



**VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO VALSTYBINĖJE LIGONIŲ
KASOJE PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS IR TERITORINĖSE LIGONIŲ
KASOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. birželio 5 d. Nr. 1K-168

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu:

1. T v i r t i n u:

1.1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinėse ligonių kasose tvarkos aprašą (pridedama);

1.2. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u teritorinių ligonių kasų direktorius:

2.1. vadovautis šio įsakymo 1.1 papunkčiu patvirtinto aprašo nuostatomis ir užtikrinti jų įgyvendinimą;

2.2. patvirtinti teritorinių ligonių kasų pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašus;

2.3. užtikrinti, kad būtų paskirti įgaliotieji asmenys, kurie atliktų šio įsakymo 1.1 papunkčiu patvirtinto aprašo 2 punkte nurodytų asmenų privačių interesų deklaravimo kontrolę teritorinėse ligonių kasose.

3. Į g a l i o j u Ingą Stasiūnaitę, Teisės ir personalo skyriaus vyriausiąją specialistę, atlikti šio įsakymo 1.1 papunkčiu patvirtinto aprašo 2 punkte nurodytų asmenų privačių interesų deklaravimo kontrolę Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 m. spalio 22 d. įsakymą Nr. 1K-286 „Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinių ligonių kasų darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Gintaras Kacevičius

VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO VALSTYBINĖJE LIGONIŲ KASOJE PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS IR TERITORINĖSE LIGONIŲ KASOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinėse ligonių kasose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato viešųjų ir privačių interesų derinimo, nusišalinimo ar nušalinimo nuo užduoties vykdymo, interesų konfliktų sprendimo Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) ir teritorinėse ligonių kasose (VLK ir teritorinės ligonių kasos kartu – ligonių kasos) tvarką.

2. Aprašas taikomas:

- 2.1. ligonių kasų valstybės tarnautojams;
- 2.2. ligonių kasų struktūrinių padalinių vadovams, dirbantiems pagal darbo sutartis;
- 2.3. ligonių kasų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (atitinkamos ligonių kasos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigų sąrašą tvirtina šios ligonių kasos direktorius);
- 2.4. ligonių kasų viešųjų pirkimų iniciatoriams;
- 2.5. asmenims, ligonių kasose paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus (Aprašo 2.1–2.5 papunkčiuose išvardyti asmenys toliau kartu vadinami darbuotojais);
- 2.6. ligonių kasų viešųjų pirkimų komisijų nariams;
- 2.7. ligonių kasų viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams.

3. Už VLK dirbančių Aprašo 2 punkte nurodytų asmenų privačių interesų deklaravimo kontrolę yra atsakingas VLK direktoriaus įgaliotas asmuo (toliau – VLK įgaliotasis asmuo), už teritorinėje ligonių kasoje dirbančių Aprašo 2 punkte nurodytų asmenų privačių interesų deklaravimo kontrolę – teritorinės ligonių kasos direktoriaus įgaliotas asmuo (toliau – teritorinės ligonių kasos įgaliotasis asmuo).

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Artimi asmenys** – deklaruojančiojo asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančiojo asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

4.2. **Interesų konfliktas** – situacija, kai deklaruojantysis asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinių pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie yra susiję ir su jo privačiais interesais.

4.3. **Privatūs interesai** – deklaruojančiojo asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančiojo asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas, atsirandantis deklaruojančiajam asmeniui atliekant tarnybines pareigas.

4.4. **Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad deklaruojantieji asmenys visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PRIVAČIUS INTERESUS TEIKIMAS

6. Darbuotojai, viešųjų pirkimų komisijos nariai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai privalo deklaruoti savo ir sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio privačius interesus Įstatymo ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) 2012 m. liepos 5 d. sprendimu Nr. KS-84 „Dėl Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių bei privačių interesų deklaracijos formos ID001 patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), nustatyta tvarka. Privačių interesų deklaracija teikiama elektroniniu būdu per Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Elektroninio deklaravimo informacinę sistemą.

7. Aprašo 2.1–2.3 papunkčiuose nurodyti asmenys privačių interesų deklaraciją pateikia nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jų išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančiojo asmens statuso įgijimo dienos.

8. Aprašo 2.4–2.7 papunkčiuose nurodyti asmenys privačių interesų deklaraciją pateikia iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios. Nepateikę deklaracijos, šie asmenys neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

9. Jeigu atsirado naujų Įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytų privalomų deklaruoti duomenų ar privačių interesų, pasikeitę pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantysis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų patikslinti arba papildyti deklaraciją.

10. Apie patikslintus ar papildytus deklaruotus privačius interesus darbuotojai elektroniniu paštu informuoja tiesioginį vadovą, viešųjų pirkimų komisijos nariai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai – viešųjų pirkimų komisijos pirmininką, viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas – atitinkamos ligonių kasos direktorių.

11. Tiesioginiai vadovai privalo susipažinti su pavaldžių darbuotojų deklaracijų viešai skelbiamais duomenimis, o viešųjų pirkimų komisijos pirmininkai – su komisijos narių ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų deklaracijų viešai skelbiamais duomenimis interneto svetainėje adresu <https://www.vtek.lt/deklaraciju-paieska>.

12. Tais atvejais, kai interesų konfliktui valdyti arba patikrinimui atlikti reikalingi deklaracijos duomenys, kurie negali būti viešai skelbiami (asmens kodas, specialiųjų kategorijų asmens duomenys, kitos sandorio šalies, kuri yra fizinis asmuo, asmens duomenys, pagal Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 2 ir 4 punktus deklaruojamų kitų fizinių asmenų asmens duomenys, daugiabučių gyvenamųjų namų savininkų ar sodininkų bendrijų duomenys, taip pat kiti duomenys, kuriuos skelbti draudžiama pagal įstatymus), šiuos duomenis tikslinėms grupėms (deklaruojančiojo asmens tiesioginiams vadovams, kitiems susijusiems vadovams, viešųjų pirkimų komisijų pirmininkams, asmenims, ligonių kasose paskirtiems atlikti tyrimą dėl galimo deklaruojančiojo asmens padaryto Įstatymo nuostatų pažeidimo) teikia įgaliotasis asmuo iš Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinės sistemos (toliau – PIDTIS). Tikslinė grupė privalo saugoti, neatskleisti ir neperduoti kitiems asmenims deklaracijose pateiktą asmens ir kitų neskelbiamų duomenų.

13. Darbuotojai, vykdančys VLK valdomų valstybės informacinių sistemų naudotojų funkcijas, paskirti viešųjų pirkimų komisijų nariais ar kitų ligonių kasose sudarytų komisijų ar darbo grupių nariais, privačius interesus papildomai deklaruoja ir (ar) konfidencialumo pasižadėjimą pasirašo tų komisijų, darbo grupių darbo reglamentuose ar informacinių sistemų saugos dokumentuose nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

PAREIGOS NUSIŠALINTI ĮGYVENDINIMAS

14. Viešųjų pirkimų komisijų narių, asmenų, paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, viešųjų pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarką Aprašas

reglamentuoja tiek, kiek to nereglamentuoja Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašas, patvirtintas VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15. Prieš pradėdant sprendimo, kuris sukelia interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba procedūros metu darbuotojas privalo raštu informuoti apie interesų konfliktą savo tiesioginį vadovą, viešųjų pirkimų komisijos ar kitos komisijos (darbo grupės, komiteto ir pan.) nariai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai – viešųjų pirkimų komisijos pirmininką, viešųjų pirkimų komisijos ar kitos komisijos (darbo grupės, komiteto ir pan.) pirmininkas – atitinkamos ligonių kasos direktorių ir pateikti jam pranešimą apie nusišalinimą (1 priedas), taip pat žodžiu informuoti apie interesų konfliktą asmenis, kurie kartu dalyvauja sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje, ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

16. Tiesioginio vadovo, viešųjų pirkimų komisijos ar kitos komisijos (darbo grupės, komiteto ir pan.) pirmininko, ligonių kasos direktoriaus sprendimas dėl nusišalinimo įforminamas rezoliucija. Įgaliotasis asmuo darbuotojų, viešųjų pirkimų komisijos narių ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų pranešimus apie nusišalinimą registruoja Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) su žyma „konfidencialu“.

17. Jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos (darbo grupės, komiteto ir pan.) veikloje posėdžio (pasitarimo) metu, apie tai Aprašo 2 punkte nurodyti asmenys privalo žodžiu pranešti komisijos (darbo grupės, komiteto ir pan.) pirmininkui ir nedelsdami palikti patalpą. Komisijos (darbo grupės, komiteto ir pan.) pirmininkas ar konkretaus posėdžio (pasitarimo) pirmininkas užtikrina, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai raštu užfiksuotas atitinkame dokumente (pvz., posėdžio protokole), būtų nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžių salę. Po posėdžio (pasitarimo) ne vėliau kaip per tris darbo dienas nusišalinimas įforminamas raštu Aprašo 15 ir 16 punktuose nustatyta tvarka. Įgaliotasis asmuo supažindina su šiuo sprendimu nusišalinusio asmens tiesioginį vadovą.

18. Jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos (darbo grupės, komiteto ir pan.) veikloje posėdžio (pasitarimo) metu dėl komisijos (darbo grupės, komiteto ir pan.) pirmininko, ir šis nusišalina, kitas komisijos (darbo grupės, komiteto ir pan.) narys, einantis pagal komisijos (darbo grupės, komiteto ir pan.) veiklą reglamentuojančius teisės aktus komisijos (darbo grupės, komiteto ir pan.) pirmininko ar konkretaus posėdžio (pasitarimo) pirmininko pareigas, užtikrina, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas raštu atitinkamame dokumente (pvz., posėdžio protokole), būtų nurodoma, kas nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžių salę. Po posėdžio (pasitarimo) ne vėliau kaip per tris darbo dienas nusišalinimas įforminamas raštu Aprašo 15 ir 16 punktuose nustatyta tvarka. Įgaliotasis asmuo supažindina su šiuo sprendimu nusišalinusio asmens tiesioginį vadovą.

19. Tiesioginis vadovas, viešųjų pirkimų komisijos ar kitos komisijos (darbo grupės, komiteto ir pan.) pirmininkas, vadovaudamasis Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijais, patvirtintais VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, motyvuotu rašytiniu sprendimu (rezoliucija) gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti asmenį dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą. Įgaliotasis asmuo privalo duomenis apie sprendimus nepriimti darbuotojų pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per 5 darbo dienas nuo sprendimų priėmimo dienos pateikti VTEK Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus pateikimo VTEK tvarkos aprašo, patvirtinto VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-261 „Dėl Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus pateikimo VTEK tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

TIESIOGINIO VADOVO IR VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS PIRMININKO PRIEVOLĖS

20. Siekdamas išvengti interesų konflikto, tiesioginis vadovas privalo:
- 20.1. susipažinti su pavaldžių darbuotojų deklaracijose pateiktais duomenimis;
 - 20.2. neskirti darbuotojams užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;
 - 20.3. atsižvelgęs į deklaracijų duomenis, parengti rašytines rekomendacijas pavaldiems darbuotojams, paaiškindamas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jie privalo nusišalinti. Šios rekomendacijos, remiantis deklaracijomis arba asmens prašymu, yra rengiamos dėl konkrečios situacijos;
 - 20.4. priimti sprendimus dėl jam pateiktų pavaldžių darbuotojų nusišalinimo nuo interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka;
 - 20.5. savo iniciatyva motyvuotu rašytiniu sprendimu nušalinti darbuotoją nuo tam tikrų klausimų sprendimo, jei yra pakankamas pagrindas manyti, kad kyla interesų konfliktas, – šiuo atveju užpildoma pranešimo apie nušalinimą forma (2 priedas);
 - 20.6. užtikrinti, kad nusišalinęs darbuotojas jokiu būdu nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukeltų interesų konfliktą;
 - 20.7. nesiūlyti skatinti, priimti, perkelti, skirti ar rinkti į lygiavertes ar aukštesnes pareigas ligonių kasose pažeidimą padariusio darbuotojo: vienus metus nuo sprendimo dėl Įstatymo antro skirsnio reikalavimų pažeidimo įsigaliojimo dienos (nesiūlyti tik skatinti), vienus metus nuo sprendimo dėl kitų negu Įstatymo antro skirsnio reikalavimai pažeidimo įsigaliojimo dienos, trejus metus nuo sprendimo dėl šiurkštaus Įstatymo reikalavimų pažeidimo įsigaliojimo dienos;
 - 20.8. paaiškėjus, kad valstybinėje tarnyboje dirbantis pavaldus darbuotojas ieško kito darbo ne valstybės tarnyboje, atkreipti dėmesį į Įstatyme numatytus apribojimus, taikomus pasibaigus tarnybai;
 - 20.9. esant abejonių dėl viešojo pirkimo komisijos nario ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto interesų konflikto buvimo, konsultuotis su įgaliotuoju asmeniu arba kreiptis į VTEK.
21. Siekdamas išvengti interesų konflikto, viešojo pirkimo komisijos pirmininkas privalo:
- 21.1. susipažinti su viešųjų pirkimų komisijos narių ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų deklaracijose pateiktais duomenimis;
 - 21.2. priimti sprendimus dėl pateiktų pranešimų apie viešojo pirkimo komisijos narių ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų nusišalinimą nuo interesų konfliktą sukeliančių klausimų nagrinėjimo Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka;
 - 21.3. savo iniciatyva nušalinti viešųjų pirkimų komisijos narį ar viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantį ekspertą nuo tam tikrų klausimų sprendimo, jei yra pakankamas pagrindas manyti, kad kyla interesų konfliktas;
 - 21.4. kilus abejonių dėl viešojo pirkimo komisijos nario ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto interesų konflikto buvimo, konsultuotis su įgaliotuoju asmeniu arba kreiptis į VTEK.

V SKYRIUS

ĮGALIOTOJO ASMENS PRIEVOLĖS

22. Ligonių kasų įgaliotieji asmenys pagal kompetenciją:
- 22.1. koordinuoja privačių interesų deklaracijų pateikimo procesą;
 - 22.2. konsultuoja darbuotojus privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo klausimais;
 - 22.3. reguliariai primena darbuotojams apie deklaracijų papildymą ar patikslinimą;
 - 22.4. kontroliuoja ir prižiūri, kaip darbuotojai laikosi Įstatymo, dalijasi VTEK metodine informacija;

22.5. pasirašytinai (DVS priemonėmis) supažindina su Aprašu pradėjusius dirbti valstybinėje tarnyboje asmenis ar asmenis, kuriems atsirado pareiga deklaruoti viešuosius ir privačius interesus;

22.6. tvarko duomenis PIDTIS;

22.7. registruoja pranešimus apie nusišalinimą ir nušalinimą DVS, kaupia su nusišalinimu ir nušalinimu susijusius dokumentus ir supažindina darbuotojus bei jų tiesioginius vadovus (jei nušalina kitas subjektas) su sprendimais dėl nusišalinimo arba nušalinimo;

22.8. VTEK pavedimu arba turėdami pagrįstos informacijos apie tai, kad darbuotojas nevykdo Įstatymo reikalavimų, inicijuoja darbuotojo tarnybinės veiklos patikrinimą ir apie patikrinimo rezultatus informuoja VTEK;

22.9. skelbia ligonių kasų interneto svetainėje informaciją apie teismų ir VTEK sprendimus dėl ligonių kasų darbuotojų padarytų Įstatymo reikalavimų pažeidimų ir ligonių kasų tarnybinio patikrinimo metu nustatytus (VTEK įvertintus) tokio tipo pažeidimus.

VI SKYRIUS

LEIDIMAS VALSTYBĖS TARNAUTOJAMS DIRBTI KITĄ DARBĄ IR NESUDERINAMA SU VALSTYBĖS TARNYBA VEIKLA

23. Ligonių kasų valstybės tarnautojui leidžiama dirbti įmonėse, įstaigose, organizacijose, nepaisant jų nuosavybės formos, teisinės formos, rūšies bei veiklos pobūdžio, ir gauti už šį darbą darbo užmokestį ar atlyginimą, jeigu tai nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto valstybės tarnyboje, nesudaro prielaidų valstybės tarnybą panaudoti asmeniniais interesais, nediskredituoja valstybės tarnybos autoriteto, nekliudo asmeniui, einančiam pareigas valstybės tarnyboje, tinkamai atlikti jo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, taip pat kai tai nėra darbas tose įmonėse, įstaigose, organizacijose, kurių atžvilgiu valstybės tarnautojas turi valdingus įgaliojimus arba kontroliuoja, prižiūri jų veiklą arba priima kokius nors kitus sprendimus dėl tos įmonės, įstaigos ar organizacijos, ir kai nėra kitų aplinkybių, dėl kurių valstybės tarnautojai negali dirbti kito darbo ir gauti už šį darbą darbo užmokestį ar atlyginimą.

24. Ligonių kasų valstybės tarnautojui draudžiama užsiimti bet kokia veikla, jeigu tai sukelia viešųjų ir privačių interesų konfliktą valstybės tarnyboje, eiti daugiau negu vienas valstybės tarnautojo pareigas, dirbti pagal darbo sutartį ligonių kasoje, kurioje jis eina valstybės tarnautojo pareigas, taip pat gauti iš šios įstaigos kitų pajamų negu darbo užmokestis ir Valstybės tarnybos įstatyme nustatytos išmokos, kompensacijos bei pašalpos.

25. Prašymai leisti dirbti kitą darbą teikiami, nagrinėjami ir atšaukiami Valstybės tarnautojų prašymų leisti dirbti kitą darbą pagal darbo sutartį nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir atšaukimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-985 „Dėl Valstybės tarnautojų prašymų leisti dirbti kitą darbą pagal darbo sutartį nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir atšaukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

TEISĖS ATSTOVAUTI APRIBOJIMAI, DARBUOTOJŲ PRIEVOLĖS IEŠKANT KITO DARBO IR APRIBOJIMAI PASIBAIGUS TARNYBAI

26. Valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo neturi teisės atstovauti valstybei ar savivaldybei, taip pat institucijai ar įstaigai:

26.1. tvarkydamas (-a) reikalus su fiziniais ar juridiniais asmenimis, iš kurių jis ar jam artimi asmenys gauna bet kokių pajamų;

26.2. tvarkydamas (-a) reikalus su juridiniais asmenimis, kuriuose jis ar jam artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse.

27. Valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo neturi teisės atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims ir ginti jų interesų ligonių kasose, išskyrus atvejus, kai:

27.1. veikia kaip fizinio asmens atstovas pagal įstatymą (vaiko tėvas (įtėvis), motina (įmotė), vaiko globėjas (rūpintojas) arba įstatymų nustatyta tvarka teismo paskirtas pilnamečio asmens globėjas (rūpintojas);

27.2. atstovauja kitai savo darbovietai, kuri yra viešojo sektoriaus subjektas (išskyrus atvejus, kai kyla interesų konfliktas).

28. Valstybinėje tarnyboje dirbančiam asmeniui neleidžiama:

28.1. naudotis tarnybinėmis pareigomis ar tarnybiniu statusu asmeninei naudai gauti;

28.2. naudotis viešai neskelbiama tarnybine informacija ne tarnybinei veiklai;

28.3. naudotis valstybės ar savivaldybių valdomu turtu ne tarnybinei veiklai, išskyrus įstatymuose ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose nustatytas išimtis.

29. Jei valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo priima siūlymą pereiti į kitą darbą, jis privalo nedelsdamas raštu (elektroniniu paštu ar pan.) apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą. Tiesioginis vadovas, nustatęs, kad darbuotojas yra tarnybos santykiais susijęs su būsimuoju darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė Aprašo IV skyriaus nustatytais priemonėmis.

30. Darbuotojas, nustojęs dirbti valstybinėje tarnyboje, vienus metus negali dirbti juridiniame asmenyje, su kurio veiklos priežiūra ir kontrole per paskutinius vienus darbo metus buvo tiesiogiai susijusios jo tarnybinės pareigos arba dėl kurio rengiant, svarstant ar priimant sprendimus jis dalyvavo, įskaitant sprendimus konkurso ar kitokiu būdu teikti valstybės užsakymus ar finansinę paramą.

31. VTEK konkrečiais atvejais gali priimti sprendimą dėl nustatytų apribojimų taikymo išimčių, kai apribojimų taikymas gali pakenkti visuomenės ar valstybės interesams.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Aprašo 2 punkte nurodyti asmenys atsako už privačių interesų deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, tiesioginio vadovo ar kitų Apraše nurodytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes bei nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

33. Aprašo 2 punkte nurodyti asmenys už Aprašo pažeidimus atsako Įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
PAREIGYBIŲ, KURIAS UŽIMANTYS ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI
PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

1. Direktorius.
 2. Direktorius pavaduotojas.
 3. Departamento direktorius.
 4. Skyriaus vedėjas.
 5. Patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas).
 6. Patarėjas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, išskyrus Bendrųjų reikalų skyriaus patarėją).
 7. Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas).
 8. Vyriausiasis specialistas, specialistas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį) šių VLK struktūrinių padalinių:
 - 8.1. Bendrųjų reikalų skyriaus (tik tos pareigybės, kurių funkcijos susijusios su Europos sveikatos draudimo kortelių, kompensuojamųjų vaistų pasų ir sveikatos priežiūros specialisto tapatybę patvirtinančių lipdukų blankų paskirstymo ir išdavimo teritorinėms ligonių kasoms ir asmens sveikatos priežiūros įstaigoms kontrole, viešaisiais pirkimais);
 - 8.2. Ekonomikos departamento Apskaitos skyriaus;
 - 8.3. Ekonomikos departamento Biudžeto skyriaus;
 - 8.4. Ekonomikos departamento Statistikos ir analizės skyriaus;
 - 8.5. Informacinių technologijų departamento Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro skyriaus (tik tos pareigybės, kurių pagrindinės funkcijos susijusios su asmenų konsultavimu, Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro administravimu);
 - 8.6. Informacinių technologijų departamento Informacinių sistemų plėtros skyriaus;
 - 8.7. Informacinių technologijų departamento Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus (tik tos pareigybės, kurių funkcijos susijusios su ligonių kasų ir sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų konsultavimu, VLK valdomų ir tvarkomų informacinių sistemų administravimo koordinavimu, viešaisiais pirkimais);
 - 8.8. Kainų skyriaus;
 - 8.9. Klinikinio kodavimo skyriaus (tik tos pareigybės, kurių funkcijos susijusios su gydymo paslaugų išlaidų apmokėjimo vertinimu ir analizavimu);
 - 8.10. Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus;
 - 8.11. Ryšių su visuomene skyriaus (tik tos pareigybės, kurių funkcijos susijusios su viešaisiais pirkimais);
 - 8.12. Sutarčių ir teritorinių ligonių kasų koordinavimo skyriaus;
 - 8.13. Sveikatos priežiūros įstaigų aprūpinimo skyriaus;
 - 8.14. Tarptautinių reikalų skyriaus;
 - 8.15. Teisės ir personalo skyriaus;
 - 8.16. Vaistų kompensavimo skyriaus.
-

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
Valstybinėje ligonių kasoje prie
Sveikatos apsaugos ministerijos ir
teritorinėse ligonių kasose tvarkos
aprašo 1 priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

(Adresatas)

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

.....Nr.....

(Data)

.....

(Sudarymo vieta)

Aš.....

(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo dalyvavimo komisijoje, sprendimo / pavedimo /
pasiūlymo.....

(komisijos, sprendimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, kadangi mano dalyvavimas posėdyje ar
dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant
pavedimą gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:.....

Nusišalinusio asmens:

Pareigos.....

Vardas, pavardė.....

Parašas.....

Nusišalinimo data.....

Nusišalinimo nepriėmimo priežastys¹:.....

.....

Nusišalinimą priėmusio / nepriėmusio asmens:

Pareigos.....

Vardas, pavardė.....

Parašas.....

Nusišalinimo priėmimo / nepriėmimo data.....

¹ 1. Vadovo ar jo įgalioto atstovo vertinimu asmens, pareiškusio nusišalinimą (toliau – asmuo), nurodytos aplinkybės nėra pakankamas pagrindas interesų konfliktui kilti; 2. priėmus asmens pareikštą nusišalinimą neliktų galimybių priimti sprendimą; 3. svarstomas klausimas susijęs su institucijų, įstaigų, įmonių ar bendrovių viešosiomis paslaugomis (pvz., švietimo, sveikatos priežiūros, telekomunikacijų, šilumos energijos, vandens tiekimo, komunalinėmis ir pan.), kuriomis naudojasi asmuo ar jo artimi asmenys, išskyrus atvejus, kai, priėmus sprendimą, šie asmenys išskirtinėmis sąlygomis naudotųsi tokiomis paslaugomis ir pasiūlymais, suteiktais dėl asmens einamų pareigų, arba nagrinėjamas klausimas akivaizdžiai ir tiesiogiai yra susijęs su asmens ar jam artimų asmenų privačiais interesais.

Viešųjų ir privačių interesų
derinimo Valstybinėje ligonių
kasoje prie Sveikatos apsaugos
ministerijos ir teritorinėse ligonių
kasoje tvarkos aprašo
2 priedas

(Pranešimo apie nušalinimą forma)

PRANEŠIMAS APIE NUŠALINIMĄ

.....Nr.....

(Data)

.....

(Sudarymo vieta)

Aš.....

(pareigos, vardas, pavardė)

nušalinu nuo dalyvavimo komisijoje, sprendimo / pavedimo / pasiūlymo rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros

(pareigos, vardas, pavardė)

kadangi šio asmens dalyvavimas posėdyje ar dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys:.....

.....

.....

Nušalinančio asmens:

Pareigos.....

Vardas, pavardė.....

Parašas.....

Data.....