VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ SĄSKAITŲ PRIĖMIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. d. Nr.
Vilnius

1. T v i r t i n u Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąskaitų priėmimo ir apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Įstaigų sutarčių valdymo departamento direktoriui ir Ekonomikos departamento direktoriui pagal kompetenciją kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai vykdanti direktoriaus funkcijas Tatjana Golubajeva

Nuorašas tikras
Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos
2026-11-19

PATVIRTINTA
Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus
2026 m. d. įsakymu Nr.

VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ SĄSKAITŲ PRIĖMIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąskaitų priėmimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens sveikatos priežiūros įstaigų Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) teikiamų sąskaitų (toliau – sąskaitos) priėmimo ir apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) bei valstybės biudžeto lėšomis tvarką.

2. Aprašas taikomas sąskaitoms, kurias priima VLK Įstaigų sutarčių valdymo departamento Įstaigų sutarčių skyriai (toliau – Įstaigų sutarčių skyriai) ir kurios apmokamos PSDF bei valstybės biudžeto lėšomis.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu;

3.2. PSDF biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 589 „Dėl Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

3.3. PSDF biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacija, patvirtinta Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2013 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. 1K-11 „Dėl Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacijos tvirtinimo“;

3.4. VLK finansų kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2018 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 1K-28 „Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“;

3.5. Paraiškų pervesti Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšas rengimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. 1K-219 „Dėl Paraiškų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšoms pervesti rengimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.6. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo bei valstybės biudžeto lėšomis sutarties standartinėmis sąlygomis (toliau – Sutarties standartinės sąlygos), patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-665 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo bei valstybės biudžeto lėšomis sutarties standartinių sąlygų patvirtinimo“;

3.7. Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų planavimo ir paskirstymo tvarkos aprašu (toliau – PSDF biudžeto lėšų planavimo ir paskirstymo tvarkos aprašas), patvirtintu Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 1K-260 „Dėl Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų planavimo ir paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.8. Lėšų kraujo donorų kompensacijoms ir neatlygintinai kraujo donorystei propaguoti skyrimo ir atskaitomybės tvarkos aprašu (toliau – Kraujo donorų aprašas), patvirtintu Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr.

Nuorašas tikras
Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos
2026-11-19

1K-332 „Dėl Lėšų kraujo donorų kompensacijoms ir neatlygintinai kraujo donorystei propaguoti skyrimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.9. Skubios konsultacinės pagalbos organizavimo ir apmokėjimo tvarkos aprašu (toliau – Skubios konsultacinės pagalbos aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V-39 „Dėl skubios konsultacinės pagalbos organizavimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.10. kitais teisės aktais.

II SKYRIUS
SĄSKAITŲ PRIĖMIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

4. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – ASPĮ), sudariusios sutartis su VLK dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo bei valstybės biudžeto lėšomis, iki kiekvieno mėnesio 10 d. pateikia VLK:

4.1. tikslius ir teisingus duomenis apie per ataskaitinį laikotarpį (praėjusį kalendorinį mėnesį) suteiktas PSDF biudžeto ir (ar) valstybės biudžeto lėšomis apmokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, juos įvesdamos į privalomojo sveikatos draudimo informacinę sistemą „Sveidra“ (toliau – IS „Sveidra“) ir (ar) į Eilių ir atsargų valdymo informacinę sistemą (toliau – EVIS) (iki duomenų perkėlimo iš EVIS į IS „Sveidra“) (šis reikalavimas netaikomas atsiskaitant su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis už skubią konsultacinę pagalbą (sąmatinis finansavimas), taip pat už kraujo donorų kompensacijas ir neatlygintinos kraujo donorystės propagavimą);

4.2. VLK direktoriaus nustatytos formos ataskaitinio laikotarpio ataskaitas, kurių negeneruoja IS „Sveidra“ ir (ar) EVIS (iki duomenų perkėlimo iš EVIS į IS „Sveidra“), vienu iš Sutarties standartinių sąlygų 4.13.6 papunktyje nurodytų būdų.

5. VLK Įstaigų sutarčių valdymo departamento Statistikos skyriaus (toliau – Statistikos skyrius) ir Įstaigų sutarčių skyrių darbuotojai suformuoja IS „Sveidra“ ASPĮ duomenų apie suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ataskaitas. VLK Tarpvalstybinės sveikatos priežiūros skyriaus darbuotojai Įstaigų sutarčių skyriams pateikia užsienio valstybių piliečiams suteiktų ir PSDF biudžeto lėšomis apmokamų paslaugų apmokėjimo suvestines.

6. Įstaigų sutarčių skyrių darbuotojai, atsakingi už sutarčių vykdymą:

6.1. apskaičiuoja mokėtinas ASPĮ sumas už ataskaitiniu laikotarpiu suteiktas PSDF biudžeto ir valstybės biudžeto lėšomis apmokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, vadovaudamiesi Aprašo 4.2 papunktyje ir 5 punkte nurodytomis ataskaitomis ir teisės aktais, reglamentuojančiais asmens sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimą;

6.2. IS „Sveidra“ Sutarčių su partneriais valdymo posistemyje (toliau – SPVP) suformuoja, vizuoja ir pateikia ASPĮ tvirtinti sąskaitos faktūros projektą pagal PSDF biudžeto išlaidų straipsnius (būsena „SF derinama (laukiama ASPĮ)“);

6.3. atlikdami SPVP suformuotų sąskaitų faktūrų projektų stebėseną ir nustatę, kad ASPĮ atmetė sąskaitos faktūros projektą (būsena „SF projektas atmestas ASPĮ“), aiškinasi sąskaitos faktūros projekto atmetimo priežastis, ir, jas pašalinus, grąžina sąskaitos faktūros projektą ASPĮ tvirtinti (būsena „SF derinama (laukiama ASPĮ)“);

6.4. patikrina, ar ASPĮ patvirtino pateiktas tvirtinti sąskaitas faktūras (būsena „SF patvirtinta“);

6.5. EVIS patikrina ASPĮ įvestus duomenis apie suteiktas dantų protezavimo paslaugas ir pateiktas sąskaitas faktūras, ir, jei duomenys teisingi, juos patvirtina (iki duomenų perkėlimo iš EVIS į IS „Sveidra“);

6.6. pagal EVIS patvirtintus duomenis, naudodamiesi EVIS–SPVP sąsaja, SPVP suformuoja sąskaitas (būsena „SF patvirtinta VLK“) (iki duomenų perkėlimo iš EVIS į IS „Sveidra“), o naudodamiesi EVIS–FVAIS sąsaja Finansų valdymo ir apskaitos informacinėje sistemoje (toliau – FVAIS) sukuria mokėtinas sumas.

7. Įstaigų sutarčių skyrių darbuotojai, atsakingi už skubios konsultacinės pagalbos (sąmatinis finansavimas), kraujo donorų kompensacijų ir neatlygintinos kraujo donorystės propagavimo

Nuorašas tikras
Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos
2026-11-19

finansavimą, vadovaudamiesi Kraujo donorų apraše ir Skubios konsultacinės pagalbos apraše nustatyta tvarka įvertina ASPĮ pateiktas sąmatas ir jų vykdymo dokumentus. Patikrinę vykdymo dokumentus, per DVIS pateikia juos VLK Ekonomikos departamento Finansų ir apskaitos skyriui (toliau – Finansų ir apskaitos skyrius), kad šis įvestų reikiamus duomenis į FVAIS ir atliktų mokėjimus.

8. Įstaigų sutarčių skyrių darbuotojai formuoja PSDF ir valstybės biudžeto lėšų paraiškas pagal SPVP patvirtintų sąskaitų už ataskaitiniu laikotarpiu suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas duomenis (pagal atskirus PSDF biudžeto išlaidų straipsnius ir finansavimo šaltinius) ir per DVIS šias paraiškas pateikia atsakingiems Finansų ir apskaitos skyriaus darbuotojams. Kartu su „01 Asmens sveikatos priežiūros paslaugoms“ ir „03 Sveikatos programoms ir kitoms sveikatos draudimo išlaidoms apmokėti“ (03 01–03 05 postraipsniai) išlaidų straipsnių paraiškomis suformuojamos detalios suvestinės ir pateikiamos elektroniniu paštu atsakingiems Finansų ir apskaitos skyriaus darbuotojams. Paraiškos Aprašo 7 punkte nurodytų paslaugų išlaidoms apmokėti neformuojamos.

9. Paraiškos dėl lėšų, skiriamų PSDF biudžeto išlaidų straipsnyje „01 Asmens sveikatos priežiūros paslaugoms“ nurodytoms paslaugoms apmokėti, pagal SPVP patvirtintų sąskaitų už ataskaitiniu laikotarpiu suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas duomenis formuojamos ir pateikiamos šiais etapais:

9.1. per dvi darbo dienas pagal ASPĮ per pirmąsias einamojo mėnesio 5 darbo dienas SPVP patvirtintas sąskaitas;

9.2. iki einamojo mėnesio 15 dienos pagal nuo Aprašo 9.1 papunktyje nurodyto termino pabaigos iki einamojo mėnesio 15 dienos SPVP patvirtintas sąskaitas. Jeigu einamojo mėnesio 15 diena yra ne darbo diena, paraiška formuojama ir pateikiama paskutinę darbo dieną prieš šią dieną;

9.3. iki einamojo mėnesio 20 dienos pagal nuo Aprašo 9.2 papunktyje nurodyto termino pabaigos iki einamojo mėnesio 20 dienos SPVP patvirtintas sąskaitas. Jeigu ši diena yra ne darbo diena, paraiška formuojama ir pateikiama paskutinę darbo dieną prieš šią dieną;

9.4. jeigu iki Apraše nustatyto paraiškos formavimo termino sąskaita nėra patvirtinta SPVP dėl ASPĮ veiksmų, duomenų tikslinimo, kitų VLK struktūrinių padalinių atliekamo duomenų tikrinimo ar informacinių sistemų veikimo sutrikimų, tokia sąskaita įtraukiama į artimiausią paraišką išnykus aplinkybėms, dėl kurių jos nebuvo galima įtraukti į ankstesnę paraišką.

10. Paraiškos dėl lėšų, skiriamų pagal kitus PSDF biudžeto išlaidų straipsnius (išskyrus Aprašo 9 punkte nurodytą PSDF biudžeto išlaidų straipsnį), dalimis neskaidomos, t. y. teikiamos po vieną paraišką iki einamojo mėnesio 20 dienos.

11. Įstaigų sutarčių skyrių darbuotojai, pasibaigus kiekvienam metų ketvirčiui, vadovaudamiesi asmens sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, apskaičiuoja papildomas sumas už:

11.1. I, II ir III ketvirčiais suteiktas viršsutartines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, įvertinę šių ketvirčių duomenis. Įstaigų sutarčių valdymo departamentas PSDF biudžeto lėšų planavimo ir paskirstymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka pateikia pažymą apie papildomų PSDF biudžeto lėšų poreikį. Jei skiriamos papildomos PSDF biudžeto lėšos, Įstaigų sutarčių skyrių darbuotojai SPVP suformuoja sąskaitų faktūrų projektus už einamųjų metų I ir (ar) II, ir (ar) III ketvirčiais suteiktas viršsutartines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, nurodydami VLK direktoriaus įsakymo dėl papildomų PSDF biudžeto lėšų skyrimo įsigaliojimo datą, ir toliau atlieka Apraše nustatytus sąskaitų derinimo, paraiškų formavimo ir jų pateikimo apmokėti veiksmus;

11.2. IV ketvirtį ir per metus suteiktas viršsutartines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, įvertinę IV ketvirčio ir metinius duomenis. Gavus informaciją apie sprendimą apmokėti viršsutartines paslaugas, Įstaigų sutarčių skyrių darbuotojai SPVP gruodžio 31 d. data suformuoja sąskaitų faktūrų projektus ir toliau atlieka Apraše nustatytus sąskaitų derinimo, paraiškų formavimo ir jų pateikimo apmokėti veiksmus.

Nuorašas tikras
Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos
2026-11-19

III SKYRIUS
MOKĖJIMŲ VYKDYMAS IR BIUDŽETO LĖŠŲ KONTROLĖ

12. Atsakingi Finansų ir apskaitos skyriaus darbuotojai sutikrina iš Įstaigų sutarčių skyrių gautas paraiškas su atitinkamais dokumentais (sąskaitomis, ASPĮ paraiškomis ir kt.) ir su per integracines sąsajas į FVAIS pateiktais duomenimis, t. y. patikrina, ar mokėtina suma, finansavimo šaltinis ir PSDF biudžeto išlaidų straipsnis FVAIS atitinka atitinkamuose dokumentuose nurodytus duomenis. Nustatę neatitikimų, atsakingi Finansų ir apskaitos skyriaus darbuotojai paraiškas grąžina tikslinti, kaip numatyta VLK direktoriaus patvirtintose Finansų kontrolės taisyklėse ir Paraiškų pervesti Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšas rengimo ir teikimo tvarkos apraše.

13. Jei mokėjimams atlikti reikalinga lėšų suma neviršija VLK direktoriaus įsakymu konkrečiam PSDF biudžeto išlaidų straipsniui ataskaitiniam laikotarpiui skirtos lėšų sumos, atsakingi Finansų ir apskaitos skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi VLK finansų kontrolės taisyklėmis, mokėjimus atlieka ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paraiškos užregistravimo DVIS.

14. Jei atsakingi Finansų ir apskaitos skyriaus darbuotojai nustato, kad einamojo mėnesio mokėjimams atlikti neužtenka lėšų:

14.1. kai VLK turimų lėšų neužtenka apmokėti visų einamojo mėnesio įsipareigojimų pagal visus PSDF biudžeto išlaidų straipsnius, atsakingi darbuotojai mokėjimus vykdo paskirstę lėšas proporcingai pagal išlaidų straipsnius, atsižvelgdami į mokėjimo terminus ir patvirtintą biudžetą;

14.2. kai mokėjimams atlikti reikalinga lėšų suma viršija VLK direktoriaus įsakymu konkrečiam PSDF biudžeto išlaidų straipsniui ataskaitiniam laikotarpiui skirtą lėšų sumą, atsakingi darbuotojai pagal konkretų PSDF biudžeto išlaidų straipsnį mokėjimams skirtas lėšas paskirsto ASPĮ proporcingai jų mokėtinoms sumoms;

14.3. sąskaitos, kurių suma neviršija 1 000 Eur, apmokamos neskaidant į dalis;

14.4. atsakingi Finansų ir apskaitos skyriaus darbuotojai nedelsdami informuoja apie lėšų trūkumą Ekonomikos departamento direktorių ir Ekonomikos departamento Biudžeto skyrių (toliau – Biudžeto skyrius).

15. Finansų ir apskaitos skyriaus atsakingi darbuotojai, nustatę, kad planuojamiems kito laikotarpio mokėjimams atlikti neužteks lėšų, nes mokėjimams atlikti reikalinga lėšų suma viršija VLK direktoriaus įsakymu konkrečiam PSDF biudžeto išlaidų straipsniui tam tikram laikotarpiui skirtą sumą, ir (ar) kad dėl kitų aplinkybių mokėjimo nustatytu terminu atlikti negalima, apie tai informuoja Ekonomikos departamento direktorių ir Biudžeto skyrių.

16. Biudžeto skyrius, gavęs informaciją apie mokėjimams atlikti skirtų lėšų trūkumą, įvertina papildomų lėšų poreikį ir, esant finansinėms galimybėms, nustatyta tvarka inicijuoja mokėjimų biudžeto tikslinimą.

17. Finansų ir apskaitos skyrius ir Biudžeto skyrius pagal kompetenciją reguliariai keičiasi informacija, reikalinga mokėjimams vykdyti ir biudžeto lėšų naudojimui kontroliuoti.

_____

Nuorašas tikras
Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos
2026-11-19

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ SĄSKAITŲ PRIĖMIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-11-12 Nr. 1K-416
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	- -
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tatjana Golubajeva, direktoriaus pavaduotoja, Administracija
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-12 10:35:02
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-11-12T10:35:11+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-04 20:23:30 - 2027-02-04 20:23:30
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema, DVS System, Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, į.k. 191351679
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-12 13:24:12
Parašo formatas	XAdES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-31 08:57:35 - 2028-10-30 08:57:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246" išduotą sertifikatą "CN=Dokumentų valdymo informacinė sistema, O="Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, į.k. 191351679", L=Vilnius, S=Lietuva, C=LT", kuris galioja nuo 2025-10-31 08:57:35 iki 2028-10-30 08:57:35
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	-
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261109.12
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-11-19 16:49:10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-11-19 16:49:10 nuorašą suformavo VLK Dokumentų valdymo sistema
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	-