiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliotiesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Panevėžio teritorinėje ligonių kasoje (toliau – TLK) tvarkomais vaizdo duomenimis;
- netinkamas vaizdo duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

**įsipareigoju:**

- saugoti vaizdo duomenų paslaptį;
- tvarkyti vaizdo duomenis, vadovaudamasis (-i) 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES)2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu bei TLK teisės aktu, reglamentuojančių funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas vaizdo duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- neatskleisti, neparduoti ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkomais vaizdo duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę vaizdo duomenų saugumui;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, tinkamai saugoti duomenų rinkmenas;

**žinau, kad:**

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis TLK personalo, klientų, turto ir ypatingų asmens duomenų apsaugos tikslu;
- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir BDAR pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto vaizdo duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo

ar duomenų tvarkytojo veiksmų, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių BDAR nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal BDAR 82 straipsnio nuostatas;

– vaizdo duomenų tvarkymas pažeidžiant BDAR įstatymą ir kitus teisės aktus užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą;

– šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

---

*(Vardas, pavardė)*

---

*(Parašas)*



**(Informacijos apie vaizdo duomenų tvarkymą gavimo patvirtinimo forma)**

**PANEVĖŽIO TERITORINĖ LIGONIŲ KASA**

**INFORMACIJOS APIE VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ GAVIMO PATVIRTINIMAS**

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

Esu **informuotas (-a)**, kad mano vaizdo duomenys yra tvarkomi Panevėžio teritorinėje ligonių kasoje (toliau – TLK), kaip šių duomenų valdytojos (juridinio asmens kodas 188784179, buveinės adresas Respublikos g. 66, Panevėžys), siekiant užtikrinti TLK personalo, klientų, turto ir specialiųjų kategorijų asmens duomenų apsaugą.

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES)2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu) (toliau – BDAR) 15 straipsnio bei Vaizdo duomenų tvarkymo VLK taisyklių 27 punkto nuostatomis, turiu teisę: 1) žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą; 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 3) reikalauti sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymą, jei jie tvarkomi nesilaikant pirmiau minėtų ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų; 4) nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

Esu susipažinęs su Vaizdo duomenų tvarkymo TLK taisyklėmis.

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

Vaizdo duomenų tvarkymo Panevėžio  
teritorinėje ligonių kasoje taisyklių  
3 priedas

**(Informacinio pranešimo „Administracinis pastatas / teritorija / patalpa stebimi vaizdo  
stebėjimo kameromis“ forma)**

**TIKSLAS – UŽTIKRINTI PERSONALO, KLIENTŲ, VALSTYBINĖS LIGONIŲ  
KASOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS TURTO IR SPECIALIŲJŲ  
KATEGORIJŲ (SVEIKATOS) ASMENS DUOMENŲ SAUGUMĄ.**

**ADMINISTRACINIS PASTATAS / TERITORIJA / PATALPA**

**STEBIMI VAIZDO STEBĖJIMO KAMEROMIS**

**Asmens duomenų valdytojo pavadinimas  
(adresas, telefono numeris)**