

## PATVIRTINTA

Panevėžio teritorinės ligonių kasos direktoriaus  
2012 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-186  
(Panevėžio teritorinės ligonių kasos direktoriaus  
2018 m. birželio 25 d. įsakymo V-97 redakcija)

# ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PANEVĖŽIO TERITORINĖJE LIGONIŲ KASOJE TAISYKLĖS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Panevėžio teritorinėje ligonių kasoje (toliau – Panevėžio TLK) taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Panevėžio TLK, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklių paskirtis – numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei duomenų saugos technines ir organizacines priemones.

3. Taisyklių privalo laikytis visi Panevėžio TLK valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – Panevėžio TLK darbuotojai), kurie tvarko asmens duomenis Panevėžio TLK arba vykdydami savo funkcijas juos sužino.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **duomenų valdytojas** – Panevėžio TLK;

4.2. **duomenų naudotojas** – duomenų valdytojo darbuotojas, kuris turi teisę naudoti asmens duomenis savo darbo funkcijoms vykdyti ir yra įvardintas šiose Taisyklėse;

4.3. **duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys;

4.4. **duomenų tvarkymas automatinio būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis;

4.5. **duomenų subjektas** – Panevėžio TLK darbuotojas, kitas fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas;

4.6. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras ar pan.), nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje;

4.7. **ypatingi asmens duomenys** – duomenys, susiję su fizinio asmens rasine ar etnine kilme, politiniais, religiniais, filosofiniais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata, lytiniu gyvenimu, taip pat informacija apie asmens teistumą.

5. Šiose Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

6. Taisyklės parengtos vadovaujantis:

6.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

6.2. Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos;

6.3. Kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą bei teisę rinkti asmens duomenis.

7. Asmens duomenys tvarkomi ir teikiami atitinkamoms institucijoms vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

## II. PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

8. Panevėžio TLK darbuotojai, vykdydami savo funkcijas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių asmens duomenų tvarkymo principų:

8.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

8.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

8.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

8.4. asmens duomenys turi būti tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

8.5. asmens duomenys turi būti saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

8.6. asmens duomenys tvarkomi pagal atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

9. Asmens duomenys Panevėžio TLK renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai užklausing reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų.

10. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslais, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

11. Panevėžio TLK užtikrina, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

12. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Panevėžio TLK gali teikti jos tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims.

13. Asmens duomenų apsauga nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo užtikrinama įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines priemones.

14. Asmens duomenų tvarkymo principų laikymąsi užtikrina Panevėžio TLK direktorius, imdamasis atitinkamų organizacinių priemonių (įsakymai, nurodymai, rekomendacijos ir t.t.).

15. Asmens duomenų tvarkymo tikslai yra:

15.1. išduoti Europos sveikatos draudimo korteles;

15.2. išduoti E formos pažymas;

15.3. išduoti/patvirtinti pažymas, patvirtinančias asmens teisę į kompensaciją už medicininę reabilitaciją ir sanatorinį (antirecidyvinių) gydymą;

15.4. išduoti pažymas apie asmens draudimą privalomuoju sveikatos draudimu;

15.5. išduoti privalomojo sveikatos draudimo pažymėjimą;

15.6. tvarkyti Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registrą;

15.7. patvirtinti užsieniečių, pateikusių E formos pažymas, draudimą;

15.8. administruoti laukiančiųjų dantų protezavimo paslaugų eilę, informuoti laukiančius dantų protezavimo paslaugų asmenis apie jiems suteiktą sąrašo numerį bei galimybę gauti dantų protezavimo paslaugas, priimti sąskaitas iš gyventojų už jiems suteiktas dantų protezavimo paslaugas;

15.9. rengti ieškinius dėl žalos PSDF biudžetui atlyginimo fiziniams ir juridiniams asmenims dėl kurių kaltės buvo padaryta žala apdraustojo sveikatai ir nukentėjusiojo asmens sveikatos priežiūros paslaugų išlaidos buvo apmokėtos iš PSDF biudžeto lėšų;

15.10. rengti ieškinius dėl žalos PSDF biudžetui atlyginimo draudžiamiesiems asmenims, kai jie Lietuvoje, Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės šalyse ir Šveicarijos Konfederacijoje neturėdami apdraustojo privalomuoju sveikatos draudimu statuso neteisėtai naudojosi iš PSDF biudžeto apmokamomis paslaugomis;

15.11. rengti pretenzijas draudimo bendrovėms dėl žalos PSDF biudžetui atlyginimo už nukentėjusiųjų asmenų gydymą asmens sveikatos priežiūros įstaigose po eismo įvykio metu patirtų sužalojimų;

15.12. sudaryti žalos PSDF biudžetui atlyginimo sutartis ir vykdyti jų kontrolę;

15.13. nagrinėti asmenų skundus apie galimą sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygų pažeidimą, konsultuoti gyventojus jų teisių pažeidimo, galimai padaryto teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, klausimais;

15.14. kontroliuoti draudžiamiesiems teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą ir tinkamumą;

15.15. išmokėti Panevėžio TLK darbuotojams darbo užmokestį;

15.16. priimti iš sveikatos priežiūros tiekėjų sąskaitas, tikrinti jų pagrįstumą;

15.17. vykdyti vidaus administravimą.

16. Duomenų tvarkymo tikslams, numatytiems Taisyklių 15.1 papunktyje, pasiekti yra tvarkomi šie asmens duomenys:

16.1. asmens kodas;

16.2. pavardė;

16.3. vardas;

16.4. gyvenamoji vieta (adresas);

16.5. telefono numeris;

16.6. asmens dokumento (paso, gimimo liudijimo, pensininko pažymėjimo, neįgaliojo pažymėjimo, asmens tapatybės kortelės, leidimo nuolat gyventi) duomenys.

17. Duomenų tvarkymo tikslams, numatytiems Taisyklių 15.2 papunktyje, pasiekti yra tvarkomi šie asmens duomenys:

17.1. asmens kodas;

17.2. pavardė;

17.3. vardas;

17.4. gyvenamoji vieta (adresas);

17.5. telefono numeris;

17.6. asmens dokumento (paso, gimimo liudijimo, pensininko pažymėjimo, neįgaliojo pažymėjimo, asmens tapatybės kortelės, leidimo nuolat gyventi) duomenys;

17.7. Europos sveikatos draudimo kortelės duomenys.

18. Duomenų tvarkymo tikslams, numatytiems Taisyklių 15.3 papunktyje, pasiekti yra tvarkomi šie asmens duomenys:

18.1. asmens kodas;

18.2. pavardė;

18.3. vardas;

18.4. ypatingi asmens duomenys.

19. Duomenų tvarkymo tikslams, numatytiems Taisyklių 15.4 papunktyje, pasiekti yra tvarkomi šie asmens duomenys:

19.1. asmens kodas;

19.2. pavardė;

19.3. vardas;

19.4. gyvenamoji vieta (adresas).

20. Duomenų tvarkymo tikslams, numatytiems Taisyklių 15.5, 15.6 papunkčiuose, pasiekti yra tvarkomi šie asmens duomenys:

20.1. asmens kodas;

20.2. pavardė;

20.3. vardas;

20.4. gyvenamoji vieta (adresas).

21. Duomenų tvarkymo tikslams, numatytiems Taisyklių 15.7, 15.12 papunkčiuose, pasiekti yra tvarkomi šie asmens duomenys:

21.1. asmens kodas;

- 21.2. pavardė;
- 21.3. vardas;
- 21.4. gyvenamoji vieta (adresas);
- 21.5. telefono numeris.
- 22. Duomenų tvarkymo tikslams, numatytiems Taisyklių 15.8, 15.15 papunkčiuose, pasiekti yra tvarkomi šie asmens duomenys:
  - 22.1. asmens kodas;
  - 22.2. pavardė;
  - 22.3. vardas;
  - 22.4. gyvenamoji vieta (adresas);
  - 22.5. banko sąskaitos numeris;
  - 22.6. paveldėjimo teisės liudijimas.
- 23. Duomenų tvarkymo tikslams, numatytiems Taisyklių 15.9, 15.10, 15.11, 15.13, 15.14, 15.16 papunkčiuose, pasiekti yra tvarkomi šie asmens duomenys:
  - 23.1. asmens kodas;
  - 23.2. pavardė;
  - 23.3. vardas;
  - 23.4. gyvenamoji vieta (adresas);
  - 23.5. gimimo data;
  - 23.6. ypatingi asmens duomenys.
- 24. Duomenų tvarkymo tikslams, numatytiems Taisyklių 15.17 papunktyje, pasiekti yra tvarkomi šie asmens duomenys:
  - 24.1. vardas;
  - 24.2. pavardė;
  - 24.3. gimimo data;
  - 24.4. asmens kodas;
  - 24.5. asmens tapatybės dokumento duomenys;
  - 24.6. pilietybė;
  - 24.7. valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo duomenys;
  - 24.8. gimimo vieta;
  - 24.9. namų adresas;
  - 24.10. telefono numeris;
  - 24.11. elektroninio pašto adresas;
  - 24.12. šeimyninė padėtis;
  - 24.13. vaikų skaičius;
  - 24.14. išsilavinimas;
  - 24.15. specialybė;
  - 24.16. mokslo laipsnis;
  - 24.17. mokymo įstaiga;
  - 24.18. kvalifikacija;
  - 24.19. pareigos;
  - 24.20. ypatingi asmens duomenys.

### **III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

- 25. Asmens duomenis tvarko šie duomenų naudotojai:
  - 25.1. Panevėžio TLK Gyventojų aptarnavimo skyriaus darbuotojai;
  - 25.2. Panevėžio TLK Administravimo skyriaus darbuotojai;
  - 25.3. Panevėžio TLK Kontrolės skyriaus darbuotojai;
  - 25.4. Panevėžio TLK Informatikos ir statistikos skyriaus darbuotojai;
  - 25.5. Panevėžio TLK Finansų ir apskaitos skyriaus darbuotojai;
  - 25.6. Panevėžio TLK Sutarčių skyriaus darbuotojai;

- 25.7. Panevėžio TLK direktorius;
- 25.8. Panevėžio TLK direktoriaus pavaduotojas.
26. Panevėžio TLK asmens duomenys tvarkomi naudojant:
  - 26.1. Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registrą (toliau – REGISTRAS);
  - 26.2. Privalomojo sveikatos draudimo informacinę sistemą (SVEIDRA);
  - 26.3. Buhalterinės ir darbo užmokesčio apskaitos informacinę sistemą (STEKAS);
  - 26.4. Dokumentų valdymo informacinę sistemą (DVS);
  - 26.5. Eilių ir atsargų valdymo informacinę sistemą (EVIS);
  - 26.6. Europos Sąjungos socialinės apsaugos duomenų mainų informacinę sistemą (EDMIS);
  - 26.7. Informacinių technologijų ir informacinių sistemų pagalbos tarnybos informacinę sistemą (NAT IS);
  - 26.8. Kokybės valdymo informacinę sistemą (QPR);
  - 26.9. Konsultavimo informacinę sistemą (KIS);
  - 26.10. Projektų valdymo informacinę sistemą (PVIS);
  - 26.11. Žalų atlyginimo informacinę sistemą (ŽAIS);
  - 26.12. Valstybės tarnybos registrą (VATARAS);
  - 26.13. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos finansų valdymo ir apskaitos informacinę sistemą (FVAIS);
  - 26.14. Privačių interesų deklaracijų informacinę sistemą (IDIS);
  - 26.15. Duomenys šiose sistemose tvarkomi vadovaujantis šiomis taisyklėmis ir duomenų saugą reglamentuojančiais teisės aktais.
27. Panevėžio TLK direktoriaus įgaliotas asmuo tvarko asmens duomenis pildydamas darbo saugos žurnalus ir nelaimingų atsitikimų darbe registracijos žurnalus, kurių saugojimo terminas numatomas atsižvelgiant į Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintas dokumentų saugojimo terminų rodykles.
28. Panevėžio TLK Administravimo skyriaus darbuotojai, atsakingi už personalo valdymą, tvarko asmens duomenis pildydami personalo valdymo registrus ir registracijos žurnalus, kurių saugojimo terminas numatomas atsižvelgiant į Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintas dokumentų saugojimo terminų rodykles.
29. Darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, pateiktus REGISTRO ir SVEIDROS duomenų bazėse, papildomai pasirašytinai susipažįsta su REGISTRO ir SVEIDROS duomenų saugos nuostatais bei kitais duomenų saugą reglamentuojančiais teisės aktais.
30. Panevėžio TLK darbuotojai, kurių kompiuteriuose saugomi asmens duomenys arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, privalo naudoti slaptažodžius.
31. Darbuotojų kompiuteriuose esančios kompiuterinės bylos, kuriose kaupiami asmens duomenys, neturi būti prieinamos kitų kompiuterių naudotojams.
32. Kompiuteriuose turi būti naudojama nuolat atnaujinama antivirusinė programinė įranga.
33. Duomenų subjektų dokumentai bei jų kopijos, kuriose yra asmens duomenų, saugomi rakinamose spintose arba seifuose. Dokumentai, kuriose yra asmens duomenų, neturi būti laikomi visiems prieinamoje, matomoje vietoje.
34. Archyviniam saugojimui perduotos Panevėžio TLK darbuotojų asmens bylos saugomos Panevėžio TLK archyve. Šie duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.
35. Panevėžio TLK interneto svetainė turi būti sukurta taip, kad maksimaliai apribotų galimybes viešai veikiančioms interneto paieškos sistemoms bei paieškos variklių robotams kopijuoti Panevėžio TLK svetainėje esančius asmens duomenis, taip pat neleistų šioms sistemoms ir robotams surasti anksčiau skelbtų, bet iš Panevėžio TLK interneto svetainės jau pašalintų asmens duomenų kopijų.

#### IV. VAIZDO STEBĖJIMAS

36. Panevėžio TLK yra vykdomas vaizdo stebėjimas:

36.1. Panevėžio TLK Gyventojų aptarnavimo skyriaus ir vestibulio patalpose, atsižvelgiant į darbo specifinį pobūdį, norint užtikrinti personalo, klientų ir turto saugumą;

36.2. Panevėžio TLK tarnybiniuose lengvuosiuose automobiliuose įrengtais vaizdo registratoriais, siekiant užtikrinti personalo ir turto saugumą.

37. Vaizdo duomenis tvarko duomenų valdytojo įgaliotas asmuo, kuris atlieka vaizdo duomenų peržiūrėjimą tik tuose kompiuteriuose, kuriuose kaupiami ir saugomi vaizdo duomenys.

38. Vaizdo stebėjimas yra vykdomas teisėtai, atsižvelgiant į asmenų teises ir vaizdo stebėjimo tikslus, teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Asmenys, patenkantys į Panevėžio TLK patalpas, yra informuojami apie vaizdo stebėjimą. Informacija apie transporto priemonėse vaizdo registratoriais vykdomą vaizdo stebėjimą pateikiama informaciniame lipduke transporto priemonės priekyje ir gale.

40. Vaizdo duomenys saugomi 14 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai įrašai reikalingi incidento aplinkybėms tirti – jie saugomi iki kol bus iširtos incidento aplinkybės ir gauti tyrimų rezultatai. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui asmens duomenys yra sunaikinami automatinio būdu, juos ištrinant iš vaizdo įrašymo laikmenos.

41. Taisyklių 36.1 papunktyje nustatytų vaizdo duomenų saugojimas dubliuojamas.

42. Vaizdo stebėjimo duomenys, kuriuose yra kaupiami asmens duomenys, neturi būti prieinami tretiesiems asmenims ir turi būti apsaugoti nuo galimybės juos keisti.

#### V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

43. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su Panevėžio TLK esančiais jo asmens duomenimis bei gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi ir kam teikiami. Panevėžio TLK duomenų subjekto prašymai nagrinėjami vadovaujantis Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinėse ligonių kasose tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. 1K-555 „Dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Valstybinėje ligonių kasoje prie sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinėse ligonių kasose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

44. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jie yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, raštu kreipiasi į Panevėžio TLK. Panevėžio TLK darbuotojai, savo kompetencijos ribose, privalo asmens duomenis patikrinti ir nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis.

45. Asmens duomenų tikslinimas, taisymas bei atnaujinimas atliekamas duomenų subjekto sutikimu ar prašymu.

46. Panevėžio TLK darbuotojai, pasikeitus jų asmens duomenims, per 5 darbo dienas informuoja apie tai Administravimo skyrių, o atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas patikslina ir atnaujina duomenis duomenų bazėje STEKAS-apskaita. Valstybės tarnybos registre VATARAS, FVAIS darbuotojų duomenys atnaujinami remiantis patvirtintais duomenų saugos nuostatais.

47. Panevėžio TLK darbuotojai per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos patikslina ir atnaujina duomenis informacinėje sistemoje IDIS.

#### VI. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS

48. Panevėžio TLK įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

49. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdančios ir su Panevėžio TLK tvarkomais asmens duomenimis galintys susipažinti darbuotojai pasirašytinai susipažįsta su šiomis Taisyklėmis.

50. Panevėžio TLK darbuotojai pasirašo sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

51. Panevėžio TLK darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.

52. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdančios darbuotojai, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

53. Už Taisyklių nuostatų laikymąsi Panevėžio TLK darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---