

PATVIRTINTA

Panevėžio teritorinės ligonių kasos direktoriaus  
2009 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-141  
(kartu su įsakymų: 2010-04-20 Nr. V-39, 2012-04-30  
Nr. V-73 ir 2012-10-02 Nr. V-146 pakeitimais)

**PANEVĖŽIO TERITORINEI LIGONIŲ KASAI  
ĮSTAIGŲ PATEIKIAMOS INFORMACIJOS SUTARČIŲ SUDARYMUI APRAŠAS**

**I. SUTARTYS SU ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS  
TEIKIANČIOMIS ĮSTAIGOMIS**

(Pirminės ambulatorinės, pirminės psichikos, pirminės odontologinės, pirminio lygio stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, greitosios medicinos pagalbos paslaugos, antrinės ir tretinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, brangūs tyrimai ir procedūros, medicininė rehabilitacija ir sanatorinis gydymas)

1. Sutartys sudaromos vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009-12-18 įsakymu Nr. V-1051 “Dėl teritorinių ligonių kasų ir asmens sveikatos priežiūros įstaigų sutarčių sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo”;

1.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. V-110 “Dėl pacientų siuntimo į atitinkamo lygmens asmens sveikatos priežiūros įstaigas dėl stacionariųjų skubių ir planinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo”;

**II. SUTARTYS SU VAISTINĖMIS**

(Dėl vaistų ir medicinos pagalbos priemonių, kurių įsigijimo išlaidos ar jų dalis kompensuojama PSDF biudžeto, kompensavimo ir išdavimo apdraustiesiems)

2. Siekdama sudaryti sutartį su Panevėžio teritorinė ligonių kasa (toliau – TLK) dėl vaistų ir medicinos pagalbos priemonių, kurių įsigijimo išlaidos ar jų dalis kompensuojama iš PSDF biudžeto, kompensavimo ir išdavimo apdraustiesiems, vaistinė privalo pateikti:

2.1. prašymą dėl sutarties sudarymo. Prašyme turi būti nurodyti tikslūs vaistinės rekvizitai (vaistinės pavadinimas, įstaigos kodas, adresas, bankas, banko kodas, atsiskaitomoji sąskaita), data, nuo kurios vaistinė prašo sudaryti sutartį;

2.2. šių dokumentų kopijas:

2.2.1. vaistinės registravimo pažymėjimo;

2.2.2. licencijos, leidžiančios užsiimti farmacine veikla;

2.2.3. licencijos farmacinei veiklai su psichotropiniais vaistais ir vaistinėmis medžiagomis;

2.2.4. leidimo-higienos paso, išduoto visuomenės sveikatos centro, užsiimti veikla, nurodyta vaistinės licencijoje;

2.2.5. dokumento, patvirtinančio įstaigos filialų vadovų skyrimą ir jam suteiktus įgaliojimus;

2.2.6. dokumento, įrodančio įstaigos, kaip asmens duomenų naudotojo, statusą.

3. Papildant sutartį nauju vaistinės filialu, vaistinė, prieš penkias dienas iki filialo atidarymo, Panevėžio TLK turi pateikti šiuos dokumentus:

3.1. prašymą, kuriame nurodomas norimos papildyti sutarties numeris, tikslūs filialo rekvizitai, filialo licencijos numeris, data, nuo kurios filialas pradeda veikti;

3.2. šių dokumentų kopijas:

3.2.1. vaistinės filialo licencijos užsiimti farmacine veikla;

3.2.2. vaistinės filialo licencijos farmacinei veiklai su psichotropiniais vaistais ir vaistinėmis medžiagomis;

3.2.3. dokumento, patvirtinančio įstaigos filialo vadovo skyrimą ir jam suteiktus įgaliojimus.

4. Papildant sutartį nauju filialu, prie sutarties surašomas priedas dėl vaistinės filialų ir padalinių, esančių kitu adresu negu vaistinė. Nurodomas tikslus vaistinės filialo pavadinimas, adresas, telefonas.

5. Vaistinės, norinčios aprūpinti kaimo vietovių gyventojus vaistiniais preparatais per kaimo vietovėse esančias pirminės sveikatos priežiūros įstaigas, pateikia sutarčių su pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis dėl vaistinių preparatų tiekimo kopijas.

6. Prašymai su kitais reikalaujamais dokumentais sudaryti/papildyti sutartį priimami visus metus darbo dienomis. Prašymai įvertinami per 30 kalendorinių dienų.

### III. SUTARTYS SU OPTIKOMIS

(Dėl medicinos pagalbos priemonių, kurių įsigijimo išlaidos ar jų dalis kompensuojama iš PSDF biudžeto, kompensavimo ir išdavimo apdraustiesiems)

7. Siekdama sudaryti sutartį su Panevėžio TLK dėl medicinos pagalbos priemonių, kurių įsigijimo išlaidos ar jų dalis kompensuojama iš PSDF biudžeto, kompensavimo ir išdavimo apdraustiesiems, optika privalo pateikti:

7.1. prašymą dėl sutarties sudarymo. Prašyme turi būti nurodyti tikslūs optikos rekvizitai (pavadinimas, įstaigos kodas, adresas, bankas, banko kodas, atsiskaitomoji sąskaita), data, nuo kurios optika prašo sudaryti sutartį;

7.2. šių dokumentų kopijas:

7.2.1. registravimo pažymėjimo;

7.2.2. valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Akreditavimo tarnyba) išduoto dokumento apie registravimą;

7.2.3. optikoms, kurios negamina ir neapdoroja optinio stiklo bei negamina akinių, pateikti sutarties su šių gamybos paslaugų teikėju (toliau – gamintojas) kopiją ir gamintojui Akreditavimo tarnybos išduoto dokumento apie registravimą kopiją;

7.2.4. leidimo-higienos paso, išduoto visuomenės sveikatos centro;

7.2.5. dokumento, patvirtinančio įstaigos filialo vadovo skyrimą ir jam suteiktus įgaliojimus;

7.2.6. dokumento, įrodančio įstaigos, kaip asmens duomenų naudotojo, statusą.

8. Papildant sutartį nauju optikos filialu, optika, prieš penkias dienas iki filialo atidarymo, Panevėžio TLK turi pateikti šiuos dokumentus:

8.1. prašymą, kuriame nurodomas norimos papildyti sutarties numeris, tikslūs filialo rekvizitai, data, nuo kurios filialas pradeda veikti;

8.2. šių dokumentų kopijas:

8.2.1. optikoms, kurios negamina ir neapdoroja optinio stiklo bei negamina akinių, pateikti sutarties su gamintoju kopiją ir gamintojui Akreditavimo tarnybos išduoto dokumento apie registravimą kopiją;

8.2.2. dokumento, patvirtinančio įstaigos filialo vadovo skyrimą ir jam suteiktus įgaliojimus.

9. Papildant sutartį nauju filialu, prie sutarties surašomas priedas dėl optikos filialų ir padalinių, esančių kitu adresu negu optika. Nurodomas tikslus filialo pavadinimas, adresas, telefonas.

10. Prašymai su kitais reikalaujamais dokumentais sudaryti/papildyti sutartį priimami visus metus darbo dienomis. Prašymai įvertinami per 30 kalendorinių dienų.

---