



**VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS 2020 M. BIRŽELIO 5 D. ĮSAKIMO NR. 1K-168 „DĖL VIEŠŲJŲ IR
PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO VALSTYBINĖJE LIGONIŲ KASOJE PRIE SVEIKATOS
APSAUGOS MINISTERIJOS IR TERITORINĖSE LIGONIŲ KASESE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO**

2026 m.

d. Nr.

Vilnius

P a k e i č i u Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2020 m. birželio 5 d. įsakymą Nr. 1K-168 „Dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinėse ligonių kasose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO VALSTYBINĖJE LIGONIŲ KASOJE
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu ir atsižvelgdamas į Rekomendacijas dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintas Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u:

1.1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos tvarkos aprašą (pridedama);

1.2. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (pridedama).

2. P a v e d u Rizikų valdymo skyriui organizuoti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 13 punktu, Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo parengimą, suderinti šį sąrašą su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija ir pateikti jį tvirtinti.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos struktūrinių padalinių vedėjus teikti Rizikų valdymo skyriui reikiamą informaciją šio įsakymo 2 punktui įgyvendinti;

3.2. Dokumentų valdymo skyrių supažindinti visus įstaigos darbuotojus su šiuo įsakymu ir Viešųjų ir privačių interesų derinimo Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos tvarkos aprašu.

4. Į g a l i o j u Rizikų valdymo skyriaus patarėją, atsakingą už korupcijos prevenciją (jo nesant – Rizikų valdymo skyriaus patarėją, atsakingą už vidaus kontrolę ir rizikų vertinimą, o jo nesant – Rizikų valdymo skyriaus vedėją) vykdyti Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos darbuotojų privačių interesų deklaravimo kontrolę.“

Direktorius

Gytis Bendorius

PATVIRTINTA
Valstybinės ligonių kasos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos
direktoriaus 2020 m. birželio 5 d.
įsakymu Nr. 1K-168
(Valstybinės ligonių kasos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos
direktoriaus 2026 m. d.
įsakymo Nr. 1K- redakcija)

VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO VALSTYBINĖJE LIGONIŲ KASOJE PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato viešųjų ir privačių interesų derinimo ir jo kontrolės vykdymo, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo ir (ar) tarnybinių pareigų vykdymo bei interesų konfliktų sprendimo Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) tvarką.

2. Aprašas taikomas asmenims, einantiems pareigas, įtrauktas į Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (toliau – Sąrašas), tvirtinamą VLK direktoriaus įsakymu.

3. Už asmenų, einančių į Sąrašą įtrauktas pareigas (toliau – deklaruojantieji asmenys), privačių interesų deklaravimo kontrolę atsako VLK direktoriaus įgaliotas asmuo (toliau – įgaliotasis asmuo).

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PRIVAČIUS INTERESUS TEIKIMAS

5. Deklaruojantieji asmenys privalo deklaruoti savo ir sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio privačius interesus Įstatymo ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), nustatyta tvarka. Privačių interesų deklaracija (toliau – deklaracija) teikiama elektroniniu būdu per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG).

6. Deklaruojantieji asmenys deklaraciją pateikia nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jų išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančiojo asmens statuso įgijimo dienos.

7. Viešuosius pirkimus vykdančys asmenys, įtraukti į Sąrašą, deklaraciją pateikia iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios. Nepateikę deklaracijos, šie asmenys neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose.

8. VLK direktoriaus įsakymu sudarytos nuolatinės ne viešųjų pirkimų komisijos (darbo grupės, komiteto ar pan.), turinčios viešojo administravimo įgaliojimus ir priimančios privalomojo

pobūdžio sprendimus dėl nepavaldžių asmenų (toliau – kita komisija), nariai deklaraciją pateikia iki dalyvavimo komisijos darbe pradžios.

9. Jeigu atsirado naujų Įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytų privalomų deklaruoti duomenų ar privačių interesų, pasikeitę pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatus interesai, deklaruojantysis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų patikslinti arba papildyti deklaraciją.

10. Apie patikslintus ar papildytus deklaruotus privačius interesus VLK valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) elektroniniu paštu informuoja tiesioginį vadovą, viešųjų pirkimų komisijos nariai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai – šios komisijos pirmininką, kitos komisijos nariai – šios komisijos pirmininką, viešųjų pirkimų ar kitos komisijos pirmininkas – VLK direktorių.

11. Tiesioginiai vadovai privalo susipažinti su pavaldžių darbuotojų, viešųjų pirkimų komisijų pirmininkai – su šių komisijų narių ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, kitų komisijų pirmininkai – su šių komisijų narių deklaracijų viešai skelbiamais duomenimis PINREG.

12. Tais atvejais, kai interesų konfliktui valdyti arba patikrinimui atlikti reikalingi deklaracijos duomenys, kurie negali būti viešai skelbiami (asmens kodas, specialiųjų kategorijų asmens duomenys, kitos sandorio šalies, kuri yra fizinis asmuo, asmens duomenys, pagal Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 2 ir 4 punktus deklaruojamų kitų fizinių asmenų asmens duomenys, daugiabučių gyvenamųjų namų savininkų ar sodininkų bendrijų duomenys, taip pat kiti duomenys, kuriuos skelbti draudžiama pagal įstatymus), šiuos duomenis tikslinėms grupėms (deklaruojančiojo asmens tiesioginiam vadovui, kitiems susijusiems vadovams, viešųjų pirkimų ar kitų komisijų pirmininkams, asmenims, VLK paskirtiems atlikti tyrimą dėl galimo deklaruojančiojo asmens padaryto Įstatymo nuostatų pažeidimo) teikia įgaliotasis asmuo. Tikslinė grupė privalo asmens duomenis tvarkyti vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) nuostatomis (saugoti, neatskleisti ir neperduoti kitiems asmenims deklaracijose pateiktų asmens ir kitų neskelbiamų duomenų).

13. Darbuotojai, vykdanys VLK valdomų valstybės informacinių sistemų naudotojų funkcijas, viešųjų pirkimų komisijų ar kitų komisijų nariai privačius interesus taip pat deklaruoja ir (ar) konfidencialumo pasižadėjimą pasirašo tų komisijų reglamentuose ar informacinių sistemų saugos dokumentuose nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PAREIGOS NUSIŠALINTI VYKDYMAS

14. Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių asmenų nusišalinimo tvarką Aprašas reglamentuoja tiek, kiek jos nereglamentuoja Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15. Prieš pradėdant sprendimo, kuris sukelia interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba atliekant šią procedūrą deklaruojantysis asmuo privalo raštu (elektroniniu paštu) informuoti apie interesų konfliktą savo tiesioginį vadovą, viešųjų pirkimų komisijos nariai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai ar kitos komisijos nariai – atitinkamos komisijos pirmininką, viešųjų pirkimų komisijos ar kitos komisijos pirmininkas – VLK direktorių ir per Dokumentų valdymo informacinę sistemą (toliau – DVIS) pateikti jam pranešimą apie nusišalinimą

(1 priedas), taip pat žodžiu apie interesų konfliktą informuoti asmenis, dalyvaujančius sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje, ir nusišalinti nuo tolesnio dalyvavimo šioje procedūroje.

16. Tiesioginio vadovo, viešųjų pirkimų komisijos ar kitos komisijos pirmininko ir VLK direktoriaus sprendimas dėl nusišalinimo įforminamas rezoliucija. Įgaliotasis asmuo deklaruojančiųjų asmenų pranešimus apie nusišalinimą registruoja DVIS (su žyma „konfidencialu“).

17. Jeigu interesų konfliktas kilo viešųjų pirkimų ar kitos komisijos posėdžio (pasitarimo) metu, apie tai viešųjų pirkimų komisijos nariai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai ar kitos komisijos nariai privalo žodžiu pranešti atitinkamos komisijos pirmininkui ir nedelsdami palikti patalpą (jei posėdis vyksta nuotoliniu būdu – atsijungti nuo nuotolinio ryšio platformos). Komisijos pirmininkas ar konkretaus posėdžio (pasitarimo) pirmininkas užtikrina, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai raštu užfiksuotas atitinkame dokumente (pvz., posėdžio protokole), kad jame būtų nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kad ne vėliau kaip per 3 darbo dienas būtų pateikiamas pranešimas apie nusišalinimą ir sprendimas dėl nusišalinimo būtų įforminamas Aprašo 16 punkte nustatyta tvarka. Įgaliotasis asmuo supažindina su šiuo sprendimu nusišalinusio asmens tiesioginį vadovą.

18. Jeigu interesų konfliktas kilo komisijos posėdžio (pasitarimo) metu dėl komisijos pirmininko ir šis nusišalina, kitas komisijos narys, einantis pagal komisijos veiklą reglamentuojančius teisės aktus komisijos pirmininko ar konkretaus posėdžio (pasitarimo) pirmininko pareigas, užtikrina, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas raštu atitinkamame dokumente (pvz., posėdžio protokole), kad jame būtų nurodoma, kas nusišalino, kada išėjo iš posėdžių salės (ar atsijungė nuo nuotolinio ryšio platformos) ir kada į ją sugrįžo. Po posėdžio (pasitarimo) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikiamas pranešimas apie nusišalinimą ir sprendimas dėl nusišalinimo įforminamas raštu Aprašo 15 ir 16 punktuose nustatyta tvarka. Įgaliotasis asmuo supažindina su šiuo sprendimu nusišalinusio asmens tiesioginį vadovą.

19. Tiesioginis vadovas arba atitinkamos komisijos pirmininkas, vadovaudamasis Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijais, patvirtintais Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, motyvuotu rašytiniu sprendimu (rezoliucija) gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti asmenį dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą. Įgaliotasis asmuo privalo duomenis apie sprendimą nepriimti darbuotojų pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikti Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (toliau – VTEK) Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo, patvirtinto Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

20. Darbuotojas privalo atsižvelgti į tiesioginio vadovo ar įgaliotojo asmens rašytines išankstines rekomendacijas, kurios yra interesų konfliktų prevencijos priemonė. Šios rekomendacijos skirtos interesų konflikto situacijoms suvaldyti, jose nurodoma, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo darbuotojas privalo nusišalinti.

21. Darbuotojas atsako už pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus nevykdymą ir kitų tarnybinių pareigų nevykdymą, kai tai susiję su jo privačiais interesais.

IV SKYRIUS

TIESIOGINIO VADOVO IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS BEI KITOS KOMISIJOS PIRMININKO PRIEVOLĖS

22. Siekdamas, kad būtų išvengta interesų konflikto, tiesioginis deklaruojančiojo asmens vadovas privalo:

- 22.1. susipažinti su pavaldžių darbuotojų deklaracijose viešai skelbiamais duomenimis;
- 22.2. neskirti darbuotojams užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;
- 22.3. įvertinęs deklaracijų duomenis, prireikus parengti rašytines rekomendacijas pavaldiems darbuotojams, paaiškindamas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jie privalo nusišalinti. Šios rekomendacijos rengiamos, remiantis deklaracijomis arba asmens prašymu, dėl konkrečios situacijos;
- 22.4. priimti sprendimus dėl pavaldžių darbuotojų nusišalinimo nuo interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka;
- 22.5. savo iniciatyva motyvuotu rašytiniu sprendimu nušalinti darbuotoją nuo tam tikrų klausimų sprendimo, jei yra pakankamas pagrindas manyti, kad kyla interesų konfliktas, – šiuo atveju užpildoma pranešimo apie nušalinimą forma (2 priedas);
- 22.6. užtikrinti, kad nusišalinęs darbuotojas jokių būdu nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukeltų interesų konfliktą;
- 22.7. nesiūlyti skatinti darbuotojo vienus metus nuo sprendimo dėl Įstatymo II skirsnio reikalavimų pažeidimo įsigaliojimo dienos;
- 22.8. nesiūlyti skatinti, priimti, perkelti, skirti ar rinkti į lygiavertes ar aukštesnes pareigas vienus metus nuo sprendimo dėl kitų reikalavimų, nei nurodyti Įstatymo II skirsnyje, pažeidimo įsigaliojimo dienos;
- 22.9. nesiūlyti skatinti, priimti, perkelti, skirti ar rinkti į lygiavertes ar aukštesnes pareigas trejus metus nuo sprendimo dėl šturkštaus Įstatymo pažeidimo įsigaliojimo dienos;
- 22.10. paaiškėjus, kad jam pavaldus valstybės tarnautojas ieško kito darbo ne valstybės tarnyboje, atkreipti dėmesį į Įstatyme numatytus apribojimus, taikomus pasibaigus tarnybai;
- 22.11. esant abejonių dėl viešųjų pirkimų komisijos nario ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto interesų konflikto buvimo, konsultuotis su įgaliotuoju asmeniu arba kreiptis į VTEK.

23. Siekdamas išvengti interesų konflikto, viešųjų pirkimų komisijos arba kitos komisijos pirmininkas privalo:

- 23.1. susipažinti su viešųjų pirkimų komisijos narių ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, kitos komisijos narių deklaracijose pateiktais duomenimis;
- 23.2. priimti sprendimus dėl pateiktų pranešimų apie viešųjų pirkimų komisijos narių ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, kitos komisijos narių nusišalinimą nuo interesų konfliktą sukeliančių klausimų nagrinėjimo Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka;
- 23.3. savo iniciatyva nušalinti viešųjų pirkimų komisijos narį ar viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantį ekspertą, kitos komisijos narį nuo tam tikrų klausimų sprendimo, jei yra pakankamas pagrindas manyti, kad kyla interesų konfliktas;
- 23.4. esant abejonių dėl viešųjų pirkimo komisijos nario ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto, kitos komisijos nario interesų konflikto buvimo, konsultuotis su įgaliotuoju asmeniu arba kreiptis į VTEK.

V SKYRIUS

ĮGALIOTOJO ASMENS PRIEVOLĖS

- 24. Įgaliotasis asmuo pagal kompetenciją:
 - 24.1. koordinuoja deklaracijų pateikimo procesą;
 - 24.2. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per pusę metų atlieka deklaracijų patikrą;
 - 24.3. konsultuoja darbuotojus privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo klausimais;
 - 24.4. reguliariai primena darbuotojams apie deklaracijų papildymą ar patikslinimą;
 - 24.5. įvertinęs deklaracijų duomenis, prireikus parengia rašytines rekomendacijas, kuriose paaiškina, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo darbuotojai privalo nusišalinti. Šios rekomendacijos rengiamos, remiantis deklaracijomis, dėl konkrečios situacijos;

24.6. kontroliuoja ir prižiūri, kaip darbuotojai laikosi Įstatymo reikalavimų, dalijasi VTEK parengta metodine informacija;

24.7. tvarko duomenis PINREG;

24.8. registruoja pranešimus apie darbuotojų nusišalinimą ir nušalinimą DVIS, supažindina darbuotojus ir jų tiesioginius vadovus, viešųjų pirkimų ar kitos komisijos pirmininką (jei nušalina kitas subjektas) su sprendimais dėl nusišalinimo arba nušalinimo;

24.9. VTEK pavedimu arba turėdami pagrįstos informacijos apie tai, kad darbuotojas nevykdo Įstatymo reikalavimų, inicijuoja tyrimą dėl galimo deklaruojančiojo asmens padaryto Įstatymo pažeidimo. Atlikus tyrimą, sprendimas Lietuvos Respublikos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymo nustatyta tvarka pateikiamas VTEK;

24.10. skelbia VLK interneto svetainėje informaciją apie teismų ir VTEK sprendimus dėl VLK darbuotojų padarytų Įstatymo reikalavimų pažeidimų ir VLK tyrimo metu nustatytus (VTEK įvertintus) tokio tipo pažeidimus.

VI SKYRIUS

VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TEISĖ DIRBTI KITA DARBA IR NESUDERINAMA SU VALSTYBĖS TARNYBA VEIKLA

23. VLK valstybės tarnautojai pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 6 straipsnį turi teisę eiti daugiau negu vienas valstybės tarnautojo pareigas ir (ar) pagal darbo sutartį dirbti įmonėse, įstaigose, organizacijose, nepaisant jų nuosavybės formos, teisinės formos, veiklos pobūdžio, ir gauti už šį darbą darbo užmokestį ar atlyginimą, taip pat užsiimti kita veikla ir gauti už ją pajamas, jeigu tai nėra su valstybės tarnautojo pareigomis nesuderinama veikla, kaip ji apibrėžta Valstybės tarnybos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje: jeigu tai nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto, nesudaro prielaidų tarnybinę padėtį panaudoti privačiais interesais, nediskredituoja valstybės tarnybos autoriteto, nekliudo valstybės tarnautojui tinkamai atlikti jo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, taip pat kai tai nėra pareigos, darbas ar veikla tose įmonėse, įstaigose, organizacijose, kurių atžvilgiu valstybės tarnautojas turi valdinius įgaliojimus arba kontroliuoja, prižiūri jų veiklą, arba priima sprendimus dėl tos įmonės, įstaigos ar organizacijos.

24. Nustačius, kad valstybės tarnautojas pažeidė Aprašo 23 punkte nustatytus reikalavimus, inicijuojamas tarnybinio nusižengimo tyrimas Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

TEISĖS ATSTOVAUTI APRIBOJIMAI, DARBUOTOJŲ PRIEVOLĖS IEŠKANT KITO DARBO IR APRIBOJIMAI PASIBAIGUS TARNYBAI

25. Valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo neturi teisės atstovauti valstybei ar savivaldybei, taip pat institucijai ar įstaigai:

25.1. tvarkydamas reikalus su fiziniais ar juridiniais asmenimis, iš kurių jis ar jam artimi asmenys gauna bet kokių pajamų;

25.2. tvarkydamas reikalus su juridiniais asmenimis, kuriuose jis ar jam artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse.

26. Valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo neturi teisės atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims ir ginti jų interesų VLK, išskyrus atvejus, kai:

26.1. veikia kaip fizinio asmens atstovas pagal įstatymą (yra vaiko tėvas (įtėvis), motina (įmotė), vaiko globėjas (rūpintojas)) arba įstatymų nustatyta tvarka yra teismo paskirtas pilnamečio asmens globėjas (rūpintojas);

26.2. atstovauja kitai savo darbovietei, kuri yra viešojo sektoriaus subjektas (išskyrus atvejus, kai kyla interesų konfliktas).

27. Valstybinėje tarnyboje dirbančiam asmeniui neleidžiama:

27.1. naudotis tarnybinėmis pareigomis ar tarnybiniu statusu asmeninei naudai gauti;

27.2. naudotis viešai neskelbiama tarnybine informacija ne tarnybinei veiklai vykdyti;

27.3. naudotis valstybės ar savivaldybių valdomu turtu ne tarnybinei veiklai vykdyti, išskyrus įstatymuose ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose nustatytas išimtis.

28. Jei valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo priima siūlymą pereiti į kitą darbą, jis privalo nedelsdamas raštu (elektroniniu paštu ar pan.) apie tai informuoti VLIK direktorių arba jo įgaliotą asmenį. Apie tai jis taip pat informuoja savo tiesioginį vadovą. Tiesioginis vadovas, nustatęs, kad darbuotojas yra tarnybos santykiais susijęs su būsimuoju darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka.

29. Darbuotojas, baigęs dirbti valstybinėje tarnyboje, vienus metus negali dirbti juridiniame asmenyje, su kurio veiklos priežiūra ir kontrole per paskutinius vienus darbo metus buvo tiesiogiai susijusios jo tarnybinės pareigos arba dėl kurio rengiant, svarstant ar priimant sprendimus jis dalyvavo, įskaitant sprendimus konkurso ar kitokiu būdu teikti valstybės užsakymus ar finansinę paramą.

30. VTEK konkrečiais atvejais gali priimti sprendimą dėl nustatytų apribojimų taikymo išimčių, kai apribojimų taikymas gali pakenkti visuomenės ar valstybės interesams.

31. Paaiškėjus, kad VLIK darbuotojas, einantis ar baigęs eiti Įstatymo 2 straipsnio 5 dalyje nurodytas pareigas, ieško kito darbo, jis turi būti supažindinamas su Įstatymo nuostatomis – jam turi būti pateikiamas rašytinis perspėjimas dėl apribojimų pasibaigus tarnybos (darbo) santykiams (Aprašo 3 priedas).

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Deklaruojantieji asmenys atsako už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą pateikimą, deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, tiesioginio vadovo ar kitų Apraše nurodytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes bei nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, galinčius sukelti interesų konfliktą.

33. Vertinant darbuotojo elgesio atitiktį Įstatymo ir (ar) Aprašo nuostatomis, nebūtina nustatyti, kad darbuotojas, kuris veikė pažeisdamas prievolę vengti interesų konflikto, iš tokių savo veiksmų gavo konkrečios asmeninės naudos. Užtenka nustatyti, kad jis nesiėmė Įstatyme ir (ar) Apraše nurodytų priemonių interesų konfliktui išvengti – nevykdė pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, galinčius sukelti interesų konfliktą.

34. Įstatymo ir Aprašo pažeidimus tiria įgaliotasis asmuo, Rizikų valdymo skyrius, VLIK direktoriaus įsakymu sudaryta komisija ar VTEK.

35. Deklaruojantieji asmenys už Aprašo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

(Adresatas)

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

Nr.
(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš, _____,
(pareigos, vardas ir pavardė)
nusišalinu nuo komisijos sprendimo / pavedimo / pasiūlymo

(komisijos, sprendimo, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes mano dalyvavimas komisijos posėdyje ar dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys: _____

Nusišalinusio asmens:

pareigos _____
vardas ir pavardė _____
parašas _____
nusišalinimo data _____

Nusišalinimo nepriėmimo priežastys¹: _____

Nusišalinimą priėmusio / nepriėmusio asmens:

pareigos _____
vardas ir pavardė _____
parašas _____
nusišalinimo priėmimo / nepriėmimo data _____

¹ Nusišalinimo nepriėmimo priežastys:

1. vadovo ar jo įgalioto atstovo vertinimu, asmens, pareiškusio, kad nusišalina (toliau – asmuo), nurodytos aplinkybės nėra pakankamas pagrindas interesų konfliktui kilti;
2. priėmus asmens pareikštą nusišalinimą neliktų galimybių priimti sprendimą;
3. svarstomas klausimas susijęs su institucijų, įstaigų, įmonių ar bendrovių viešosiomis paslaugomis (pvz., švietimo, sveikatos priežiūros, telekomunikacijų, šilumos energijos, vandens tiekimo, komunalinėmis ir pan.), kuriomis naudojasi asmuo ar jo artimi asmenys, išskyrus atvejus, kai, priėmus sprendimą, šie asmenys išskirtinėmis sąlygomis naudotųsi tokiais paslaugomis ir pasiūlymais, suteiktais dėl asmens einamų pareigų, arba nagrinėjamas klausimas akivaizdžiai ir tiesiogiai yra susijęs su asmens ar jam artimų asmenų privačiais interesais.

Viešųjų ir privačių interesų
derinimo Valstybinėje ligonių kasoje prie
Sveikatos apsaugos ministerijos
tvarkos aprašo
2 priedas

(Pranešimo apie nušalinimą forma)

PRANEŠIMAS APIE NUŠALINIMĄ

Nr.
(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš, _____ ,

(pareigos, vardas ir pavardė)

nušalinu nuo dalyvavimo komisijos sprendimo / pavedimo / pasiūlymo rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros

_____,

(pareigos, vardas ir pavardė)

nes šio asmens dalyvavimas posėdyje ar dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys: _____

_____.

Nušalinančio asmens:

pareigos _____

vardas ir pavardė _____

parašas _____

data _____

PATVIRTINTA

Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos
apsaugos ministerijos direktoriaus 2020 m.
birželio 5 d. įsakymu Nr. 1K-168
(Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos
apsaugos ministerijos direktoriaus
2026 m. d. įsakymo Nr. 1K-
redakcija)

**VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS,
SĄRAŠAS**

1. Direktorius.
2. Direktoriaus pavaduotojas.
3. Kancleris.
4. Departamento direktorius.
5. Vyriausiasis patarėjas.
6. Skyriaus vedėjas.
7. Vyresnysis patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas).
8. Patarėjas, turintis pavaldžių asmenų (karjeros valstybės tarnautojas).
9. Patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas).
10. Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas).
11. Vyresnysis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas).
12. Pareigos, kurias einantys asmenys turi viešojo administravimo įgaliojimus (darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis):
 - 12.1. Teisės skyriaus patarėjas, šio skyriaus vyriausiasis specialistas;
 - 12.2. Išieškojimo skyriaus vyriausiasis specialistas;
 - 12.3. Atstovavimo skyriaus vyriausiasis specialistas;
 - 12.4. Paslaugų kompensavimo skyriaus patarėjas, šio skyriaus vyriausiasis specialistas;
 - 12.5. Paslaugų planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas;
 - 12.6. Paslaugų stebėsenos skyriaus patarėjas, šio skyriaus vyriausiasis specialistas;
 - 12.7. Kainų skyriaus vyriausiasis specialistas;
 - 12.8. Tarpvalstybinės sveikatos priežiūros skyriaus vyriausiasis specialistas;
 - 12.9. Draudžiamųjų registro skyriaus vyriausiasis specialistas;
 - 12.10. Duomenų ir analizės skyriaus patarėjas, šio skyriaus vyriausiasis specialistas;
 - 12.11. Ekonomikos departamento Biudžeto skyriaus patarėjas, šio skyriaus vyriausiasis specialistas;
 - 12.12. Ekonomikos departamento Žalos sąskaitos administravimo skyriaus patarėjas, šio skyriaus vyriausiasis specialistas;
 - 12.13. Gyventojų aptarnavimo departamento teritorinių gyventojų aptarnavimo skyrių patarėjas, šių skyrių vyriausiasis specialistas, vyresnysis specialistas;
 - 12.14. Gyventojų aptarnavimo departamento Gyventojų nuotolinio aptarnavimo skyriaus patarėjas, šio skyriaus vyriausiasis specialistas;
 - 12.15. Įstaigų sutarčių valdymo departamento teritorinių įstaigų sutarčių skyrių patarėjai, šių skyrių vyriausieji specialistai;
 - 12.16. Įstaigų sutarčių valdymo departamento Statistikos skyriaus patarėjas, šio skyriaus vyriausiasis specialistas, vyresnysis specialistas;
 - 12.17. Vaistų departamento Vaistų kompensavimo skyriaus vyriausiasis specialistas;
 - 12.18. Vaistų departamento Medicinos priemonių kompensavimo skyriaus patarėjas, šio skyriaus vyriausiasis specialistas;
 - 12.19. Vaistų departamento Centralizuotai apmokamų vaistų skyriaus patarėjas, šio skyriaus vyriausiasis specialistas;

12.20. Vaistų departamento Vaistinių sutarčių valdymo skyriaus patarėjas, šio skyriaus vyriausiasis specialistas;

12.21. Įtaigų priežiūros departamento Ekspertizės skyriaus patarėjas, šio skyriaus vyriausiasis specialistas;

12.22. Įstaigų priežiūros departamento Įstaigų priežiūros teritorinių skyrių patarėjai, šių skyrių vyriausieji specialistai;

12.23. Rizikų valdymo skyriaus patarėjas (korupcijos prevencijai);

12.24. Viešųjų pirkimų skyriaus patarėjas, šio skyriaus vyriausiasis specialistas.

13. Viešuosius pirkimus vykdančių asmenų pareigos:

13.1. viešųjų pirkimų komisijos narys;

13.2. viešųjų pirkimų poreikių ir galimybių subalansavimo darbo grupės narys;

13.3. pirkimų organizatorius (darbuotojas, paskirtas atlikti mažos vertės pirkimus);

13.4. pirkimų iniciatorius (darbuotojas, kuris nurodo reikalingų prekių, paslaugų arba darbų, perkamų viešojo pirkimo būdu, poreikį ir (ar) parengia jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą);

13.5. pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas.

14. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus sprendimu sudarytų nuolatinių komisijų (darbo grupių, komitetų), turinčių viešojo administravimo įgaliojimus ir priimančių privalomojo pobūdžio sprendimus dėl nepavaldžių asmenų, nariai.

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
Valstybinėje ligonių kasoje prie
Sveikatos apsaugos ministerijos tvarkos
aprašo
3 priedas

VALSTYBINĖ LIGONIŲ KASA PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
PERSPĖJIMAS DĖL APRIBOJIMŲ PASIBAIGUS TARNYBOS (DARBO) SANTYKIAMS

20____ - ____ - ____
(Data)

(Vieta)

Informuojame, kad, pasibaigus valstybės tarnybos (darbo) santykiams Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Jums taikomi šie apribojimai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas):

1. Apribojimai dirbti. Įstatymo 15 straipsnyje nustatyta: „Asmuo, kuris eidamas šio įstatymo 2 straipsnio 5 dalyje nurodytas pareigas per paskutinius vienus darbo einant šias pareigas metus tiesiogiai rengė, svarstė ar priėmė sprendimus, susijusius su juridinio asmens (nepaisant jo teisinės formos ir nuosavybės) veiklos priežiūra ar kontrole, arba sprendimus, kuriais šiam juridiniam asmeniui buvo skirta lėšų iš Lietuvos Respublikos valstybės ar savivaldybių biudžetų ir pinigų fondų, ar kitus su turtu susijusius sprendimus, baigęs eiti šio įstatymo 2 straipsnio 5 dalyje nurodytas pareigas vienus metus negali eiti pareigų šiame straipsnyje nurodytame juridiniame asmenyje, jeigu kituose įstatymuose nenustatyta kitaip.“

2. Apribojimai sudaryti sandorius ar naudotis individualiomis lengvatomis. Įstatymo 16 straipsnyje nustatyta: „1. Asmuo, nustojęs dirbti valstybinėje tarnyboje, ar juridinis asmuo, kuriame jis ar jam artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisių formų juridiniuose asmenyse, vienus metus neturi teisės sudaryti sandorių su institucija ar įstaiga, kurioje paskutinius metus šis asmuo dirbo, ir naudotis šios institucijos ar įstaigos teikiamomis individualiomis lengvatomis. 2. Šio straipsnio 1 dalyje nustatyti apribojimai netaikomi dėl sandorių, kurie buvo sudaryti anksčiau, negu asmuo pradėjo dirbti valstybinėje tarnyboje, arba yra pratęsimi, taip pat dėl sandorių, kurie sudaromi viešo konkurso būdu, ir sandorių, kurių suma per metus neviršija 5 000 eurų.“

3. Atstovavimo apribojimai. Įstatymo 17 straipsnyje nustatyta: „1. Asmuo, nustojęs dirbti valstybinėje tarnyboje, vienus metus negali atstovauti fiziniams asmenims (išskyrus atstovavimą šio įstatymo 12 straipsnio 3 dalies 1 punkte nustatytu pagrindu) ar juridiniams asmenims toje institucijoje ar įstaigoje, kurioje jis paskutinius vienus metus dirbo, o jei įstaiga, kurioje jis paskutinius metus dirbo, priklauso įstaigų sistemai, – bet kurioje šios įstaigų sistemos įstaigoje. 2. Asmuo, nustojęs dirbti valstybinėje tarnyboje, vienus metus negali atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims institucijose ir įstaigose klausimais, kurie buvo priskirti jo tarnybinėms pareigoms.“

Susipažinau:

(Pareigos)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2020 M. BIRŽELIO 5 D. ĮSAKYMO NR. 1K-168 „DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO VALSTYBINĖJE LIGONIŲ KASOJE PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS IR TERITORINĖSE LIGONIŲ KA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-20 Nr. 1K-277
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	- -
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gytis Bendorius, direktorius, Administracija
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-20 10:01:29
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-20T10:01:39+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-26 14:24:42 - 2026-10-26 14:24:42
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema, DVS System, Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, į.k. 191351679
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-20 10:22:53
Parašo formatas	XAdES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-31 08:57:35 - 2028-10-30 08:57:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246" išduotą sertifikatą "CN=Dokumentų valdymo informacinė sistema, O="Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, į.k. 191351679", L=Vilnius, S=Lietuva, C=LT", kuris galioja nuo 2025-10-31 08:57:35 iki 2028-10-30 08:57:35
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5

Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	-
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-20 11:50:33)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-07-20 11:50:33 nuorašą suformavo VLK Dokumentų valdymo sistema
Paieškos nuoroda	—
Papildomi metaduomenys	-