

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministro 2020 m. spalio 26 d.

įsakymu Nr. V-2364

(Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministro 2025 m. d.

įsakymo Nr. V- redakcija)

**VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
SUTARČIŲ SU ŪKIO SUBJEKTAIS DĖL KOMPENSUOJAMŲJŲ MEDICINOS
PAGALBOS PRIEMONIŲ APMOKĖJIMO PRIVALOMOJO SVEIKATOS DRAUDIMO
FONDO BIUDŽETO LĖŠOMIS SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos sutarčių su ūkio subjektais dėl kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja dokumentų, kurių pagrindu sudaromos Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) sutartys su ūkio subjektais dėl kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių, klasifikuojamų pagal sveikatos apsaugos ministro patvirtintuose medicinos priemonių saugos techniniuose reglamentuose nustatytas taisykles, t. y. gaminamų I klasės medicinos priemonių ir savikontrolei skirtų *in vitro* diagnostikos medicinos priemonių, įrašytų į Kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių sąrašą (C sąrašą), patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. 529 „Dėl Kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių sąrašo (C sąrašo) patvirtinimo“, bei į einamųjų metų kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių kainyną (toliau – kompensuojamosios MPP), apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis (toliau – sutartys), pateikimo, sutarčių sudarymo, pakeitimo ir pratęsimo tvarką.

2. Aprašas taikomas sudarant VLK ir ūkio subjektų sutartis dėl apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu asmenims (toliau – apdraustieji) sutartyje nurodytu ūkio subjekto veiklos adresu išduotų (parduotų) kompensuojamųjų MPP įsigijimo išlaidų apmokėjimo Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo nustatyta tvarka.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Ūkio subjekto veiklos adresas** – patalpų, kuriose ūkio subjektas (juridinis asmuo) išduoda (parduoda) apdraustiesiems kompensuojamąsias MPP, arba ūkio subjekto, kuris apdraustuosius aprūpina kompensuojamosiomis MPP per elektroninę parduotuvę, buveinės adresas.

3.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Sveikatos draudimo įstatyme, Lietuvos Respublikos farmacijos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose privalomąjį sveikatos draudimą, kompensuojamųjų MPP išdavimą (pardavimą) bei ūkio subjektų, turinčių teisę išduoti (parduoti) kompensuojamąsias MPP, veiklą, vartojamas sąvokas.

4. Sutartys sudaromos vadovaujantis Sveikatos draudimo įstatymu, Aprašu ir laikantis skaidrumo, nediskriminavimo bei vienodo vertinimo principų.

**II SKYRIUS
DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA**

4. Ūkio subjektas, pageidaujantis sudaryti sutartį, VLK pateikia šiuos dokumentus:

4.1. nustatytos formos prašymą (Aprašo priedas);

4.2. laisvos formos veiklos deklaraciją, patvirtinančią, kad ūkio subjektas yra pasirengęs užtikrinti kompensuojamųjų MPP tiekimą į Lietuvos Respublikos rinką ir jų išdavimą (pardavimą) Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

5. Ūkio subjektas, pageidaujantis pakeisti sutartį, pateikia VLK Aprašo 4.1 papunktyje nurodytą prašymą ir tik tuos dokumentus, kurių pagrindu keičiama sutartis.

6. Ūkio subjektas, pageidaujantis pratęsti sutartį, ne vėliau kaip likus mėnesiui iki sutarties galiojimo termino pabaigos pateikia VLK tik Aprašo 4.1 papunktyje nurodytą prašymą.

7. Ūkio subjektai prašymus sudaryti sutartį teikia VLK tiesiogiai, ūkio subjekto vadovui ar jo įgaliotam asmeniui atvykus į VLK, siunčia paštu arba elektroniniu paštu (šiuo atveju prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu).

III SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS, PAKEITIMAS IR PRATĖSIMAS

8. VLK, gavusi ūkio subjekto, pageidaujančio sudaryti, pakeisti ar pratęsti sutartį, pateiktus dokumentus, įvertina, ar tinkamai įforminti Aprašo 4 punkte nurodyti dokumentai, ar juose nurodyta visa reikiama informacija.

9. VLK, įvertinusi ūkio subjekto pateiktų duomenų atitiktį Aprašo 4 punkto reikalavimams ir nustačiusi neatitikimus, per 10 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų Aprašo 4 punkte, gavimo dienos informuoja ūkio subjektą apie nustatytus trūkumus ir nurodo 10 darbo dienų terminą, per kurį ūkio subjektas gali pašalinti šiuos trūkumus arba atsisakyti sudaryti, pakeisti ar pratęsti sutartį. Pašalinus trūkumus, VLK sudaro, pakeičia ar pratęsia sutartį Aprašo 10 punkte nustatyta tvarka.

10. VLK, įvertinusi, kad ūkio subjekto pateikti dokumentai atitinka Aprašo 4 punkte nurodytus reikalavimus, priima sprendimą sudaryti, pakeisti ar pratęsti sutartį. Tokiu atveju VLK per 10 darbo dienų nuo ūkio subjekto prašymo gavimo dienos išsiunčia jam sutartį ar susitarimą dėl sutarties pakeitimo ar pratęsimo elektroniniu paštu arba per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą. Sutartis pasirašoma abiejų šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais. Ūkio subjektas pasirašytą sutartį vienu iš šiame punkte nustatytų būdų grąžina VLK per 5 darbo dienas.

11. Einamaisiais metais sudaryta sutartis galioja trejus metus (įskaitant einamuosius metus) – iki trečiųjų metų gruodžio 31 d.

12. VLK ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sutarties gavimo Aprašo 10 punkte nustatyta tvarka ir užregistravimo VLK sutarčių registre daro įrašą privalomojo sveikatos draudimo informacinėje sistemoje „Sveidra“ (toliau – „Sveidra“) apie sutarties su ūkio subjektu sudarymą, pažymi kompensuojamųjų MPP, dėl kurių išdavimo (pardavimo) ir apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis yra sudaryta sutartis, grupes ir suteikia ūkio subjektui reikiamus vartotojo prisijungimo prie „Sveidros“ duomenis. Į „Sveidrą“ taip pat įvedami duomenys apie sutarties pakeitimą, pratęsimą ir nutraukimą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. VLK informaciją apie visoje šalyje einamaisiais metais galiojančias sutartis su ūkio subjektais skelbia interneto svetainėje www.ligoniukasa.lrv.lt. Ši informacija per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo, pakeitimo ar pratęsimo dienos turi būti papildoma, į ją įtraukiant šiuos duomenis: ūkio subjekto (juridinio asmens) pavadinimą, ūkio subjekto veiklos adresą (-us) ir kontaktinius duomenis, nurodytus ūkio subjekto pateiktame prašyme. Jei einamaisiais metais sutartis su ūkio subjektu nutraukiama, nurodoma sutarties nutraukimo data.

14. Ginčai tarp šalių dėl sutarčių sudarymo sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose pagal VLK arba ūkio subjekto buveinės vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Už prašymo sudaryti, pakeisti ar pratęsti sutartį ir kitų privalomųjų dokumentų bei juose pateikiamos informacijos teisingumą atsako šiuos dokumentus pateikęs ūkio subjektas.
