

KLAUSIMYNASⁱ
KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBEI NUSTATYTI
KLAIPĖDOS TERITORINĖS LIGONIŲ KASOS
TARPVALSTYBINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO SRITYJE
ANALIZUOJAMAS LAIKOTARPIS – 2019-07-01 iki 2020-07-31
(vykdant VLK 2020-08-05 pavedimą Nr. 4K-5286)

Eil. Nr.	Klausimai	Atsakymas (Taip, Ne, –)	Komentaras, paaiškinimas
1	2	3	4
1.	Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika	Ne	Analizuojamu laikotarpiu nebuvo padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika
1.1.	Ar buvo nustatytas korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir / ar kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, faktas tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo srityje (pvz.: teisėsaugos institucijai pradėjus ikiteisminį tyrimą, remiantis valstybinio audito ar savivaldybės kontrolieriaus, valstybės ar savivaldybės įstaigos vidaus ir / ar privačios audito įmonės audito išvadose, asmenų skunduose, žiniasklaidoje, kita pateikta informacija)?	Ne	Analizuojamu laikotarpiu šioje srityje nebuvo nustatytas korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir / ar kito tapataus pobūdžio, mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, faktas
1.2.	Ar informacija buvo pateikta valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams, ar nustatyti faktai buvo pavišinti? <i>(Jei į 1.1 klausimą atsakymas – taip, tai reikia atsakyti į šį klausimą).</i>	–	–
1.3.	1) Ar įstaigoje sudarytos galimybės įstaigos darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) įstaigos vadovus apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, įstaigoje faktus, susijusius su analizuojama sritimi? 2) Ar buvo gauta tokių pranešimų?	1) Taip 2) Ne	1) Įstaigoje sudarytos galimybės visiems, tiek įstaigos darbuotojams, tiek kitiems asmenims kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) įstaigos vadovus ir / ar Klaipėdos TLK Korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės komisiją apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapataus pobūdžio, mažiau pavojingų teisės pažeidimų, įstaigoje faktus, pateikiant informaciją elektroniniu paštu pasitikiu@vlk.lt bei pasitikėjimo telefonu (8 5) 2364166. Visa informacija apie kreipimosi galimybes skelbiama įstaigos internetiniame puslapyje

			<p>https://www.klaipedostlk.lt/korupcijos-prevencija/korupcijos-prevencija ir TLK skelbimo lentose. Klaipėdos TLK darbuotojai gali pateikti informaciją per DVS, kreiptis į Klaipėdos TLK Korupcijos prevencijos ir koordinavimo ir kontrolės komisiją, kiti asmenys gali pateikti informaciją raštu Klaipėdos TLK raštiniėje arba Klaipėdos TLK interneto svetainėje.</p> <p>Vadovaujantis Klaipėdos TLK darbo reglamento, patvirtinto Klaipėdos TLK direktoriaus 2019 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-111, 2 ir 3 punktais Klaipėdos TLK savo veikloje vadovaujasi LR įstatymais, tame tarpe Korupcijos prevencijos, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymų nuostatomis, LR Vyriausybės nutarimais, LR sveikatos apsaugos ministerijos ir Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymais, Klaipėdos TLK vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo reglamentu ir kitais teisės aktais. Klaipėdos TLK vidaus tvarkos taisyklių, patvirtintų Klaipėdos TLK direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V1-179 „Dėl Klaipėdos teritorinės ligonių kasos vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“, 40 punkte nustatyta, kad Klaipėdos TLK yra skatinamas nepakantumas korupcijos apraiškoms, darbuotojai nedelsdami privalo pranešti Klaipėdos TLK direktoriui apie jiems žinomus korupcijos atvejus Klaipėdos TLK, taip pat apie galimą ir (ar) realų korupcinio pobūdžio poveikį, su kuriuo susiduria vykdydami savo pareigas, kitas reikšmingas aplinkybes, galinčias sudaryti prielaidas korupcijai pasireikšti.</p> <p>2) Analizuojamu laikotarpiu pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapataus pobūdžio, mažiau pavojingų teisės pažeidimų, susijusių su įstatymų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo kontrole, vykdančių nepavaldžių subjektų priežiūrą, faktus gauta nebuvo.</p>
1.4.	Ar įstaigoje buvo atliktas tyrimas siekiant nustatyti, kokios įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų spragos, įstaigos vidaus kontrolės sistemos trūkumai ir kitos priežastys sudarė prielaidas šias neteisėtas veikas padaryti? Jei taip, kokios tyrimo išvados?	–	–
1.5.	Ar buvo imtasi priemonių teisinio reglamentavimo spragoms šalinti, įstaigos vidaus kontrolės sistemos efektyvumui didinti? Jei taip, kaip vertinate šių priemonių veiksmingumą?	–	–
2.	Ar pagrindinės įstaigos funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas	Taip	Viena iš pagrindinių Klaipėdos TLK funkcijų yra kontrolės ir priežiūros vykdymas, tačiau nagrinėjama tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo veiklos sritis neatitinka šio kriterijaus.
2.1.	Ar Klaipėdos TLK įstatymų ir kitų teisės norminių aktų, suteikiančių įgaliojimus vykdyti kontrolės ir priežiūros funkcijas, pagrindu priėmė būtinus teisės aktus, nustatančius/detalizuojančius kontrolės/priežiūros veiksmų, procedūrų ar vykdymo formas, tvarką, periodiškumą?	-	-
2.2.	Ar Klaipėdos TLK priimtuose teisės aktuose numatyti konkretūs kontrolės/priežiūros funkcijas vykdančios/sprendimus priimančios subjektai (įstaigos padaliniai, atskiri darbuotojai), išsamiai ir tiksliai apibrėžtos	-	-

	jų teisės ir pareigos? Ar šiems subjektams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra?		
2.3.	Ar Klaipėdos TLK priimti teisės aktai, sprendimai, užtikrinantys Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų laikymąsi?	Taip	Klaipėdos TLK vadovaujama Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. 1K-286 patvirtintu Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinių ligonių kasų darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu, Klaipėdos TLK direktoriaus 2014 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-304 „Dėl Klaipėdos teritorinės ligonių kasos pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimo“ ir Klaipėdos TLK direktoriaus 2018 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. V-133 „Dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo“.
2.4.	Ar Klaipėdos TLK priimtuose teisės aktuose įtvirtinta konkreti ir tiksli sprendimų priėmimo procedūra (sprendimų priėmimo principai, kriterijai, terminai), vykdančios kontrolės/priežiūros funkcijas?	-	-
2.5.	Ar Klaipėdos TLK priimtuose teisės aktuose aiškiai atskirtos sprendimų priėmimo ir kontrolės/priežiūros vykdomo funkcijos?	-	-
2.6.	Ar Klaipėdos TLK teisės aktai reglamentuoja kontrolės/priežiūros funkcijas vykdančių subjektų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einašios, paskesnės) procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma, ar ji pakankamai veiksminga?	-	-
2.7.	Ar teisės aktai reglamentuoja kontrolės/priežiūros funkciją vykdančių subjektų veiklos ir sprendimų apskundimo tvarką?	-	-
2.8.	Ar buvo gauta skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl kontrolės/priežiūros funkciją vykdančių subjektų veiklos/ priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo? Ar buvo atliekamas tokios informacijos tyrimas?	-	-
2.9.	Ar Klaipėdos TLK priimti teisės aktai, reglamentuojantys tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimą yra periodiškai peržiūrimi?	Taip	Klaipėdos TLK priimti vidaus teisės aktai, reglamentuojantys tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo procedūrą yra periodiškai peržiūrimi, pagal poreikį koreguojami.
3.	Ar atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė yra išsamiai reglamentuoti	Taip	Klaipėdos TLK, struktūrinių padalinių ir jų darbuotojų funkcijos, uždaviniai, veiklos ir sprendimų priėmimo tvarka, atsakomybė, pavaldumas bei atskaitingumas yra reglamentuoti Klaipėdos TLK darbo reglamente, Vidaus tvarkos taisyklėse, struktūrinių padalinių (skyrių) nuostatuose, kiekvieno darbuotojo pareigybės aprašyme, kituose vidaus teisės aktuose (direktoriaus įsakymuose), kurie reglamentuoja Klaipėdos TLK skyrių ir atskirų darbuotojų teises ir pareigas bei vykdomus procesus ir jų atlikimo terminus. Vadovaujantis Klaipėdos TLK Vidaus tvarkos taisyklėmis, Administravimo skyriaus darbuotojas, atsakingas už žmoniškųjų išteklių valdymą, užtikrina, kad darbuotojai būtų supažindinti su pareigybių aprašymais, skyrių nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais Klaipėdos TLK direktoriaus įsakymais, kuriuose

			<p>detalizuojami papildomi darbuotojų uždaviniai ir funkcijos, jei jie nenurodyti pareigybės aprašyme. Darbuotojų pareigybių aprašymai nuolat peržiūrimi ir tikslinami. Taip pat nuolat peržiūrimi, tikslinami, tikrinami, prireikus keičiami kiti su darbuotojų funkcijomis, uždaviniais, veiklos ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybe susiję Klaipėdos TLK vidaus teisės aktai.</p>
3.1.	<p>Ar Klaipėdos TLK priėmė teisės aktus (įstaigos padalinių nuostatus, sudaromų komisijų ir pan. darbo reglamentus, darbuotojų pareigybių aprašymus ar nuostatus, kitus teisės aktus), reglamentuojančius atskirų darbuotojų (komisijų) uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę? Ar įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais?</p>	Taip	<p>Tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo procedūra, atskirų darbuotojų (komisijų) uždaviniai, funkcijos, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka, principai, kriterijai, terminai ir atsakomybė, reglamentuota LR Sveikatos draudimo įstatyme, LR sveikatos apsaugos ministro 2013 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. V-957 „Dėl Tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, VLK direktoriaus 2013 m. gruodžio 17 d. įsakymas Nr. 1K-293 „Dėl Tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo komisijos darbo reglamento patvirtinimo“.</p> <p>Klaipėdos TLK priimti vidaus teisės aktai tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo srityje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klaipėdos TLK nuostatai, patvirtinti VLK direktoriaus 2016 m. gegužės 2 d.; 2. Klaipėdos TLK darbo reglamentas, patvirtintas Klaipėdos TLK direktoriaus 2019 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-111; 3. Klaipėdos TLK Vidaus tvarkos taisyklės, patvirtintos TLK direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-179; 4. Kontrolės skyriaus nuostatai, patvirtinti Klaipėdos TLK direktoriaus 2019 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-136; 5. Klaipėdos TLK direktoriaus 2019 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. P1-79 Kontrolės skyriaus vyriausiojo specialisto (darbuotojo dirbančio pagal darbo sutartį) pareiginiai nuostatai; 6. Administravimo skyriaus nuostatai, patvirtinti Klaipėdos TLK direktoriaus 2013 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-131; 7. Klaipėdos TLK direktoriaus 2015 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. P1-35 Administravimo skyriaus vyriausiojo specialisto (darbuotojo dirbančio pagal darbo sutartį) pareiginiai nuostatai; 8. Finansų ir apskaitos skyriaus nuostatai, patvirtinti Klaipėdos TLK direktoriaus 2012 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-48; 9. Klaipėdos TLK direktoriaus 2019 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. P1-14 patvirtintas Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjo pareigybės aprašymas; 10. Gyventojų aptarnavimo skyriaus nuostatai, patvirtinti Klaipėdos TLK direktoriaus 2013 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-133; 11. Klaipėdos TLK direktoriaus 2012 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. P1-81 patvirtintas Gyventojų aptarnavimo skyriaus vedėjo pareigybės aprašymas; Klaipėdos TLK direktoriaus 2012 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. P1-81 Gyventojų aptarnavimo skyriaus vyriausiojo specialisto (darbuotojo dirbančio pagal darbo sutartį) pareiginiai nuostatai; 12. Sutarčių skyriaus nuostatai, patvirtinti Klaipėdos TLK direktoriaus 2019 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-138;

			<p>13. Klaipėdos TLK direktoriaus 2015 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. P1-35 Sutarčių skyriaus vyriausiojo specialisto (darbuotojo dirbančio pagal darbo sutartį) pareiginiai nuostatai;</p> <p>14. Informatikos ir statistikos skyriaus nuostatai, patvirtinti Klaipėdos TLK direktoriaus 2015 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. V-369;</p> <p>15. Klaipėdos TLK direktoriaus 2019 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. P1-10 Informatikos ir statistikos skyriaus vedėjo pareigybės aprašymas;</p> <p>16. Klaipėdos TLK direktoriaus 2019 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. V-29 „Dėl tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo komisijos sudarymo ir atsakingo už duomenų tvarkymą paskyrimo“;</p> <p>17. Klaipėdos TLK direktoriaus 2019 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-213 „Dėl tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo komisijos sudarymo ir atsakingo už duomenų tvarkymą paskyrimo“;</p> <p>18. VLK ir TLK darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas, patvirtintas VLK direktoriaus 2014 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. 1K-286 „Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinių ligonių kasų darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p> <p>19. TLK 2012 m. rugsėjo 25 d. įsakymas Nr. V-198 „Dėl sąrašo pareigų, kurias Klaipėdos teritorinėje ligonių kasoje einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus patvirtinimo“;</p> <p>20. TLK 2018 m. birželio 5 d. įsakymas Nr. V-133 „Dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo“.</p> <p>Atsakingi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su teisės aktais DVS sistemoje.</p>
3.2.	Ar priimant Klaipėdos TLK teisės aktus, reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktais nustatytus įstaigos (jos padalinio) uždavinius, funkcijas?	Taip	Klaipėdos TLK priimant tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo srities teisės aktus, reglamentuojančius atskirų darbuotojų (komisijų) uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktais nustatytus Klaipėdos TLK nuostatuose, Kontrolės, Finansų ir apskaitos, Administravimo ir kitų skyrių nuostatuose reglamentuotus uždavinius ir funkcijas bei teises.
3.3.	Ar Klaipėdos TLK priimtuose teisės aktuose apibrėžti atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti?	Taip	Klaipėdos TLK priimtuose teisės aktuose apibrėžti atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti.
3.4.	Ar Klaipėdos TLK priimti tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo srities teisės aktai užtikrina aiškų atskirų darbuotojų (komisijų) pavaldumą ir atskaitingumą?	Taip	Klaipėdos TLK priimti tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo srities teisės aktai užtikrina aiškų atskirų darbuotojų (komisijų) pavaldumą ir atskaitingumą. Darbuotojų pavaldumas ir atskaitingumas apibrėžtas Klaipėdos TLK darbo reglamente, patvirtintame Klaipėdos TLK direktoriaus 2019 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-111, skyrių nuostatuose ir darbuotojų pareigybių aprašymuose.
3.5.	Ar Klaipėdos TLK priimti teisės aktai reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesnės) procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma? Ar ji veiksminga?	Taip	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesnės) procedūras, vykdančias paskirtų asignavimų ir turto naudojimą reglamentuoja Klaipėdos TLK finansų kontrolės taisyklės, patvirtintos 2019-06-20 Klaipėdos TLK direktoriaus įsakymu Nr. V-125.

3.6.	Ar Klaipėdos TLK priimti teisės aktai reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarką, formas, periodiškumą?	Taip	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimas, tvarka, formos, ir periodiškumas vykdomas vadovaujantis Valstybės tarnybos įstatymu ir Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.
3.7.	Ar Klaipėdos TLK priimtas darbuotojų etikos / elgesio kodeksas? Jei taip, kaip vykdoma šio kodekso nuostatų įgyvendinimo/laikymosi kontrolė?	Taip	TLK darbuotojų elgesio taisyklės ir etikos nuostatos įtvirtintos šiuose TLK teisės aktuose: 1. Klaipėdos TLK darbo reglamentas, patvirtintas Klaipėdos TLK direktoriaus 2019 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-111 (3 p.); 2. Klaipėdos TLK vidaus tvarkos taisyklių, patvirtintų Klaipėdos TLK direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-179, 5 skyrius „Elgesio reikalavimai“; 3. VLK direktoriaus 2015 m. rugsėjo 15 d. įsakymas Nr. 1K-263 „Dėl Valstybinės ligonių kasos prie sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinių ligonių kasų nepakantumo korupcijai politikos principų sąrašo patvirtinimo“; 4. 2017-08-01 įsakymas Nr. 1K-156 „Dėl Valstybinės ligonių kasos prie sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinių ligonių kasų darbuotojų lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; 5. Klaipėdos TLK darbo reglamentas, patvirtintas Klaipėdos TLK direktoriaus 2019 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-111; 6. VLK ir TLK žmogiškųjų išteklių valdymo politikos aprašo, patvirtinto VLK direktoriaus 2013-11-13 įsakymu Nr. 1K-257, skyrius „Ligonių kasų kultūros formavimas“. Klaipėdos TLK elgesio reikalavimų laikymąsi kontroliuoja skyrių vedėjai bei Administravimo skyrius, Korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės komisija.
3.8.	Ar šie teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	Taip	Teisės aktai nuolat peržiūrimi, ir prireikus, keičiami.
4.	Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu	Ne	Tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo srityje Klaipėdos TLK veikla nėra susijusi su leidimų, nuolaidų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu, tačiau nagrinėjamoje srityje priimami sprendimai dėl tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo ir kompensacijų dydžio.
4.1.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga įstatymų ir kitų teisės norminių aktų pagrindu priėmė būtinus teisės aktus, nustatančius/detalizuojančius leidimų, licencijų, lengvatų, nuolaidų, kitokių papildomų teisių išdavimo/neišdavimo arba suteikimo/nesuteikimo, teisinės atsakomybės, kitų teisinio/ekonominio poveikio priemonių procedūras? Ar šiuose teisės aktuose aiškiai ir tiksliai reglamentuojama administracinės procedūros eiga, terminai, nustatyti konkretūs, objektyviai pamatuojami reikalavimai procedūroje dalyvaujantiems asmenims (pvz.: reikalavimai asmenų teisiniam statusui, asmenų pateikiamiems dokumentams ir kt.)?	-	-
4.2.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose aiškiai ir tiksliai numatyti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus	-	-

	išduodantys/neišduodantys, teisinę atsakomybę ir kitas teisinio/ekonominio poveikio priemones taikantys subjektai (įstaigos padaliniai, valstybės tarnautojai ar darbuotojai), ar išsamiai apibrėžta šių subjektų kompetencija? Ar šiems subjektams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra?		
4.3.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktai suteikia įgaliojimus išduoti/suteikti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus, taikyti teisinę atsakomybę, kitas teisinio/ekonominio poveikio priemones kolegialiai institucijai? Jei taip, ar teisės aktai detalai reglamentuoja kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, administracinės procedūros sprendimo priėmimo tvarką? Ar šie teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus?	-	-
4.4.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose įtvirtinti aiškūs kriterijai, principai, kuriais vadovaujantis priimamas sprendimas išduoti/neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus? Ar numatyti konkretūs administracinės procedūros sprendimų priėmimo terminai?	-	-
4.5.	Ar teisinis reglamentavimas užtikrina veiklos ar atskirų tokios veiklos subjektų santykių skaidrumą? Ar teisinis reglamentavimas nesukuria nevienodų (taikant išimtis ar lengvatas kai kuriems tokios veiklos subjektams) ar diskriminuojančių sąlygų tam tikroje srityje veikiantiems subjektams?	-	-
4.6.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose atskirtas sprendimo išduoti/neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus priėmimo ir licencijuojamos ar kitokios veiklos priežiūros/kontrolės bei sankcijų taikymo funkcijų įgyvendinimas?	-	-
4.7.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje reglamentuota sprendimų išduoti/neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus priėmimo proceso vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūros?	-	-
4.8.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje, išduodant/neišduodant leidimus, licencijas lengvatas, nuolaidas, suteikiant/nesuteikiant kitokias papildomas teises, taikomas „vieno langelio“ principas?	-	-
4.9.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje, išduodant/neišduodant leidimus, licencijas lengvatas, nuolaidas, suteikiant/nesuteikiant kitokias papildomas	-	-

	teisės, naudojamos informacinės technologijos (diegiama/įdiegta e. valdžios sistema).		
4.10.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose numatyta subjektų, išduodančių leidimus, licencijas ir kitus dokumentus, veiklos ir priimtų sprendimų apskundimo tvarka? Ar buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl leidimus, licencijas ir kitus dokumentus išduodančių arba suteikiančių subjektų veiklos/priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo? Ar buvo atliekamas tokios informacijos tyrimas?	-	-
4.11.	Ar valstybės ar savivaldybės teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	-	-
5.	Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo	Taip	Klaipėdos TLK tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo komisija priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.
5.1.	Ar įstatymai kiti teisės norminiai aktai Klaipėdos TLK suteikia teisę priimti norminius teisės aktus? Jei taip, ar Klaipėdos TLK priėmė vidaus teisės aktus, detalizuojančius norminių teisės aktų priėmimo procedūrą? Ar įstaigoje atliekamas norminių teisės aktų projektų poveikio korupcijos mastui vertinimas?	Ne	Klaipėdos TLK įstatymais, kitais teisės norminiais aktais nesuteikta teisė priimti norminius teisės aktus. Klaipėdos TLK, vykdydama LR Sveikatos draudimo įstatyme nustatytą funkciją kompensuoti tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidas, vadovaudamasi LR sveikatos apsaugos ministro 2013 m. spalio 15 d. įsakymo Nr. V-957 „Dėl Tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 10.2. punktu priėmė vidaus teisės aktus, t. y. Klaipėdos TLK direktoriaus 2019 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. V-29 „Dėl tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo komisijos sudarymo ir atsakingo už duomenų tvarkymą paskyrimo“ (pakeistas Klaipėdos TLK 2019 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-213) sudaryta Klaipėdos TLK tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo komisija. Informacija apie Klaipėdos TLK antikorpuciniu požiūriu vertintus teisės aktus pateikiama Klaipėdos TLK interneto svetainėje adresu https://www.klaipedostlk.lt/korupcijos-prevencija/teis%C4%97s-akt%C5%B3-ir-j%C5%B3-projekt%C5%B3-antikorpucinis-vertinimas
5.2.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga priėmė teisės aktus, reglamentuojančius sprendimų, susijusių su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, priėmimo procedūras?	-	-
5.3.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga priėmė teisės aktus, užtikrinančius Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų įgyvendinimą?	-	-
5.4.	Ar Klaipėdos TLK teisės aktuose, reglamentuojančiuose tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimą numatyti konkretūs sprendimus galintys priimti subjektai, išsamiai ir aiškiai apibrėžta šiuos sprendimus priimančių	Taip	Klaipėdos TLK patvirtintuose teisės aktuose (išvardyti klausimyno 3.1., 5.1. p.) numatyti konkretūs sprendimus galintys priimti subjektai (Komisija), apibrėžta šiuos sprendimus priimančių subjektų kompetencija, komisijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, sprendimų priėmimo procedūros. Komisijos narių atsakomybė už priimtus

	subjektų kompetencija? Jei šie teisės aktai suteikia įgaliojimus priimti sprendimus kolegialiai institucijai, ar detaliam reglamentuotos kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, sprendimų priėmimo procedūros? Ar teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus?		sprendimus nustatyta individualiai komisijos narių pareigybės aprašymuose ir pareiginiuose nuostatuose. Komisijos darbo reglamento, patvirtinto VLK direktoriaus 2013-12-17 įsakymu Nr. 1K-293, 19 punkte nustatyta komisijos nariui pareiga apie galimą interesų konfliktą pranešti kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo ir balsavimo.
5.5.	Ar Klaipėdos TLK teisės aktai reglamentuoja sprendimų priėmimo, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, taip pat sprendimų, susijusių su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūras?	-	-
6.	Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija	Ne	Įstaigoje nėra valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančios informacijos.
6.1.	Ar įstaigoje patvirtintos įslaptintos informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės tvarką reglamentuojančios taisyklės?	-	-
6.2.	Ar įstaigoje buvo užfiksuota įslaptintos informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės tvarkos pažeidimų? Jei taip, ar buvo atliekamas tyrimas šios tvarkos pažeidimų priežastims ar sąlygoms nustatyti? Kokių priemonių buvo imtasi?	-	-
6.3.	Ar teisės aktai, reglamentuojantys įslaptintos informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės tvarką, periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ir/ar kolizijų taisymas?	-	-
7.	Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų	Ne	Analizuojamu laikotarpiu Specialiųjų tyrimų tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka neatliko korupcijos rizikos analizės Klaipėdos TLK.
7.1.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje buvo įgyvendintos Specialiųjų tyrimų tarnybos išvadoje dėl korupcijos rizikos analizės pateiktos rekomendacijos ir pasiūlymai?	-	-
7.2.	Ar buvo imtasi priemonių korupcijos rizikos analizės metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir/ar šalinti?	-	-

ⁱ Klausimynas parengtas vadovaujantis:

1. Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“;
2. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metodika, detaliam aprašyta Specialiųjų tyrimų tarnybos parengtame Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadove;
3. STT parengta informacija „Savivaldybių išvadų dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės kokybinė analizė ir dažniausiai pasitaikantys išvadų trūkumai“;
4. STT parengta Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo mokomąja medžiaga.