

PRIVALOMOJO SVEIKATOS DRAUDIMO TARYBA

NUTARIMAS

DĖL TERITORINIŲ LIGONIŲ KASŲ IR VAISTINIŲ SUTARČIŲ DĖL KOMPENSUOJAMŲJŲ VAISTŲ IR MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO PRIVALOMOJO SVEIKATOS DRAUDIMO FONDO BIUDŽETO LĖŠOMIS SUDARYMO TVARKOS APRAŠO

2013 m. gruodžio 23 d. Nr. DT-7/3
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo (Žin., 1996, Nr. 55-1287; 2002, Nr. 123-5512) 26 straipsniu, Privalomojo sveikatos draudimo taryba n u t a r i a:

Pritarti Teritorinių ligonių kasų ir vaistinių sutarčių dėl kompensuojamųjų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis sudarymo tvarkos aprašui.

Privalomojo sveikatos draudimo
tarybos pirmininkas



Gediminas Černiauskas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministro

2013 m.

d. įsakymu Nr. V-

TERITORINIŲ LIGONIŲ KASŲ IR VAISTINIŲ SUTARČIŲ DĖL KOMPENSUOJAMŲJŲ VAISTŲ IR MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO PRIVALOMOJO SVEIKATOS DRAUDIMO FONDO BIUDŽETO LĖŠOMIS SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teritorinių ligonių kasų ir vaistinių sutarčių dėl kompensuojamųjų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja teritorinių ligonių kasų (toliau – TLK) ir vaistinių sutarčių dėl kompensuojamųjų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių (toliau – MPP) įsigijimo išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis dokumentų pateikimo, sudarymo, sutarčių pakeitimo ir pratęsimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas taikomas TLK sudarant sutartis su vaistinėmis dėl asmenims, apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu (toliau – apdraustieji), sutartyje (sutarties priede) nurodytu vaistinės veiklos adresu išduotų (parduotų) kompensuojamųjų vaistų, įrašytų į Kompensuojamųjų vaistinių preparatų kainyną, ir kompensuojamųjų MPP, įrašytų į Kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių kainyną, įsigijimo išlaidų apmokėjimo Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo (Žin., 1996, Nr. 55-1287; 2002, Nr. 123-5512) nustatyta tvarka.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Medicinos elektroninės tobulinimo administravimo sistemos posistemis (toliau – METAS posistemis) – privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „Sveidra“ (toliau – IS „Sveidra“) asmens sveikatos priežiūros, odontologijos praktikos ir farmacijos specialistų bei spaudų, asmens sveikatos priežiūros, odontologinės priežiūros (pagalbos) įstaigų ir vaistinių licencijų administravimo bei apskaitos posistemis.

Sutartis – TLK ir vaistinės (juridinio asmens) rašytinis susitarimas dėl kompensuojamųjų vaistų ir MPP įsigijimo išlaidų apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis.

Vaistinės veiklos adresas – patalpų adresas (vieta), kuriuo vaistinė (juridinis asmuo) vykdo vaistinės ar vaistinės filialo veiklą, išduoda (parduoda) apdraustiesiems kompensuojamuosius vaistus ir MPP.

Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Tvarkos aprašo 4 punkte išvardytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Tvarkos aprašas parengtas ir sutartys sudaromos vadovaujantis:

4.1. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262);

4.2. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu;

4.3. Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu (Žin., 2006, Nr. 78-3056);

4.4. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu (Žin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr. 77-2975);

4.5. Lietuvos Respublikos narkotinių ir psichotropinių medžiagų kontrolės įstatymu (Žin., 1998, Nr. 8-161);

4.6. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais privalomąjį sveikatos draudimą, kompensuojamųjų vaistų ir MPP išdavimą (pardavimą) bei vaistinių veiklą.

II. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

5. Vaistinė, pageidaujanti sudaryti ar pakeisti sutartį, pateikia TLK, kurios veiklos zonoje vykdo veiklą, šiame punkte nurodytus dokumentus:

5.1. nustatytos formos prašymą (Tvarkos aprašo priedas) kartu su jame nurodytais pridedamaisiais dokumentais;

5.2. vaistinės veiklos licencijų (jei vaistinė vykdo gamybinės vaistinės funkcijas – gamybinės vaistinės veiklos licencijų) ir jų priedo, kuriame nurodytas vaistinės veiklos adresas (jei vaistinė vykdo veiklą filiale) kopijas, patvirtintas vaistinės vadovo ar jo įgalioto asmens. Taip pat licencijos verstis II ir III sąrašų narkotinių ir psichotropinių medžiagų mažmenine prekyba ar licencijos verstis III sąrašo psichotropinių medžiagų mažmenine prekyba kopijas kiekvienu vaistinės veiklos adresu (jei vaistinė vykdo šią veiklą), patvirtintas vaistinės vadovo ar jo įgalioto asmens;

5.3. laisvos formos deklaraciją, patvirtinančią, kad išduodant (parduodant) apdraustiesiems kompensuojamuosius vaistus ir MPP bus vadovaujamosi teisės aktų nustatytais farmacinės veiklos vykdymo reikalavimais ir Geros vaistinių praktikos kokybės vadovu (nurodomi vaistinės veiklos įsakymo, kuriuo yra patvirtintas Geros vaistinių praktikos kokybės vadovas, data ir numeris);

5.4. pirminės sveikatos priežiūros įstaigų, esančių TLK veiklos zonos kaimo gyvenamojoje vietovėje, per kurias kaimo gyventojai aprūpinami kompensuojamaisiais vaistais ir MPP, sąrašą (su adresais) bei su šiomis įstaigomis sudarytų pavedimo sutarčių kopijas, patvirtintas vaistinės vadovo ar jo įgalioto asmens (jei vykdo šią veiklą);

5.5. prašymą sudaryti asmens duomenų teikimo sutartį, jei vaistinė, kaip asmens duomenų teikėjas, per savo informacinę sistemą elektroninių ryšių priemonėmis teiks asmens duomenis į IS „Sveidra“. Jei vaistinė, kaip asmens duomenų teikėjas, jau teikia asmens duomenis į IS „Sveidra“, šiame punkte nurodyto prašymo pakartotinai teikti nereikia;

5.6. prašymą suteikti teisę nurodytiems vaistinės darbuotojams naudotis reikiama IS „Sveidra“ posistemiais ir tvarkyti atitinkamus IS „Sveidra“ duomenis bei šių darbuotojų užpildytus IS „Sveidra“ naudotojo pasižadėjimus.

6. Vaistinė, pageidaujanti pakeisti sutartį, pateikia Tvarkos aprašo 5.1 punkte nurodytą prašymą ir tik tuos Tvarkos aprašo 5.2–5.6 punktuose nurodytus dokumentus, kurių pagrindu keičiama sutartis.

III. SUTARTIES SUDARYMAS, PAKEITIMAS IR PRATĖSIMAS

7. TLK, gavusi Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytus dokumentus, įvertina, ar:

7.1. pateikti visi ir tinkamai įforminti Tvarkos aprašo 5 punkte nurodyti dokumentai;

7.2. vaistinė (juridinis asmuo) yra įregistruota Juridinių asmenų registre ir jai nėra pradėta likvidavimo, bankroto ar reorganizavimo procedūra, kurios metu juridinis asmuo baigia veiklą;

7.3. vaistinės veiklos ir (ar) gamybinės vaistinės veiklos licencija bei licencija verstis II ir III sąrašų narkotinių ir psichotropinių medžiagų mažmenine prekyba arba licencija verstis III sąrašo psichotropinių medžiagų mažmenine prekyba yra įregistruotos IS „Sveidra“ METAS posistemyje ir galioja;

7.4. TLK veiklos zonos kaimo gyvenamojoje vietovėje veikiančios pirminės sveikatos priežiūros įstaigos, per kurią bus išduodami kompensuojamieji vaistai ir MPP, licencija verstis asmens sveikatos priežiūros veikla yra įregistruota IS „Sveidra“ METAS posistemyje ir galioja.

8. TLK, įvertinusi vaistinės pateiktų dokumentų atitiktį Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytiems reikalavimams ir priėmusi sprendimą sudaryti ar pakeisti sutartį, per 10 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų šio Tvarkos aprašo 5 punkte, gavimo dienos raštu informuoja vaistinę apie šį sprendimą, pateikdama kvietimą vaistinės vadovui ar jo įgaliotam asmeniui atvykti į TLK pasirašyti sutartį.

9. TLK, įvertinusi vaistinės pateiktų dokumentų atitiktį Tvarkos aprašo 7 punkto reikalavimams ir nustatiusi neatitikimus, per 10 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų šio Tvarkos aprašo 5 punkte, gavimo dienos informuoja vaistinę apie nustatytus trūkumus ir nurodo 10 darbo dienų terminą, per kurį vaistinė gali pašalinti nustatytus trūkumus arba atsisakyti sudaryti ar pakeisti sutartį. Jei pasibaigus šiame punkte nustatytam terminui TLK nurodyti trūkumai nepašalinami, TLK ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja vaistinę apie atsisakymą sudaryti ar pakeisti sutartį, nurodydama atsisakymo argumentus bei šio sprendimo apskundimo tvarką.

10. Sutartis laikoma sudaryta, kai ją pasirašo ir antspaudu patvirtina abi sutarties šalys bei ji užregistruojama TLK tvarkomame sutarčių registre. Jei vaistinės prašymu TLK vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyti abu sutarties egzemplioriai išsiunčiami vaistinei registruotu laišku, sutartis laikoma sudaryta, kai TLK gauna vaistinės vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą ir antspaudu patvirtintą vieną sutarties egzempliorių ir ji užregistruojama TLK sutarčių registre.

11. Sutartis sudaroma einamiesiems metams ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

12. Sutartis gali būti pratęsiama kitiems kalendoriniams metams, kai:

12.1. vaistinė, kurios veikla kitais kalendoriniais metais iš dalies keičiama (nutraukiama arba pradeda nauja vaistinės veikla atitinkamose vaistinės veiklos vietose), nuo spalio 1 dienos iki gruodžio 1 dienos pateikia Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytus dokumentus TLK, kurios veiklos zonoje vykdo veiklą, dėl sutarties pakeitimo ir jos galiojimo termino pratęsimo;

12.2. TLK, įvertinusi vaistinės atitiktį Tvarkos aprašo 7.2, 7.3 ir 7.4 punktuose nurodytiems reikalavimams, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos išsiunčia vaistinei pasiūlymą dėl sutarties pratęsimo.

13. Tvarkos aprašo 12.1 punkte nurodytu atveju TLK atlieka veiksmus, numatytus Tvarkos aprašo 8 ir 9 punktuose.

14. Sutartis laikoma pratęsta kitiems kalendoriniams metams, jei abiejų šalių pasirašytas ir antspaudais patvirtintas susitarimas dėl sutarties pratęsimo užregistruojamas TLK sutarčių registre iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

15. TLK ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sutarties užregistravimo TLK sutarčių registre daro įrašą IS „Sveidra“ apie sutarties su vaistine sudarymą. Į IS „Sveidra“ taip pat įvedami duomenys apie sutarties pakeitimą, pratęsimą ir nutraukimą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Sutartis be raštiško TLK įspėjimo nustoja galioti panaikinus licencijos vaistinės veiklai galiojimą.

17. TLK ne rečiau kaip du kartus per metus teikia TLK stebėtojų tarybai informaciją apie TLK ir vaistinių sutarčių sudarymą bei jų vykdymą.

18. TLK per 30 dienų nuo sutarties pasirašymo, pakeitimo, pratęsimo ar nutraukimo dienos savo interneto svetainėje paskelbia informaciją apie einamaisiais metais galiojančių sutarčių su vaistine sudarymą: vaistinės (juridinio asmens) pavadinimą, vaistinės veiklos adresą (-us) ir kontaktinius duomenis, nurodytus vaistinės pateiktame prašyme. Jei vaistinė per pirminės sveikatos priežiūros įstaigas aprūpina kaimo gyventojus kompensuojamaisiais vaistais ir MPP, papildomai nurodoma vaistinės aptarnaujamų kaimo gyvenamųjų vietovių savivaldybė (-ės). Jei einamaisiais metais sutartis su vaistine nutraukiama, nurodoma sutarties nutraukimo data.

19. Ginčai tarp šalių dėl sutarčių sudarymo sprendžiami abipusiu susitarimu arba TLK taikinimo komisijoje. Šalims nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose pagal TLK buveinės vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Už prašymo sudaryti, pakeisti ar pratęsti sutartį ir kitų privalomųjų dokumentų bei juose pateikiamos informacijos teisingumą atsako šiuos dokumentus pateikusi vaistinė.

Teritorinių ligonių kasų ir vaistinių sutarčių dėl kompensuojamųjų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis sudarymo tvarkos aprašo priedas

(Prašymo sudaryti / pakeisti / pratęsti 20_____ m. sutartį forma)

_____ (juridinio asmens pavadinimas)

_____ teritorinės ligonių kasos direktoriui

**PRAŠYMAS
SUDARYTI / PAKEISTI / PRATĖSTI 20..... M. SUTARTĮ**

20.....-.....-..... Nr.
(pildymo data ir numeris)

Prašome nuo 20..... m. d. iki einamųjų metų gruodžio 31 d. sudaryti / pakeisti / pratęsti (veikiamą pabrakuti ir pažymėti):
 sutartį su vaistine dėl kompensuojamųjų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis;
 sutartį su vaistine dėl kompensuojamųjų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių, išduotų per pirminės sveikatos priežiūros įstaigas, esančias teritorinės ligonių kasos veiklos zonos kaimo gyvenamojoje vietoje, įsigijimo išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis.

Vaistinės rekvizitai:

Juridinio asmens pavadinimas ir teisinė forma	
Juridinių asmenų registre nurodytas registravimo kodas	
Vaistinės vadovo ar jo įgalioto asmens, kuris pasirašys sutartį, pareigos, vardas, pavardė	
Juridinis (registracijos) adresas	
Telefonas, faksas	
Elektroninio pašto adresas	
Banko pavadinimas ir atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Vaistinės veiklos adresas (-ai), jam IS „Sveidra“ suteiktas identifikavimo kodas (-ai), vaistinės ID	(galima pateikti atskiru sąrašu kaip pridedamą dokumentą)

kodas (jei yra suteiktas)	
Kontaktinio asmens (-ų) duomenys: pareigos, vardas, pavardė	(galima pateikti atskiru sąrašu kaip pridedamą dokumentą)
Telefonas, faksas	(galima pateikti atskiru sąrašu kaip pridedamą dokumentą)
Elektroninio pašto adresas	(galima pateikti atskiru sąrašu kaip pridedamą dokumentą)

PRIDEKAMA lapų.

_____ (vaistinės vadovo ar jo įgalioto asmens)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)