

PATVIRTINTA
Šiaulių teritorinės ligonių kasos
direktoriaus 2024 m. kovo 8 d.
įsakymu Nr. VE-59

ŠIAULIŲ TERITORINĖS LIGONIŲ KASOS PASKYROS SOCIALINIAME TINKLE ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių teritorinės ligonių kasos paskyros socialiniame tinkle administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šiaulių teritorinės ligonių kasos (toliau – Šiaulių TLK) paskyros socialiniame tinkle „Facebook“ (toliau – paskyra socialiniame tinkle) administravimo principus, informacijos rengimo, teikimo ir skelbimo šioje paskyroje tvarką, asmens duomenų tvarkymo, naudojimo ir saugojimo sąlygas bei reikalavimus.

2. Paskyros socialiniame tinkle administravimo tikslas – užtikrinti operatyvų ir išsamų informacijos teikimą visuomenei (įvairioms tikslinėms auditorijoms) ir žiniasklaidai, skatinti gyventojų švietimą ir pasitikėjimą ligonių kasomis.

3. Paskyra socialiniame tinkle administruojama vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, šiuo Aprašu.

4. Paskyroje socialiniame tinkle pateikta informacija yra prieinama išoriniams ir vidiniams šios informacijos naudotojams.

5. Paskyroje socialiniame tinkle informacija teikiama Lietuvos Respublikos valstybine kalba – lietuvių kalba.

6. Paskyra socialiniame tinkle negali būti naudojama komercinių paslaugų ar įmonių reklamai, išskyrus tuos atvejus, kai pateikiamos nuorodos į informaciją apie ligonių kasų veiklą socialinio bendradarbiavimo interneto svetainėse arba ta informacija yra sutartinių ligonių kasų partnerių. Svetainėje negali būti komercinių reklaminio pobūdžio užsklandų, ypač rodomų iš reklaminių tinklų.

7. Paskyroje socialiniame tinkle gali būti naudojami reklaminiai skydeliai, skirti ligonių kasų savireklamai, ir pateikiamos nuorodos į kitų įstaigų interneto svetaines ar socialinių tinklų paskyras.

8. Paskyroje socialiniame tinkle skelbiama tik vieša (nekonfidenciali) informacija apie ligonių kasų veiklą, neatsakinėjama į klausimus ir komentarus. Ši informacija taip pat turi atitikti teisės aktų nuostatas, reglamentuojančias informacijos skelbimą ir saugą.

9. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

9.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti pagal vardą, pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

9.2. **Asmens duomenų tvarkymas** – bet koks automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekamas veiksmas ar jų seka, pavyzdžiui, duomenų rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

9.3. **Informacijos paskelbimas** – parengtos informacijos įkėlimas į paskyrą socialiniame tinkle.

9.4. **Informacijos rengimas** paskyrai socialiniame tinkle – ligonių kasų atsakingųjų darbuotojų pateiktos informacijos, kuri bus skelbiama paskyros socialiniame tinkle, apdorojimas ir parengimas visuomenei bei žiniasklaidai priimtina forma.

9.5. **Informacijos teikimas** – Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) ir teritorinių ligonių kasų atsakingųjų darbuotojų parengtos informacijos perdavimas ligonių kasų darbuotojui, atsakingam už jos paskelbimą paskyroje socialiniame tinkle.

9.6. **Paskyros socialiniame tinkle administratorius** – Šiaulių TLK darbuotojas, kuriam suteikta prieiga prie paskyros socialiniame tinkle turinio valdymo sistemos.

9.7. **Paskyros socialiniame tinkle administravimas** – parengtos informacijos viešinimas ir tvarkymas prisijungus prie paskyros socialiniame tinkle turinio valdymo sistemos. Tam tikslui turi būti naudojamosi unikaliu naudotojo vardu ir slaptažodžiu.

9.8. **Slapukai** – maži tekstiniai failai, vartotojo sutikimu įrašomi į įrenginio (pavyzdžiui, kompiuterio, mobiliojo telefono, planšetės) naršyklę, kai vartotojas naršo interneto svetainėje, ir renkantys informaciją apie naudotojo naršymą. Slapukų paskirtis – suteikti galimybę tam tikrą laiką įsiminti naudotojo parinktį (pavyzdžiui, naudotojo vardą, kalbą ir kt.).

II SKYRIUS

PASKYROS SOCIALINIAME TINKLE ADMINISTRAVIMO PRINCIPAI

10. Paskyra socialiniame tinkle administruojama vadovaujantis šiais bendraisiais administravimo principais:

10.1. operatyvumo – informacija rengiama, teikiama ir skelbiama per kuo trumpesnę laiką;

10.2. reprezentatyvumo – informacija apie ligonių kasų veiklą, įskaitant vaizdinę informaciją, teikiama laikantis bendrinės lietuvių kalbos reikalavimų, gerbiant ligonių kasų, kaip valstybės institucijų, statusą, formuojant jų teigiamą įvaizdį visuomenėje;

10.3. turinio aiškumo – informacija apie ligonių kasų veiklą teikiama aiškiai ir suprantamai, vartojant nesudėtingus terminus ir neiškreipiant teisės aktų normų;

10.4. turinio sąsajos (aktyvumo) – kuriamos automatinės nuorodos į kitus dokumentus, kitus ligonių kasų interneto svetainės skyrius, sritis arba kitų institucijų interneto svetaines.

III SKYRIUS

PRISIJUNGIMO PRIE PASKYROS SOCIALINIAME TINKLE IR INFORMACIJOS RENGIMO, TVARKYMO IR SKELBIMO JOJE TVARKA

11. Prie paskyros socialiniame tinkle prisijungiama paskyros socialiniame tinkle administratoriaus prisijungimo duomenimis, kurie yra susiję su socialiniame tinkle „Facebook“ paskyros socialiniame tinkle administratoriaus asmenine paskyra. Neturint asmeninės paskyros socialiniame tinkle „Facebook“, prieiga prie paskyros socialiniame tinkle nesuteikiama.

12. Informacinius pranešimus ir įrašus, skelbiamus paskyroje socialiniame tinkle, rengia Šiaulių TLK darbuotojas, atsakingas už ryšių su visuomene veiklą. Šiaulių TLK darbuotojo parengti

pranešimai ar įrašai yra suderinami su VLK ar Šiaulių TLK atitinkamų skyrių darbuotojais, gali būti skelbiami kartu su papildoma medžiaga – nuotraukomis, vaizdo įrašais, infografikais ir kt.

13. Kilus įtarimų dėl įsilaužimo į paskyrą socialiniame tinkle nedelsiant keičiami šios paskyros naudotojo slaptažodžiai. Jei prie paskyros socialiniame tinkle prisijungti nepavyksta, kreipiamasi į socialinio tinklo administratorių ir atidžiai laikomasi jo teikiamų instrukcijų. Taip pat apie įtarimus pranešama VLK duomenų saugos pareigūnui registruojant saugos incidentą Naudotojų aptarnavimo pagalbos tarnybos informacinės sistemos savitarnos portale.

14. Šiaulių TLK darbuotojas, atsakingas už ryšių su visuomene veiklą, atsako už paskyros socialiniame tinkle administravimą ir aktyvumo palaikymą.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS IR NAUDOJIMAS PASKYROJE SOCIALINIAME TINKLE

15. Asmens duomenys paskyroje socialiniame tinkle tvarkomi tik ta apimtimi, kuri yra reikalinga išorinės komunikacijos, t. y. teritorinių ligonių kasų veiklos viešinimo tikslu, laikantis duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

16. Duomenys tvarkomi viešosios valdžios funkcijų vykdymo (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e punktas) ir sutikimo (Reglamento (ES) 6 straipsnio 1 dalies a punktas) pagrindu. Šiuo tikslu tvarkomi ir atitinkamą laikotarpį saugomi asmens duomenys:

16.1. vardas, pavardė, pareigos, parašas, nuotrauka ir (arba) vaizdo ir garso medžiaga;

16.2. asmens duomenys saugomi tokia forma ir tokiais terminais, kad jais naudotis būtų galima ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi, pasiekti, bet ne ilgiau kaip 5 kalendorinius metus. Jeigu asmuo atšaukia sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi, šie duomenys pašalinami nedelsiant.

17. Šiaulių TLK darbuotojų asmens duomenys paskyroje socialiniame tinkle naudojami išskirtinai tik profesiniam kontekste ir siejami su jų funkcijų vykdymu. Šiuo atveju, sutikimas dėl duomenų tvarkymo nėra privalomas.

18. Kitų asmenų asmens duomenys: privataus asmens atvaizdas (nuotrauka ar vaizdo medžiaga) paskyroje socialiniame tinkle naudojami tik gavus asmens rašytinį sutikimą (Aprašo priedas) (jei asmuo nepilnametis, sutikimą duoda jo įstatyminis atstovas).

19. Sutikime privalomai nurodoma: asmens, davusio sutikimą, asmens duomenys (vardas, pavardė, parašas), sutikimo pasirašymo data, asmens duomenų naudojimo tikslas, asmens duomenų saugojimo laikotarpis bei informacija apie asmens duomenų teisių įgyvendinimą Šiaulių TLK. Asmeniui, kurio atvaizdas bus naudojamas paskyroje socialiniame tinkle, sutikimą pasirašyti pateikia Šiaulių TLK darbuotojas, atsakingas už ryšių su visuomene veiklą.

20. Paskyroje socialiniame tinkle tvarkomi asmens duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami, o netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas, kaip reglamentuojama Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinės ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinėse ligonių kasose tvarkos apraše, patvirtintame VLK direktoriaus 2015 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. 1K-155 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinėse ligonių kasose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

21. Paskyroje socialiniame tinkle teikiant informaciją pridedama nuoroda į ligonių kasų interneto puslapį <https://ligoniukasa.lrv.lt/>, kuriame galima sužinoti apie VLK asmens duomenų tvarkymo praktiką.

22. Paskyroje socialiniame tinkle naudojami slapukai, vadovaujantis viešai skelbiamomis šio socialinio tinklo slapukų naudojimo taisyklėmis. Taip pat šioje paskyroje gali būti naudojami ir trečiųjų šalių slapukai, kuriuos įdiegia ne Šiaulių TLK, o kitų interneto svetainių valdytojas – „Meta“. Paskyros socialiniame tinkle naudotojai slapukų gali atsisakyti, sutikti juos naudoti arba pakeisti jų

naudojimo pasirinkimus (vadovaudamiesi šio socialinio tinklo slapukų naudojimo taisyklėmis) tam, kad apribotų dalijimąsi informacija su trečiosiomis šalimis.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Informacijos, skelbiamos paskyroje socialiniame tinkle stebėseną ir atitikties teisės aktų reikalavimams priežiūrą vykdo Šiaulių TLK darbuotojas, atsakingas už informacijos saugą (Informacijos saugos įgaliotinis).

24. Pagrindinius reikalavimus, taikomus sprendžiant incidentus, dėl kurių pažeidžiamas ligonių kasų valdomų ir (ar) turimų asmens duomenų saugumas, reglamentuoja Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinių ligonių kasų tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašas, patvirtintas VLK direktoriaus 2021 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 1K-94 „Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinių ligonių kasų tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

25. Duomenų subjektų asmens duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus, jų tvarkymo tikslus ir privatumo užtikrinimo priemones reglamentuoja Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinėse ligonių kasose tvarkos aprašas, patvirtintas VLK direktoriaus 2015 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. 1K-155 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinėse ligonių kasose tvarkos aprašo patvirtinimo“.
